

# Boletín Oficial

## DE LA PROVINCIA DE LUGO

PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN	ANUNCIOS Y OTRAS INSERCIÓNES
Al año.....36,06 € Al semestre.....24,04 € Mas gastos de envío Los municipios de la provincia recibirán gratuitamente una suscripción.	Por cada palabra o números.....0,15 € - Las inserciones con carácter de urgencia, el importe será el doble de la inserción normal. - La tarifa se incrementará en un 50%, en los casos en que los textos a publicar no se entreguen o envíen en soporte informático compatible, según establece el art. 10 de la ordenanza reguladora del B.O.P. - Importe mínimo de publicación.....6 €
<b>VENTA DE EJEMPLARES SUELTOS</b> Por ejemplar de hasta 8 páginas .....0,60 € Por ejemplar de más de 8 y hasta 12 páginas .....0,90 € Por ejemplar de más de 12 páginas ..... 1,35 €	<b>SE PUBLICA TODOS LOS DIAS, EXCEPTO LOS FESTIVOS</b>  Depósito Legal LU-1-1968 / Franqueo concertado (27-2) Imprime: "El Progreso de Lugo, S.L."
LAS SUSCRIPCIONES Y ANUNCIOS SE HARAN PREVIO PAGO DE SU IMPORTE	

### XUNTA DE GALICIA

#### Augas de Galicia

Servicio Territorial Demarcación Galicia Norte

A CORUÑA

Información pública

Anuncio

CLAVE: DH.W27.3613.

D. Francisco Alvarez Pulpeiro, con CIF 33.716.954-N, e con enderezo en Avda. Calvo Sotelo, n.º 60, 2.º C. Ribadeo.

Solicita autorización para o movemento de terras, na zona de policía do río s/d, no T.M. de Ribadeo.

As obras solicitadas consisten no movemento de terras, para suavizar a pendente da parcela para un mellor aproveitamento agrícola.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de vinte (20) días, a partir do seguinte á data da publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan danados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, nas oficinas deste Servicio, situado na C/. Wenceslao Fernández Flórez 1-2.º A Coruña, onde se atopa exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

A Coruña, 19 de maio de 2004.- O Xefe de Servicio da Demarcación Galicia Norte, Luis García Alonso.

R. 02552

### Consellería de Innovación, Industria e Comercio

Delegación Provincial de Lugo

Anuncio

PAGOS DE XUSTIPRECIOS POLA IMPOSICIÓN DA SERVIDUME DE PASO DE ENERXÍA ELÉCTRICA, SOBRE BENS E DEREITOS AFECTADOS POLA EXECUCIÓN DO PROXECTO DENOMINADO: LAT. A 132 KV. SUBESTACIÓN MONSEIVANE-SUBESTACIÓN VILALBA II (EXP. 014/1999 AT).

Faise saber a todo-os interesados no expediente, no que se segue o procedemento expropiatorio da instalación eléctrica de referencia, que o día 24 DE XUÑO DE 2004, procederáse ó pago dos predios número 11/3, 172, 178, 203, 208, 214, 235, 247 e 248 ás 10 horas, na Casa do Concello de VILALBA, según as resolucións dictadas polo Xurado Provincial de Expropiación, debendo advertir a todo-os propietarios das fincas afectadas, ós que serán notificados individualmente, que os pagos realizaranse nas condicións que establecen os artigos 48 da Lei de Expropiación Forzosa, de 16 de decembro de 1954, e 48, 49 e 50 do seu Regulamento, de 26 de abril de 1957.

LUGO, 27 de abril de 2004.- O DELEGADO PROVINCIAL, Jesús Bendaña Suárez.

R. 02509

Resolución do 30 de abril de 2004 da Delegación Provincial de LUGO pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución das instalacións eléctricas que se describen (Nº expte: IN407A 2003/95-2).- 6085-AT.

Visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e aprobación do proxecto de

execución das instalacións eléctricas que a continuación se detallan:

- Solicitante: UNIÓN FENOSA.
- Enderezo Social: AVDA. ARTEIXO 171, 15007 A CORUÑA.
- Denominación: LMT, CT E RBT EN CENTULLE.
- Situación: CHANTADA.
- Descricións técnicas:
  - LMT SOTERRADA A 20 KV CUNHA LONXITUDE DE 771 M. CON ORIXE NA LMT A CT SOBREIRA E FINAL EN CT CENTULLE.
  - CT CENTULLE PREFABRICADO CUNHA POTENCIA DE 160 KVA .
  - RBT AÉREA CUNHA LONXITUDE DE 1.880 M. CON ORIXE EN CT CENTULLE, CONDUCTOR RZ E APOIOS DE FORMIGÓN.
  - RBT SOTERRADA CUNHA LONXITUDE DE 15 M. CON ORIXE EN CT CENTULLE CONDUCTOR TIPO RV.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 54/1997 do 27 de novembro, e no Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro, sobre autorización de instalacións eléctricas, esta Delegación Provincial

**RESOLVE:**

AUTORIZAR E APROBA-LO PROXECTO DE EXECUCIÓN das devanditas instalacións, nas que as características axustaranse en tódalas súas partes ás que figuran no mesmo e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos Regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos Ministerios, Organismos ou Corporacións que constan nos expedientes.

Contra a presente resolución poderá interpoñer recurso de alzada ante o Excmo. Sr. Conselleiro de Innovación, Industria e Comercio no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ó da notificación desta resolución; tamén poderá interpoñer calquer outro recurso que estime pertinente ó seu dereito.

Lugo, 30 de abril de 2004.- O DELEGADO PROVINCIAL, Jesús Bendaña Suárez.

R. 02515

Resolución do 30 de abril de 2004 da Delegación Provincial de LUGO pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución das instalacións eléctricas que se describen (Nº expte: IN407A 2003/129-2).- 6139-AT.

Visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución das instalacións eléctricas que a continuación se detallan:

- Solicitante: UNION FENOSA.
- Enderezo social: AVDA. DE ARTEIXO, 171, 27007 A CORUÑA.
- Denominación: LMT, CT, RBT SAMOS.

- Situación: SAMOS.

- Descricións técnicas:

- LMT AÉREA FORRADA, A 20 KV. CUNHA LONXITUDE DE 48 M. CON ORIXE EN P-83 DA LMT SARRIA-TRIACASTELA, CONDUCTOR TIPO PAS-50 E FINAL NO P-2 DA LMT AÉREA PROXECTADA EN AVDA. GENERALÍSIMO.

- LMT SOTERRADA A 20 KV, CUNHA LONXITUDE DE 210 M., CON ORIXE NO JP2 DA LMT AÉREA PROXECTADA, CONDUCTOR RHV E FINAL NO CT AVDA. GENERALÍSIMO.

- CT PREFABRICADO AVDA. GENERALÍSIMO CUNHA POTENCIA DE 400 KVA E UNHA RELACIÓN DE TRANSFORMACIÓN DE 20000/400-230 V.

- RBT SOTERRADA CUNHA LONXITUDE DE 42 M. CON ORIXE EN CT. AVDA. GENERALÍSIMO EN CONDUCTOR RV.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 54/1997 do 27 de novembro, e no Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro, sobre autorización de instalacións eléctricas, esta Delegación Provincial

**RESOLVE:**

AUTORIZAR E APROBA-LO PROXECTO DE EXECUCIÓN das devanditas instalacións, nas que as características axustaranse en tódalas súas partes ás que figuran no mesmo e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos Regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos Ministerios, Organismos ou Corporacións que constan nos expedientes.

Contra a presente resolución poderá interpoñer recurso de alzada ante o Excmo. Sr. Conselleiro de Innovación, Industria e Comercio no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ó da notificación desta resolución; tamén poderá interpoñer calquer outro recurso que estime pertinente ó seu dereito.

Lugo, 30 de abril de 2004.- O DELEGADO PROVINCIAL, Jesús Bendaña Suárez.

R. 02516

Resolución do 10 de maio de 2004 da Delegación Provincial de LUGO, pola que se somete a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica (Nº EXPTE: IN407A 2004/45-2).- 6160-AT.

Os efectos previstos na Lei 54/1997 do 27 de novembro e no Real Decreto 1955/2000, sométese a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica que se describe:

- Solicitante: UNION FENOSA.
- Enderezo social: AVDA. ARTEIXO 171, 15007 A CORUÑA.
- Denominación: LMT E CT EN R/. CALVO SOTELO.
- Situación: SARRIA.
- Descricións técnicas:
  - CT NON PREFABRICADO CUNHA POTENCIA DE 400 KVA E UNHA RELACIÓN DE TRANSFORMACIÓN DE 20000/400-230 V.

- LMT SOTERRADA, A 20 KV. CUNHA LONXITUDE DE 40 M. CON ORIXE NA LMT ENTRE CT CALVO SOTELO E CT PRAZA DE GALICIA, CONDUCTOR TIPO RHV, E FINAL NO CT PROXECTADO CALVO SOTELO.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán presenta-las súas alegacións nesta Delegación Provincial, no prazo de vinte días.

Lugo, 10 de maio de 2004.- O DELEGADO PROVINCIAL, Jesús Bendaña Suárez.

R. 02517

relacionan y, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 93 del T.R.R.L., aprobado por R.D.L. 781/86, de abre un periodo de infomación pública a efectos de alegaciones, reclamaciones o sugerencias por parte de personas o entidades legitimadas, por espacio de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de este edicto.

#### OBRA

Reformado del proyecto de la obra n.º 260/P.O.L. 2002 GUITIRIZ.- Construcción de piscina y adecuación del entorno en Siete Molinos.

Palacio Provincial, 28 de mayo de 2004.- El Presidente, Francisco Cacharro Pardo.- El Secretario, Faustino Martínez Fernández.

R. 02600

### Excm. Diputación Provincial

#### Información pública

Por el órgano competente de esta Diputación han sido tomados en consideración los proyectos que se

## MINISTERIO DE HACIENDA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

### Delegación de LUGO

En virtud de lo dispuesto en el artículo 105.6 de la Ley General Tributaria (Ley 230/1963 de 28 de diciembre) en la redacción dada por el artículo 28.1 de la Ley de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, Ley 66/1997 de 30 de diciembre, habiendo sido intentada por dos veces la notificación y no siendo esta posible por causas no imputables a la Administración, por el presente anuncio se cita a los sujetos pasivos, obligados tributarios o representantes que se relacionan en el anexo, para ser notificados por comparecencia de los actos administrativos derivados de los procedimientos que en el mismo se incluyen.

Los interesados o sus representantes deberán comparecer en el plazo máximo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial correspondiente, en horario de nueve a catorce, de lunes a viernes, en los lugares que en cada caso se señalan, al efecto de practicarse las notificaciones pendientes en los procedimientos tramitados por los órganos relacionados en el anexo.

Cuando transcurrido dicho plazo no se hubiera comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

LUGO, 20 de MAYO de 2004.- El Delegado de la A.E.A.T., NUÑEZ PEREZ, JOSE MARIA.

Lugares de comparecencia.

OFICINA GESTORA	DOMICILIO	COD. POSTAL	MUNICIPIO
R27031 MONFORTE LEM	CL VEIGUIÑA 00043	27400	MONFORTE LEM
R27600 DEPENDENCIA RECAUDACION LUGO	CL REINA 00002	27001	LUGO
R27782 UDAD. REC. DEUDAS MENOR CUANTIA	CL REINA 2	27001	LUGO

No obstante, si usted hubiera cambiado de domicilio fiscal podrá comparecer en las oficinas de la Agencia Estatal de Administración Tributaria correspondientes a su domicilio fiscal para la práctica de las notificaciones pendientes.

NIF	NOMBRE	PROCEDIMIENTO	EXPEDIENTE	ÓRGANO RESPONSA. COMPARECENCIA	LUGAR
B27156876	CONSTRUCCIONES VAL DE LEMOS, SL	LIQ. EN EJECUTIVA A2703103506000140	0399044540162	RECAUDACION	R27031
B27213024	FRANCISCO JOSE EYRE DIEGUEZ, SL	LIQ. EN EJECUTIVA A2760002506026755	0399017801634	RECAUDACION	R27782
B27213024	FRANCISCO JOSE EYRE DIEGUEZ, SL	LIQ. EN EJECUTIVA A2760002416000753	0299024467203	RECAUDACION	R27782
B27213024	FRANCISCO JOSE EYRE DIEGUEZ, SL	LIQ. EN EJECUTIVA A2760002506023697	0399002733733	RECAUDACION	R27782
B27213024	FRANCISCO JOSE EYRE DIEGUEZ, SL	LIQ. EN EJECUTIVA A2760002506023686	0399002733722	RECAUDACION	R27782

B27213024	FRANCISCO JOSE EYRE DIEGUEZ, SL	LIQ. EN EJECUTIVA A2760002506019110	0399002733711	RECAUDACION	R27782
B27213024	FRANCISCO JOSE EYRE DIEGUEZ, SL	LIQ. EN EJECUTIVA A2760002506019100	0399002733700	RECAUDACION	R27782
B27213024	FRANCISCO JOSE EYRE DIEGUEZ, SL	LIQ. EN EJECUTIVA A2760002506010244	0299034840748	RECAUDACION	R27782
33853784S	PAREDES ALVAREZ JOSE ANTONIO	LIQUIDACION EN EJECUTIVA	0199025150742	RECAUDACION	R27600

R. 02526

## Dependencia de Recaudación

## RELACION DE CONTRIBUYENTES QUE SE CITAN PARA SER NOTIFICADOS POR COMPARECENCIA.

De conformidad con lo que establece el art. 105 de la Ley 230/1963, de 28 de diciembre, General Tributaria, modificado por el artículo 28 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, y no habiendo sido posible notificar el procedimiento que se relaciona, a pesar de los dos intentos realizados, se cita a los interesados que figuran en este anuncio, para que en el plazo de DIEZ DIAS contados a partir del día siguiente al de esta publicación, pasen a retirar personalmente o mediante representante la notificación que se indica en la Delegación Provincial de la A.E.A.T. de Lugo, sita en calle Reina nº 2.

Transcurrido el citado plazo sin la comparecencia, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo antes señalado.

DATOS DEL CONTRIBUYENTE	N.I.F.	PROCEDIMIENTO	ÓRGANO DE TRAMITACIÓN	LUGAR COMPARECENCIA
ANIDO LOZANO JORGE ANTONIO	33847205Z	PROCEDIMIENTO RECAUDATORIO	RECAUDACION	UNIDAD RECAUDACION 03
ANSEDE QUEIJA JOSE MANUEL	33328659A	"	"	"
ARES CARBALLO JOSE ANTONIO	76554659X	"	"	"
BLANCA EBLI TIPAN	999999999	"	"	"
CORTES PEREZ MARIA LUISA	33810937V	"	"	"
DIAZ DIAZ JUAN CARLOS	33332471C	"	"	"
DIAZ LOSADA AMADEO	34148881E	"	"	"
DIAZ PIÑEIRO CARLOS	33805230Z	"	"	"
FERNANDEZ FLORES SANTIAGO SALVADOR	33322338F	"	"	"
FRANCOS FRANCOS ESPERANZA	33312480Q	"	"	"
FERNANDEZ CARREIRA ANTONIO	33800949B	"	"	UNIDAD RECAUDACION 04
PROMOCIONES MONTAÑA CENTRO DE LUGO SL	B27177500	"	"	"
SANCHEZ MONTAÑA LOPEZ JOSE CARLOS	33839882M	"	"	"
MOHAMED TOTS	X3177047B	"	"	UNIDAD RECAUDACION 02
HAIMINI EL MOSTAFA	X3041440N	"	"	UNIDAD APLAZAMIENTOS
LA CASA DEL SILENCIOSO SL	B27188432	"	"	"
LAINEZ TRILLO ANGEL	00767027T	"	"	"
RIVAS BARRO CESAR	33304311N	"	"	"
4 DE FEBRERO S.COOP. LTDA	F27140888	"	"	UNIDAD DE RECAUDACION MENOR CUANTIA
ABELLA LOPEZ JOSE LUIS	34270129Z	"	"	"
ABELLEIRA ANDINO CARLOS	33329127B	"	"	"
ABELLEIRA VARELA MANUEL	33825772V	"	"	"
ABUIN VEIGA JESUS ANGEL	33349306L	"	"	"
AGI SOFT CENTER LUGO SL	B27222652	"	"	"
AGUIRRE IGLESIAS VICENTE RICARDO	33826103A	"	"	"
ALM Y DISTRIB. DE VINAGRE - LUGO SL	B27252444	"	"	"

ALVAREZ CASTRO JOSE ANTONIO	34871989X	"	"	"
ANSEDES FERREIRUA ANGEL	33321672P	"	"	"
ARIAS CASTRO MIGUEL	33307864T	"	"	"
ARIAS TRANSPORTES GALICIA SL	B27171701	"	"	"
AUGUSTO MACHADO ANTERO	X1454765S	"	"	"
BAÑOS RICO JOSE MARIA	76579648K	"	"	"
BERMUDEZ GIMENEZ MARIA ENCARNACION	33845646L	"	"	"
BOLAÑO MOSTEIRO ALVARO	76532582J	"	"	"
CABRERA SUAREZ GIL	33753216A	"	"	"
CAMUÑAS VAZQUEZ CONSTANTINO	33308373A	"	"	"
CANCELA FREIRE MARIA CARMEN	33330467V	"	"	"
CARREIRA GONZALEZ CELSO	32382116W	"	"	"
CASTAÑO MARTIN LUIS	34270815X	"	"	"
CASTRILLON LOPEZ JOSE LUIS	33312663S	"	"	"
CASTRO CARBALLIDO DIEGO MANUEL	33536695G	"	"	"
DIAZ LAMAZARES CARLOS	33544882A	"	"	"
CAYON FERNANDEZ JESUS	33834571F	"	"	"
CELA CAO MIGUEL ANGEL	33996763A	"	"	"
CELSO RIBAO Y MANUEL NUÑEZ SL	B27146331	"	"	"
CERVALIN SL	B27235860	"	"	"
CHANTADA CONSTRUCCIONES SL	B27040369	"	"	"
CHAO CABARCOS JOSE ANGEL	76579104Y	"	"	"
CHAOS POMBO ANTONIO	76609288Z	"	"	"
CLARAMONTE ANDON MARCEL	33539079L	"	"	"
COBREROS ARANGUREN JOSE ANTONIO	33751657P	"	"	"
COMPLEJO LOURES SL	B27257054	"	"	"
CONSTRUCCIONES CARREIRA DE VILLALBA SL	B27178136	"	"	"
COSTA MIGUEZ NARCISO	33999167S	"	"	"
CUDEIRO LOPEZ JOSE CARLOS	34266937L	"	"	"
CUEVAS SUAREZ CESAR DE LAS	09784464B	"	"	"
CURA DE LA PUENTE JAVIER	71256713E	"	"	"
DIAZ BERMUDEZ LUZ	33845893J	"	"	"
DIAZ GOMEZ JOSE ANTONIO	33852095M	"	"	"
DIAZ GONZALEZ JOSE MANUEL	33337107X	"	"	"
DIAZ PARDO SANTIAGO	33814255T	"	"	"
DIAZ RODRIGUEZ MARCIAL	34257304T	"	"	"
DIAZ VAZQUEZ JOSE CARLOS	33825454K	"	"	"
DINASER SL	B27164888	"	"	"
EIROA PENA JOSE	76548104X	"	"	"
ELENA VARELA SL	B27212398	"	"	"
ESCOLANTE BARRIO CARLOS	33333940V	"	"	"
ESPESO CASQUETE DAVID	77594692Y	"	"	"

FERNANDEZ COBO FRANCISCO JOSE	76569948G	"	"	"
FERNANDEZ CORTES MARIA	33348969G	"	"	"
FERNANDEZ FERNANDEZ ALFONSO	33837738T	"	"	"
FERNANDEZ LORENZO JOSE MANUEL	33852368W	"	"	"
FERNANDEZ OSA OLGA MARIA	33836573P	"	"	"
FERNANDEZ PEREZ AQUILINO	33324080R	"	"	"
FERNANDEZ REGO FRANCISCO	34259328T	"	"	"
FERNANDEZ VAZQUEZ JOSE	37181030N	"	"	"
FERNANDEZ VAZQUEZ MARIA	34243861N	"	"	"
FERREIRO ARIAS MANUEL JESUS	20183404F	"	"	"
FERRIMA S. COOP. LTDA	F27106772	"	"	"
FOJO LAGE JOSE LUIS	32638353L	"	"	"
FONTENLA FIGUEROA CRISTINA	35314153E	"	"	"
FUENTE FERNANDEZ MARIA ADORACION	09721412W	"	"	"
FUENTES FERNANDEZ PAZ	34229491V	"	"	"
FUNDACION BENEFICA NUESTRA SEÑORA DE FAT	G27230648	"	"	"
GALAN SALINGUE LOIC	78882850A	"	"	"
GAY REY PEDRO JOSE	33326608E	"	"	"
GOMEZ LOPEZ JORGE	33350260F	"	"	"
GOMEZ NOVO JOSE MANUEL	33808654B	"	"	"
GOMEZ RODRIGUEZ ABEL	34882898V	"	"	"
GONZALEZ DE LUNA DAVID	29097801H	"	"	"
GONZALEZ DIAZ MANUEL VICTOR	11368897C	"	"	"
GONZALEZ FERRO OSCAR	34261696E	"	"	"
GONZALEZ REIGOSA ELENA	33735640E	"	"	"
GONZALEZ VAZQUEZ ORLANDO	33318209H	"	"	"
HERNANDEZ MOUZO JOSE	36562848R	"	"	"
IGLESIAS LOPEZ JOSE ANGEL	33330034K	"	"	"
ILLAN VEIGA MONICA	33320534C	"	"	"
IRAVEDRA LESTAL JOSE LUIS	33790892M	"	"	"
LACANDONGA SL	B27251685	"	"	"
LAGE BARBA JUAN JOSE	44683012S	"	"	"
LAGE CIGARRAN RAQUEL	33541830X	"	"	"
LAMAS SARMIENTO SONIA	34268939C	"	"	"
LANDEIRA LOPEZ JULIO	33854663C	"	"	"
LEAL CASARIEGO JULIO CESAR	77595048V	"	"	"
LEDO LOPEZ JOSE CARLOS	33332147H	"	"	"
LOPEZ FERNANDEZ YOLANDA	76623241Y	"	"	"
LOPEZ GRANDAS MARIA VENERANDA	33324042D	"	"	"
LOPEZ MOURIN MARIA CARMEN	33315937T	"	"	"
LOPEZ PRADO OSCAR	34260466B	"	"	"



LOPEZ RATON CARLOS	33343077T	"	"	"
LOPEZ VAZQUEZ SEGISMUNDO	34222813D	"	"	"
LOURES OTERO MANUEL	33796666Y	"	"	"
LUENGO GONZALEZ ALBERTO MARIA	33812169F	"	"	"
LUGILDE LENZA MARIA PILAR	33343856C	"	"	"
MACHADO LUIS MANUEL	X1037408Q	"	"	"
MAHIA PACIN JOSE LUIS	33325485A	"	"	"
MALHEIRO GUTIERREZ ALEJANDRA	52481688N	"	"	"
MANTEIGA DEFENTE JOSE ANTONIO	34257829L	"	"	"
MARTINEZ BARRAL JESUS	33853507Z	"	"	"
MARTINEZ EIJO JOSE MANUEL	33811622N	"	"	"
MATOS CARRASCO FRANCISCO JOSE	33304589Z	"	"	"
MECIDINA LABORAL INTEGRAL SL	B27173087	"	"	"
MERA PEREZ JOSE MARIA	33328971Q	"	"	"
MOBILARI SL	B27142934	"	"	"
MOIRON NOVO NIEVES ARACELI	76549978K	"	"	"
MONTERO GALLEGU JOSE	33540229L	"	"	"
MONTERO LOSADA JOSE	33774487E	"	"	"
MOREDA PARGA MIGUEL ANGEL	77593046Q	"	"	"
MOTA INSUA DOLORES JOSEFA ROSINA	33715752Y	"	"	"
NOVOA SOUTO ALEJANDRO	33345809H	"	"	"
OBRA Y CONSTRUCCIONES REGO SL	B27270545	"	"	"
OBRA Y REFORMAS SILVARREY SL	B27241025	"	"	"
OTERO REGUERA JOSE MANUEL	33849609A	"	"	"
PASTRANA CRUZ M MONTSERRAT	33314070L	"	"	"
PENA ALONSO JOSE	33808413T	"	"	"
PENELAS FUENTES REINALDO	33768572H	"	"	"
PEREZ LOZANO MARIA LUISA	33818802Q	"	"	"
PEREZ RODRIGUEZ CARMEN ESPERANZA	34173888M	"	"	"
PEREZ VALIÑA MARIBEL	34264082Q	"	"	"
PIÑEIRO GODAY JOAQUIN	33266031G	"	"	"
POSADA LLANO ALFONSO	33857791C	"	"	"
PRODUCTOS CARRO CB	E27246511	"	"	"
QUIROGA VAZQUEZ OBDULIA	33780906R	"	"	"
REAL BANDE MARTA	33336858Z	"	"	"
REINA 12 ARQUITECTOS SL	B27171891	"	"	"
REVESTIMIENTOS MIÑO SL	B27193556	"	"	"
RIO REGUEIRO JUAN MANUEL DEL	33329082N	"	"	"
RIOS PEREZ MARIA PILAR	33848971D	"	"	"
RIVAS CABAÑAS JOSE ANTONIO	76621287F	"	"	"
ROCA PENA JOSE VICENTE	33814920K	"	"	"
RODRIGUEZ ARMADA JOSE AVELINO	33825988A	"	"	"

RODRIGUEZ CANDA LAURA	33341069Q	"	"	"
RODRIGUEZ GALLEGOS JESUS	76612779D	"	"	"
RODRIGUEZ VAZQUEZ PEDRO	34248291A	"	"	"
ROMERO CORTIÑAS SALVADOR	50964456K	"	"	"
ROSALES RECAMAN FRANCISCO JOSE	53112780F	"	"	"
RUBINOS ROMAN JOSE LUIS	76574484D	"	"	"
RUCASI FRIGORIFICOS INDUSTRIALES SL	B27150598	"	"	"
SANCHEZ DIAZ JOSE ENRIQUE	33338822T	"	"	"
SANCHEZ PEREZ OSCAR	34263135N	"	"	"
SANCHEZ SANCHEZ FRANCISCO JAVIER	46320026A	"	"	"
SANTIAGO PENA ALVARO FRANCISCO	33841790G	"	"	"
SEXTO FAILDE MANUEL SANTIAGO	33803947L	"	"	"
SOUTO PENELAS JOSE	33319878P	"	"	"
TALEB BELGACEM	X2353273M	"	"	"
TALLON FERNANDEZ JOSE IGNACIO	33338820K	"	"	"
TEIJEIRO MASEDA MARIA CELIA	33612304N	"	"	"
TELLA SEIJAS MONICA	33327245S	"	"	"
TRANSPORTES HERMANOS RAMOS SA	A27009935	"	"	"
TRANSPORTES Y PESCADOS NELO SL	B27159631	"	"	"
V.M.DISTRIBUCION LUGO SL	B27178110	"	"	"
VARELA LOPEZ RAMON LEONARDO	34252314R	"	"	"
VAZQUEZ FERNANDEZ CB	E27038108	"	"	"
VAZQUEZ ALFONSO IVAN	33332665F	"	"	"
VAZQUEZ ARIAS MARIA LUISA	76615822Q	"	"	"
VAZQUEZ CARRICOBA ENRIQUE	33805358G	"	"	"
VAZQUEZ CORREDOIRA JOSE OCTAVIO	33313170Q	"	"	"
VAZQUEZ CORREDOIRA JOSE OCTAVIO	33313170Q	"	"	"
VAZQUEZ FERNANDEZ JOSE MANUEL	33318913G	"	"	"
VAZQUEZ MEILAN GUILLERMO	33594043J	"	"	"
VAZQUEZ SECO ABEL MANUEL	33832586T	"	"	"
VAZQUEZ VAZQUEZ CARLOS	34260478T	"	"	"
VEIGA FIGUEIRA JOSE MANUEL	34881182A	"	"	"
VERDES PEREZ CONSUELO	76568651H	"	"	"
VERDES VERDES LUIS	33842665M	"	"	"
VIEIRA DIAZ ELIAS	33349449R	"	"	"
VILA CANO PABLO	33336120N	"	"	"
VILA TROITIÑO MARIA LUZ	33326973L	"	"	"
VIVIENDAS DECONS SL	B27200542	"	"	"
VIZCAINO CASANOVA MARIA VANESA	33537997H	"	"	"
VIZCAINO MATO ARMANDO	33332733Y	"	"	"
YEBRA RIVERA DAVID MANUEL	34984981A	"	"	"
ZAERA VEGA LUIS FERNANDO	33794884H	"	"	"



ROMAN PARDO AVELINO	76620194H	"	"	UNIDAD RECAUDACION SUBASTAS
ALMACENES SEVERINO PRADO SL	B27166495	"	"	UNIDAD MENOR CUANTIA
ALVES GOMEZ JUAN CARLOS	34271137X	"	"	"
ARES SAN MARTIN JOSE MARIA	33847105Y	"	"	"
BLANCO PARDELLAS JOSE	15922669E	"	"	"
CABARCOS REY MARIA ISABEL	33843261A	"	"	"
DIAZ VAZQUEZ JOSE CARLOS	33825454K	"	"	"
GOMEZ NOVO JOSE MANUEL	33808654B	"	"	"
GONÇALVES REIS RODRIGUES BARBOSA F.	X1680982G	"	"	"
PRIETO FERNANDEZ MARIA ROSA	71872171T	"	"	"
BAÑOS GARIGO JOSE MARIA	37768867S	"	"	UNIDAD COMPENSACION
BARREIRO EXPOSITO OLIVA	33837116E	"	"	"
DEVESA SUAREZ MIGUEL ANGEL	33859413D	"	"	"
DIAZ LAMAZARES CARLOS	33544882A	"	"	"
GONZALEZ ALVES MARIA DOLORES	76569723D	"	"	"
LAREO VIEIRA MARIA ISABEL	33997417J	"	"	"
LOUZAO CABO JESUS BENIGNO	32818496A	"	"	"
PAZ FERNANDEZ RAUL	76615891Q	"	"	"
RAMOS PIÑEIRO FELIX M.	33320389J	"	"	"
VELASCO ROBLES BELEN	33328838K	"	"	"

Lugo 25 de mayo de 2004.- LA JEFA DE LA DEPENDENCIA, M<sup>a</sup> Teresa López García.

R. 02527

## AYUNTAMIENTOS

### BECERREA

#### *Información pública*

Aprobados pola Comisión de Goberno, os padróns de:

- Taxa polo suministro de auga 1º e 2º bimestre/2004.

- Taxa pola recollida de lixo 1º e 2º bimestre/2004.

- Taxa por prestación do servizo de rede de sumidoiros e depuración 1º e 2º bimestre/2004.

Recursos: Contra o acordo da aprobación do padrón poderá interporse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día inmediato seguinte ó de publicación desta información pública no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Organo ante o que se recorre: Xunta de Goberno Local do Concello de Becerreá.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso

de reposición que no seu caso se formulen poderán interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

A publicación do padrón no Boletín Oficial de Provincia de Lugo, surtirá os efectos de notificación de liquidación tributaria a cada un dos suxeitos pasivos.

#### *Anuncio de cobranza*

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por Real Decreto 1.684/1990, de 24 de decembro, na súa modificación dada polo Real Decreto 448/1995, de 24 de marzo, fíxase como prazo de ingreso en periodo voluntario, ata o 12/8/04.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

O resto dos contribuíntes deberán acudir ás oficinas municipais.

Becerreá, 24 de maio de 2004.- O Alcalde, ilexible.

R. 02626

## CERVO

*Edicto*

Dña. Luz María Crende Regueira, con DNI N.º 76.573.645-K solicitou desta Alcaldía licenzia municipal para adecuación de planta baixa para café-bar-pizzería, a emprazar na Avda. da Mariña, 6-baixo, 27890 San Cibrao, Cervo.

Cumprindo co disposto polo aptdo. a), do núm. 2, do art. 30 do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas de 30 de novembro de 1961, sométese a información pública por período de vinte días hábiles, co fin de que durante o mesmo -que comezará a contarse dende o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia- poida examinarse o expediente, na Secretaría deste Concello, polas persoas que dalgún xeito se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que estimen oportunas.

Cervo, 18 de maio de 2004.- O Alcalde, José Insua Pernas.

R. 02583

## TABOADA

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA LICENZIA POLA TENZA DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS, DO SEU REXISTRO, DA SECCIÓN LOCAL DO REXISTRO DE ANIMAIS DE COMPAÑA E DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DE TALES SERVICIOS.

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

A Lei 50/1999, do 23 de decembro, sobre o réxime xurídico da tenza de animais potencialmente perigosos, dictada ó amparo do artigo 149.1.29 da Constitución Española, que atribúe ó Estado a competencia exclusiva en materia de seguridade pública, asigna no artigo 3 ós concellos a competencia para conceder a licenzia administrativa que habilite para a tenza de animais potencialmente perigosos. Ademais, no seu artigo 6, establece que en cada concello existirá un rexistro de animais potencialmente perigosos.

A Lei 1/1993, do 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en catividade impón, no seu artigo 11, ós concellos a obriga de recollida dos animais abandonados, e o Decreto 153/1998, do 2 de abril, polo que se desenvolve a Lei 1/1993, do 13 de abril, no seu artigo 27, obriga a censar a nivel municipal a tódolos animais da especie canina, así como outros que regulamentariamente se determinen.

Ó amparo do artigo 3.2 da Lei 50/1999, do 23 de decembro, a Xunta de Galicia aproba o Decreto 90/2002, do 28 de febreiro, polo que se regula a tenza de animais potencialmente perigosos na Comunidade Autónoma de Galicia e se crean os Rexistros Galegos de Identificación de Animais de Compañía e Potencialmente Perigosos e de Adestradores Caninos.

En consecuencia, de conformidade coas disposicións citadas, e ó amparo da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, da Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración Local de Galicia e do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, a Corporación aprobou esta Ordenanza:

## CAPÍTULO I.- DISPOSICIÓNS XERAIS.

## Artigo 1º.- Obxecto.

1.- A presente Ordenanza ten por obxecto o regulamento da concesión e renovación das licenzias administrativas para tenza de animais potencialmente perigosos, o regulamento do rexistro municipal de animais potencialmente perigosos, e a determinación das taxas pola prestación destes servizos.

2.- Asemade, crease a Sección Local do Rexistro Galego de Identificación de Animais de Compañía e Potencialmente Perigosos (REGIAC), que conterá a información referente ós animais de compañía residentes no concello, que se remita desde o REGIAC.

3.- Quedan excluídos da aplicación da presente Ordenanza os cans e animais pertencentes ás Forzas Armadas, Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, Corpos da Policía das Comunidades Autónomas, Policía Local e empresas de Seguridade con autorización oficial.

Artigo 2º.- Definición de Animal Potencialmente Perigoso.

1.- Considéranse animais potencialmente perigosos, no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia, todos aqueles que pertencendo á fauna autóctona ou alóctona, independentemente da súa condición, natureza, especie ou raza á que pertencen, e convivindo no contorno humano como animais domésticos ou de compañía, sexan susceptibles de ocasionar a morte, ou lesións ás persoas ou a outros animais, ou de producir danos de certa entidade ás cousas.

2.- No caso concreto dos cans, entenderase por potencialmente perigosos aqueles nos que concorran calquera das condicións seguintes:

a) Cans que tiveran algún episodio de agresións a persoas ou ataques de certa entidade a animais ou ás cousas.

b) Cans que foran adestrados para a garda e defensa.

c) Cans que polas súas características raciais puidesen ser aptos para o adestramento para garda e defensa, e en concreto, os pertencentes ás razas seguintes: American Staffordshire Terrier, Pit Bull Terrier, Bullmastif, Doberman, Dogo Arxentino, Dogo de Bordeos, Dogo do Tíbet, Fila Brasileiro, Mastín Napolitano, Presa Canario, Presa Mallorquín (Ca de Bou), Rottweiler, Staffordshire Bull Terrier, Tosa Inu e Akita Inu. Tamén serán considerados neste apartado os cruces en primeira xeración destes, cruces destas razas entre si ou cruces destes con outras razas, obtendo unha tipoloxía similar a algunha das razas anteriormente descritas.

d) Cans que manifesten unha marcada agresividade natural ou inducida mediante adestramento, malos tratos ou calquera outro medio. A dita agresividade será apreciada pola autoridade competente da Consellería de Medio Ambiente, de oficio ou logo de notificación ou denuncia, e logo de informe dun adestrador ou veterinario designado para o efecto.

## CAPÍTULO II.- DA LICENCIA MUNICIPAL.

### Artigo 3º.- Licencia Municipal.

1.-A tenza de animais potencialmente perigosos requirirá a obtención, con carácter previo á adquisición do animal, da correspondente licenza municipal, que se expedirá no concello de residencia habitual do propietario.

2.-Nos supostos previstos no apartado 2.a) do artigo 2º, o titular do can disporá do prazo dun mes para solicita-la licenza administrativa, a contar desde a resolución dictada para tales efectos.

3.-Nos supostos previstos no apartado 2.d) do artigo 2, o concello comunicará os feitos á autoridade competente da Consellería de Medio Ambiente, xuntando os informes esixidos no dito apartado, debidamente motivados. No caso de que se dictara resolución apreciando agresividade, o titular disporá do prazo dun mes, a contar desde a súa notificación, para solicita-la licenza administrativa.

Artigo 4º.- Órgano competente para a concesión da Licencia.

Tramitado o expediente conforme ó disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, concederáse a licenza e o número correspondente desta, mediante resolución do órgano que teña atribuída a competencia.

Artigo 5º.- Requisitos e documentación para a obtención da licenza municipal.

1.-Para a obtención da licenza municipal será necesario o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) - Ser maior de idade.

- Acreditarase mediante fotocopia do D.N.I. ou do pasaporte.

b) - Non ter sido condenado por delitos de homicidio, lesións, torturas, contra a liberdade ou contra a integridade moral, a liberdade sexual e a saúde pública, de asociación con banda armada ou de narcotráfico, así como non estar privado por resolución xudicial do dereito á tenza de animais potencialmente perigosos.

- Acreditarase mediante certificado de antecedentes penais.

c) - Non ter sido sancionado por infraccións graves ou moi graves con algunha das sancións accesorias das previstas no apartado 3 do artigo 13 da Lei 50/1999, do 23 de decembro, sobre o réxime xurídico da tenza de animais potencialmente perigosos. Non obstante, non será impedimento para a obtención ou, no seu caso, renovación da licenza, ter sido sancionado coa

suspensión temporal desta, sempre que, no momento da solicitude, a sanción de suspensión anteriormente imposta fora cumprida integramente.

- Acreditarase mediante certificado negativo expedido pola Consellería de Medio Ambiente.

d) - Dispor de certificado de capacidade física e aptitude psicolóxica para a tenza de animais potencialmente perigosos, expedido polo director dun centro médico-psicotécnico debidamente autorizado, conforme se recolle nos artigos 4º, 5º e 6º do RD 287/2002, do 22 de marzo.

e) - Acreditación de ter formalizado un seguro de responsabilidade civil por danos a terceiros que poida causa-lo animal, cunha cobertura mínima de 125.000 Euros. Este seguro deberá renovarse anualmente.

- Acreditarase mediante presentación de copia da póliza de seguro claramente detallada ou certificado da compañía aseguradora.

### Artigo 6º.- Vixencia e Renovación das licencias.

1.-As licencias terán unha vixencia de cinco anos. Transcorrido este período deberán ser obxecto de renovación, por período de igual duración, mediante a presentación da mesma documentación esixida para á súa obtención e sinalada no artigo anterior.

2.- A licenza perderá a súa vixencia no momento no que o seu titular deixe de cumprir calquera dos requisitos establecidos no artigo anterior.

### Artigo 7º.- Acreditación da licenza.

A tenza da licenza municipal acreditarase mediante a entrega dunha copia da resolución do expediente administrativo iniciado a solicitude do interesado, e mediante a entrega dunha tarxeta acreditativa expedida polo concello, onde se fagan constalos seguintes datos:

- Número de licenza municipal.

- Data de resolución do expediente de solicitude da licenza.

- Data de caducidade da vixencia da licenza.

- Nome e apelidos do titular.

- D.N.I. do titular.

- Enderezo do titular.

- Fotografía actualizada do titular.

- Selo do Concello.

### Artigo 8º.- Revisión e Revogación da licenza.

1.- Calquera variación dos datos que figuran na licenza deberá ser comunicada polo seu titular no prazo de 15 días, contados desde a data en que se produza, ó órgano competente do concello ó que corresponda a súa expedición, para que se proceda a realiza-la revisión correspondente.

2.- A perda polo titular de calquera dos requisitos esixidos no artigo 5º, dará lugar á revogación da licenza municipal outorgada, previa tramitación de expediente contradictorio.

A revogación da licenzia dará lugar á perda do dereito á tenza do animal. O propietario procederá, no prazo máximo de quince días, á entrega do animal a un novo propietario que posúa licenzia en vigor. De non atoparse un novo propietario no prazo referido, farase entrega do animal no centro de recollida de animais vagabundos ou abandonados dependente do concello, respectando en todo momento o disposto na Lei 1/1993, do 13 de abril, e nos artigos 53 ó 60 do Decreto 153/1998, do 2 de abril, que a desenvolve.

#### CAPÍTULO III.- DO REXISTRO MUNICIPAL.

Artigo 9º.- Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos.

1.- Créase o Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos, no que se inscribirán os animais potencialmente perigosos que teñan a súa residencia habitual no concello.

2.- O Rexistro terá un tratamento informatizado, no que se farán constar, de conformidade co disposto no artigo 4.2 do Decreto 90/2002, do 28 de febreiro, como mínimo, os seguintes datos:

Datos do animal:

- Número de microchip.
- Nome do animal.
- Especie.
- Raza (no caso de cans).
- Sexo.
- Características externas (descrición da capa, tipo e cor da pel, etc..).
- Data de nacemento.
- Aptitude (función do animal): compañía, garda, defensa, caza, etc...
- Causa de inclusión no rexistro (sinalar supostos do artigo 2.2 do Decreto 90/2002).
- Enderezo habitual do animal.
- Data de adquisición do animal.
- Forma de adquisición do animal (cría, doazón, traslado, venda, outras: especificar).
- Observacións.

Datos do propietario, posuidor ou tenedor:

- D.N.I.
- Apelidos.
- Nome.
- Enderezo habitual.
- Teléfonos de contacto.
- Licenzia administrativa: Número de licenzia, data de expedición e concello de expedición.

2.- A identificación definitiva con microchip dos animais potencialmente perigosos é obrigatoria sen excepcións. A identificación definitiva con microchip de todo-

los cans, independentemente da súa raza ou condición, será obrigatoria a partir do 2 de xullo de 2003, tal e como se recolle na disposición transitoria segunda do Decreto 90/2002, do 28 de febreiro.

2.- O Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos é un rexistro de carácter público, ó que terán acceso as Administracións Públicas e autoridades competentes, así como aquelas persoas físicas ou xurídicas que acrediten ter interese lexítimo no coñecemento dos datos obrantes no mesmo. En todo caso, o uso e tratamento dos datos contidos no Rexistro será conforme ó disposto na Lei Orgánica 15/1999, de protección de datos persoais.

Artigo 10º.- Inscripción no Rexistro.

1.- Os titulares da licenzia administrativa están obrigados a efectuar a inscrición do animal no Rexistro Municipal do concello de residencia habitual do animal, no prazo de 15 días contados a partir da obtención da licenzia, tal e como se recolle no artigo 6.2º da Lei 50/1999, do 23 de decembro, e no artigo 4.1º do Decreto 90/2002, do 28 de febreiro.

2.- Tamén será obrigatoria, a instancia do propietario, a inscrición do animal no Rexistro Municipal do concello correspondente cando se efectúe o seu traslado dun concello a outro por período superior a tres meses.

3.- Conforme se dispón no artigo 4.3º do Decreto 90/2002, do 28 de febreiro, os datos recollidos no rexistro municipal serán remitidos á Consellería de Medio Ambiente, no prazo máximo de 15 días, contados desde o momento da inscrición dun animal potencialmente perigoso.

Artigo 11º.- Acreditación da inscrición no Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos.

A inscrición no rexistro acreditarase mediante entrega dunha copia da resolución do expediente administrativo iniciado a solicitude do interesado, e mediante entrega dunha tarxeta acreditativa, tamaño carné, expedida polo concello, onde se fagan consta-los seguintes datos:

- Número do microchip e data de alta do animal no rexistro municipal.
- Nome, especie, raza, sexo, capa e data de nacemento do animal.
- Enderezo do animal.
- Nome, apelidos do propietario.
- Licenzia do propietario (número, data de expedición, concello).
- DNI do propietario.

Artigo 12º.- Baixa no Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos.

1.- A baixa no Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos efectuarase a instancia do interesado, previa acreditación da morte do animal (esta última certificada por veterinario ou autoridade competente).



2.- Igualmente procederáse á baixa no Rexistro no caso de traslado de residencia habitual do animal a municipio distinto, que así quede acreditado a instancia do interesado. Neste caso o propietario deberá dar de alta ó animal no novo concello de residencia.

3.- A perda ou substracción do animal, por un prazo superior a tres meses, considerarase baixa definitiva do animal no Rexistro.

3.- Farase constar no Rexistro como de titularidade municipal aqueles animais depositados no centro de recollida de animais vagabundos ou abandonados dependente do concello, como consecuencia da recollida destes da vía pública, que carezan de dono ou que sendo este identificado non o reclamase no prazo de 10 días do aviso efectuado, conforme o previsto no artigo 53 do Decreto 153/1998, do 2 de abril. Así mesmo, constarán como de titularidade municipal os que foran obxecto de decomiso definitivo ó propietario.

Artigo 13º.- Comunicacions do propietario de animal ó Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos.

1.- O propietario do animal deberá comunicar ó Rexistro calquera variación dos datos que figuran nel, no prazo de 15 días desde que se producise a modificación.

2.- Deberá comunicarse ó rexistro municipal a venda, traspaso ou doazón do animal.

3.- Calquera incidentes producidos por animais potencialmente perigosos ó longo da súa vida, coñecidos polas autoridades administrativas ou xudiciais, faranse constar na folla rexistral de cada animal, tal e como se recolle no artigo 6.4º da Lei 50/1999, do 23 de decembro. No caso de agresións recollerase, como mínimo, a seguinte información: data da denuncia, deserción dos feitos e consecuencias xurídicas.

4.- A substracción ou perda do animal deberá ser comunicada polo titular do animal ó Rexistro Municipal, no prazo máximo de 48 horas desde que se teña coñecemento destes feitos, tal e como se recolle no artigo 8.6º do RD 287/2002, do 22 de marzo.

5.- Os propietarios de animais potencialmente perigosos deberán comunicar ó Rexistro a realización de castración ou esterilización do animal, se esta se producise, remitindo copia da certificación veterinaria correspondente que acredite este feito.

#### CAPÍTULO IV.

Artigo 14º.- Sección Local do Rexistro Galego de Identificación de Animais de Compañía e Potencialmente Perigosos (REGIAC).

1.- Ó amparo dos principios de lealdade institucional, cooperación e colaboración previstos no artigo 4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, crease a Sección Local do Rexistro Galego de Identificación de Animais de Compañía e Potencialmente Perigosos, que nutrirase cos datos remitidos polo REGIAC, dependente da Consellería de Medio Ambiente.

2.- Cos datos contidos nesta Sección formarase, a

data 31-12 de cada ano, o Censo ó que se refire o artigo 27º do Decreto 153/1998, do 2 de abril.

#### CAPÍTULO V.

Artigo 15º.- Circulación e permanencia dun can potencialmente perigoso en vías públicas e locais.

1.- Os propietarios, criadores ou tedores deberán manter os animais que estean baixo a súa custodia en axeitadas condicións hixiénico-sanitarias e cos coidados e atencións necesarios de acordo coas necesidades fisiolóxicas e características propias da especie ou raza do animal, en cumprimento da Lei 1/1993, do 13 de abril e do Decreto 153/1998, do 2 de abril, en concreto nos seus capítulos IV, VII e X.

2.- A presenza de animais potencialmente perigosos en lugares ou espazos públicos esixirá que a persoa que os conduza e controle leve consigo a licenza municipal e a certificación acreditativa da inscrición do animal no Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos.

3.- Os cans potencialmente perigosos, en lugares e espazos públicos, deberán levar obrigatoriamente buceiro apropiado para a tipoloxía racial de cada animal.

4.- Os cans potencialmente perigosos deberán ser conducidos e controlados con cadea ou correa non extensible de menos de 2 metros, sen que poida levarse máis dun destes cans por persoa.

#### CAPÍTULO VI.

Artigo 16º.- Cans potencialmente perigosos abandonados ou vagabundos.

1.- A administración local é responsable da recollida e mantemento dos animais vagabundos ou abandonados, segundo se recolle no artigo 11.1º da Lei 1/1993, do 13 de abril, e no artigo 54º do Decreto 153/1998, do 2 de abril.

2.- Os animais recollidos serán trasladados e mantidos en centros de recollida de animais vagabundos ou abandonados autorizados e rexistrados. As instalacións destinadas a albergar cans potencialmente perigosos deberán reuni-las medidas de seguridade necesarias para evita-las fuxidas sen producir danos ós animais.

3.- Os prazos de estadía previstos serán os que se dan para tódolos individuos da especie canina e que veñen reflectidos nos artigos 53, 57 e 58 do Decreto 153/1998, do 2 de abril.

4.- Estes animais poderán ser cedidos en adopción sempre e cando o novo propietario posúa a licenza administrativa correspondente, e o can supere as probas de socialización que demostren que o animal non é perigoso para a seguridade das persoas.

#### CAPÍTULO VII.- INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

Artigo 17º.- Infraccións.

1.-En materia de infraccións e sancións rexerá o disposto na Lei 50/1999, do 23 de decembro, sobre réxime xurídico da tenza de animais potencialmente perigosos

e na Lei 1/1993, do 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en cativeiro.

2.- As infraccións que se cometan contra o disposto nesta Ordenanza clasifícanse como moi graves, graves e leves.

3.- Terán a consideración de infraccións administrativas moi graves as previstas no artigo 13.1º da Lei 50/1999, do 23 de decembro, así como as establecidas no artigo 22º da Lei 1/1993, do 13 de abril.

4.- Terán a consideración de infraccións administrativas graves as previstas no artigo 13.2º da Lei 50/1999, do 23 de decembro, así como as establecidas no artigo 21º da Lei 1/1993, do 13 de abril.

5.- Son infraccións administrativas leves as previstas no artigo 13.4º da Lei 50/1999, do 23 de decembro, así como as establecidas no artigo 20º da Lei 1/1993, do 13 de abril.

#### Artigo 18º.- Sancións.

1.- As infraccións tipificadas no artigo anterior serán sancionadas con multas con contías que serán as fixadas no artigo 13.5º da Lei 50/1999, do 23 de decembro, e no artigo 24º da Lei 1/1993, do 13 de abril.

2.- En todo caso, as infraccións graves e moi graves tipificadas no artigo anterior desta Ordenanza, poderán levar aparelladas como sancións accesorias a confiscación, decomiso, esterilización ou sacrificio dos animais potencialmente perigosos, a clausura do establecemento e a suspensión temporal ou definitiva da licenza de animais potencialmente perigosos ou do certificado de capacitación do adestrador.

#### Artigo 19º.- Responsable.

Considéranse responsables das infraccións os que por acción ou omisión participaran na comisión destas, o propietario ou tenedor dos animais ou, no seu caso, o titular do establecemento, local ou medio de transporte no que se produzan os feitos, e neste último suposto, asemade, o encargado do transporte.

#### Artigo 20º.- Procedemento sancionador.

O procedemento sancionador aplicable rexerese polo establecido na Lei 50/1999, do 23 de decembro, a Lei 1/1993, do 13 de abril, así como a Lei 30/1992, do 26 de novembro e as normas que as desenvolven.

#### Artigo 21º.- Exercicio da Potestade Sancionadora.

1.- Os órganos competentes para sancionar, de acordo cos artigos 24.2º da Lei 1/1993, do 13 de abril, serán:

a) Por infraccións leves, o Alcalde.

b) Por infraccións graves, o Director Xeral de Conservación da Natureza da Consellería de Medio Ambiente.

c) Por infraccións moi graves, o Conselleiro de Medio Ambiente.

2.- A incoación e tramitación dos expedientes polas infraccións tipificadas como leves correspóndelle ó Con-

cello. Non obstante, o Alcalde poñerá en coñecemento, de xeito que faga fe, do Director Xeral de Conservación da Natureza da Consellería de Medio Ambiente, toda acción ou omisión que poida ser tipificable como infracción grave ou moi grave.

3.- Cando as circunstancias de perigo así o aconsellen, o Alcalde poderá proceder á retirada ou custodia dun animal potencialmente perigoso, a cargo do propietario, como medida de carácter provisional durante a tramitación dun expediente sancionador.

### CAPÍTULO VIII.-DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENCIA, RENOVACIÓN, INSCRICIÓN REXISTRAS E AS SÚAS MODIFICACIÓNS E CANCELACIÓNS.

#### Artigo 22º.- Obxecto.

De conformidade co disposto nos artigos 15º ó 19º en relación co artigo 20º do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establécese a Taxa por prestación de servizos especiais de expedición de licenza, as súas renovacións, inscricións rexistras e as súas modificacións e cancelacións.

#### Artigo 23º.- Feito imponible.

O feito imponible da Taxa é a actividade municipal conducente á verificación do cumprimento das condicións reguladas nesta Ordenanza para a concesión da licenza indicada, a actividade de control que se efectuará nas renovacións que dela deban verificarse, a tramitación, control e custodia que dela se establece e aqueles outros servizos que se recollen nas Tarifas desta Ordenanza.

#### Artigo 24º.- Suxeito pasivo.

Son suxeitos pasivos da Taxa os propietarios de animais que soliciten a inscrición no rexistro municipal, e os propietarios que soliciten a expedición da licenza ou que a renoven.

#### Artigo 25º.- Responsables.

1.- Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 38.1º e 39º da Lei Xeral Tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedade e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40º da Lei Xeral Tributaria.

#### Artigo 26º.- Devengo.

1.- O devengo das taxas producirase coa solicitude de calquera dos actos ós que se refire o feito imponible.

2.- A non concesión da licenza, cando non sexa debido a incumprimentos formais do suxeito pasivo, dará lugar á devolución das cantidades autoliquidadas.

#### Artigo 27º.- Tarifas.

1.- Licencia de Cans Potencialmente Perigosos: 9

euros.

2.- Renovación de Licencias: 5 euros.

3.- Inscripción no Rexistro de Animais Potencialmente Perigosos: 4 euros.

4.- Modificacións rexistrais: 2 euros.

5.- Cancelación rexistral: 2 euros.

Artigo 28º.- Ingreso da Taxa.

O ingreso da Taxa efectuarase en réxime de autoliquidación e con carácter previo ó acto que o motiva.

Artigo 29º.- Infraccións e sancións.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a estas corresponden en cada caso, estarase ó disposto nos artigos, 77º e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.

Quedan exentos da obriga de obtención de licenza municipal, aqueles exemplares caninos que foran obxecto de adestramento baixo a supervisión directa de organismos públicos ou privados que utilicen estes animais cunha finalidade social.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente Ordenanza entrará en vigor coa súa publicación íntegra no Diario Oficial correspondente e transcurso do prazo establecido ó artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, continuando en vigor ata a súa derogación expresa polo Concello.

O Alcalde-Presidente do Concello de Taboada, José Jesús Ramos Ledo.

ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POR ABASTECIMENTO DE AUGA, ACOMETIDAS E TRASPASOS DE TITULARIDADE.

Artigo 1º.- Fundamento, natureza e feito impositivo.

1. No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a taxa por prestación do servizo público de subministración de auga potable a domicilio e das acometidas á rede xeral de abastecemento de auga e traspasos de titularidade, que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, atendendo as súas normas ó disposto no artigo 38 do citado Real Decreto Lexislativo.

2. Constitúe o feito impositivo desta taxa a prestación no Concello dos seguintes servizos:

- a. Subministración de auga potable a domicilio.
- b. Acometidas á rede xeral de abastecemento de auga.
- c. Traspasos de titularidade.

Artigo 2º.- Suxeito pasivo, responsables e base

impositiva.

1. Son suxeitos pasivos desta taxa, en concepto de contribuíntes as persoas físicas, xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 33 da Lei Xeral Tributaria e 23 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, que soliciten, resulten beneficiadas ou sexan usuarias dos servizos descritos no artigo anterior.

2. Terán a condición de substitutos do contribuínte só propietarios das vivendas ou locais ós que se dote do servizo, podendo repercutir, no seu caso, as cotas sobre os respectivos beneficiarios.

3. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas ou xurídicas ás que se refiren os artigos 38 e 39 da Lei Xeral Tributaria.

4. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de crebas, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei Xeral Tributaria.

Artigo 3º.- Base impositiva.

1. A base impositiva do presente tributo estará constituída por:

a. A subministración ou distribución de auga: os metros cúbicos de auga consumida no inmovible onde estea instalado o servizo.

b. As acometidas á rede xeral e cambios de titularidade: a actividade municipal, técnica e administrativa, tendente a verificar se se dan as condicións necesarias para autoriza-la acometida ou cambio de titularidade da mesma á rede municipal de abastecemento de auga.

Artigo 4º.- Devengo.

A presente taxa devengarase dende o momento no que se inicie a prestación do servizo, previa solicitude correspondente ou dende que se utilice este sen ter obtido a licenza previa.

Artigo 5º.- Xestión, liquidación e recadación.

1. Abastecemento de auga.

2. As peticións para a subministración de auga domiciliaria dirixiranse ó Concello de Taboada polos interesados, facilitando os datos precisos para a formalización do correspondente contrato.

3. O servizo outorgarase mediante acto administrativo, de acordo coas disposicións da presente ordenanza, coas do Regulamento do Servizo e coas que se fixaran na oportuna autorización. As liquidacións en concepto de acometida ou cambio de titularidade serán notificadas individualmente e o prazo de ingreso será o marcado polo artigo 20 do Regulamento Xeral de Recadación.

4. No primeiro bimestre natural do ano aprobarase un padrón comprensivo das liquidacións de recibo por subministración de auga potable, que trala fiscalización de Intervención Municipal, expoñerase ó público por período de 15 días, fixándose o prazo para interpoñer declaración nun mes. O período voluntario de cobranza establécese en dous meses. Non será necesaria a



publicación dos posteriores padróns que, así mesmo, terán un período de cobranza de dous meses, sendo preciso tan só notificar individualmente as altas e baixas que se produzan nun bimestre con relación ó anterior.

5. Os aboados ou contribuíntes farán efectivas as súas débedas dentro dos prazos sinalados no punto anterior. As débedas non satisfeitas nos prazos estipulados esixiranse pola vía de constrinximento, de acordo co disposto na Lei Xeral Tributaria e Regulamento Xeral de Recadación, computándose, no seu caso, como pagamentos a conta as cantidades aboadas fóra de prazo. En todo caso a finalización do período voluntario de cobranza determinará a esixibilidade do recargo de constrinximento e dos xuros de demora dende a data na que aquel rematou.

Artigo 6º.- Infraccións e sancións.

En todo o relativo ás infraccións tributarias e á súa cualificación, así como ás mesmas corresponda en cada caso, aplicarase as normas contidas na Lei Xeral Tributaria.

## CAPÍTULO I.

### NORMAS XERAIS.

Artigo 7º.- Obxecto.

O obxecto do presente regulamento é a regulación do servizo municipal de abastecemento de auga potable dentro do termo municipal de Taboada.

Para efectos de simplificación, no presente regulamento, denomínase "abonado" a calquera persoa, física ou xurídica, que teña solicitado o servizo e que se lle autorizara.

Entenderase por "servizos técnicos" a unidade administrativa que o Concello determina como responsable do servizo, en canto ás tarefas de control, inspección técnica ou calquera outra de policía sobre o servizo e a súa xestión técnica.

Entenderase por "entidade subministradora" quen efectivamente realice o servizo de abastecemento de auga.

Artigo 8º.- Forma de xestión e titularidade do servizo.

O servizo de abastecemento de auga potable é de titularidade municipal, sen prexuízo da forma de xestión que se aprobe polo Concello.

O Concello de Taboada poderá presta-lo servizo de abastecemento de auga potable mediante calquera das formas previstas en dereito; poderá estrutura-lo servizo e dará publicidade da súa organización, sexa cal sexa a forma de prestación elixida, directa ou indirecta, de acordo coa lexislación aplicable de réxime local. Dará credenciais ás persoas a el adscritas, para coñecemento e garantía de tódolos usuarios, reservándose o Concello as competencias que lle confiren os artigos 127 e seguintes do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais e o Real Decreto Lexislativo 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas ou a lexislación que resulte de aplicación, no seu caso.

O Servizo préstase por xestión directa, entendendo que as referencias realizadas neste Regulamento á entidade subministradora están feitas ó propio Concello.

## CAPITULO II.

### OBRIGAS E DEREITOS DA ENTIDADE SUBMINISTRADORA E DOS ABONADOS.

Artigo 9º.- Obrigas da entidade subministradora.

A entidade subministradora estará suxeita ó cumprimento das seguintes obrigas:

1. Presta-lo servizo a todo abonado e amplialo a aquel que o solicite nos termos establecidos no presente Regulamento e noutras disposicións aplicables.
2. Mante-las condicións sanitarias e as instalacións de acordo coa normativa vixente aplicable.
3. Colaborar co abonado na solución das situacións que a subministración poida presentar.
4. Efectúa-la facturación tomando como base as lecturas periódicas dos contadores e a Ordenanza Fiscal aprobada polo Concello.

Artigo 10º.- Obrigas do abonado.

O abonado estará suxeito ás seguintes obrigas:

1. Satisfacer puntualmente o importe do servizo de auga de acordo co previsto neste regulamento, e conforme ás tarifas e taxas vixentes.
2. Paga-las cantidades resultantes de liquidacións por erro, fraude ou avaría imputables ó abonado.
3. Usa-la auga subministrada na forma e usos establecidos na autorización, de conformidade co presente Regulamento.
4. Absterse de establecer ou permitir derivacións na súa instalación para suministro de auga e outros locais ou vivendas distintos dos consignados na autorización.
5. Facilita-la entrada ó local no que se realice a subministración nas horas hábiles ou de normal relación co exterior ó persoal do servizo que, exhibido a credencial pertinente, trata de instala-los elementos precisos e inspecciona-las instalacións.
6. Respecta-los precintos colocados pola entidade subministradora ou polos organismos competentes da Administración.
7. Cumpli-las condicións e obrigas contidas na autorización.
8. Comunicar á entidade subministradora calquera modificación na domiciliación do recibo.
9. Comunicar á entidade subministradora as modificacións na instalación interior que representen consumos significativos polo seu volume.
10. Prever e dota-las instalacións de grupos de elevación de presión e depósitos de acordo co establecido neste Regulamento e demais disposicións aplicables.

Artigo 11º.- Dereitos do abonado.

O abonado ó servizo gozará dos seguintes dereitos:

1. Dispoñer da auga nas condicións hixénico-sanitarias axeitadas de conformidade coa normativa legal aplicable.

2. Dispoñer de condicións técnicas de presión que, de acordo coas instalacións da vivenda, industria ou outros, sexan axeitadas e conformes coa normativa legal aplicable.

3. Solicitar á entidade subministradora as aclaracións, informacións da vivenda, industria ou outros, sexan axeitadas e conformes coa normativa legal aplicable.

4. Solicitar á entidade subministradora as aclaracións, informacións e asesoramento necesario sobre o servizo.

5. A que se lle facturen os consumos de acordo coa Ordenanza Fiscal vixentes.

6. Obte-la autorización de subministración, suxeita ás garantías da normativa establecida.

7. Formula-las reclamacións administrativas que considere convenientes de acordo co procedemento establecido neste regulamento e na normativa sobre procedemento administrativo.

### CAPÍTULO III.

#### INSTALACIÓNS DO ABASTECIMENTO DE AUGA.

##### Artigo 12º.- Elementos materiais do servizo.

Son elementos do servizo de abastecemento de auga potable todos incluídos na rede Xeral, que se compón de rede de alta, rede de baixa e acometidas.

1. Rede de alta: comprende as obras hidráulicas de captación, elevacións, estación de tratamento, depósito de almacenamento, de cabeceira, cola e reguladoras, edificios, dispositivos electromecánicos, tubos ("tubarias") e conduccións mestras, sistemas de regulación e control, etc., e conduccións mestras, sistemas de regulamento e control, etc., con características que se axustarán ó indicado na normativa que lle sexa de aplicación.

2. Rede de distribución primaria: Son aqueles tubos da rede de distribución que enlazan diferentes sectores da zona abastecida, sen que nela poidan realizarse acometidas.

3. Rede de distribución secundaria: son aquelas condicións da rede de baixa que discorren ó longo dunha vía pública ou propiedade privada, previa constitución da oportuna servidume, sobre as que se derivarán no seu caso, as acometidas para as subministracións, bocas de rego ou calquera outra permitida, para subministrar un caudal puntual necesario e suficiente.

4. Acometida. Enténdese por acometida o ramal que partindo do tubo de distribución secundaria máis próximo conduza a auga ó pé do edificio ou límite de parcela que se desexe abastecer. Estará formada por un tubo único de características axeitadas ó volume de auga a subministrar. Disporá como mínimo de chave de corte externa en vía pública, en arqueta axeitada, fronte ó inmovible correspondente e o máis próxima posible a el.

A acometida constará dos seguintes elementos:

· A acometida de toma: atópase colocado sobre o tubo da rede da distribución e abre o paso da acometida.

· Ramal: é o treito de tubos que une o dispositivo de toma coa chave de rexistro.

· Chave de rexistro: Estará situada ó final do ramal de acometida na vía pública e xunto ó inmovible ou límite da propiedade. Constitúe o elemento diferenciador entre a entidade subministradora e o abonado, no que respecta o arranxo da acometida.

O elemento que delimita a competencia para o arranxo das acometidas é a chave de rexistro, sendo competencia da entidade subministradora reparala acometida desde a rede xeral ata a chave de rexistro e competencia do abonado o seu arranxo a partir dela.

### CAPÍTULO IV.- ACOMETIDAS.

#### Artigo 13º.- Solicitud de alta no servizo.

A aprobación ou denegación de toda acometida para subministración da auga potable é competencia do Concello, nas condicións establecidas no presente Regulamento, as que resulten da normativa que sexa de aplicación, previo informe da entidade subministradora ou dos servizos técnicos municipais.

Para a solicitude da alta no servizo deberá acompañarse ó impreso que a tal fin se facilitará nas oficinas municipais ou nas da entidade subministradora a seguinte documentación:

1. No caso de vivenda nova, o usuario presentará a licenza de primeira ocupación e o boletín de instalación de fontanería da Delegación de Industria, se é o caso.

2. No caso dunha industria ou comercio, o usuario presentará a licenza municipal de apertura ou recibo do I.A.E.

3. No caso dunha obra, o petionario presentará a licenza para ela.

Na solicitude deberase facer consta-las características da subministración e unha vez autorizada deberá facerse efectivo o pagamento das correspondentes Taxas de acometida, liquidadas segundo prescribe a Ordenanza Fiscal correspondente, antes de efectúa-la toma, podéndose esixir en réxime de autoliquidación no momento da solicitude. A alta no Padrón de abonados producirase unha vez aboada a taxa de enganche.

Establécense diferentes prezos dependendo do diámetro da acometida e do tipo de reposición a realizar na zanja, estos prezos son para tramos de un ata cinco metros:

SECCIÓN	TERRA	ASFALTO	BALDOSA OU BEIRARRÚA
25	165 eur.	200 eur.	225 eur.
32	175 eur.	205 eur.	235 eur.
40	180 eur.	210 eur.	240 eur.
50	190 eur.	215 eur.	250 eur.

Este prezo a partir dos cinco metros incrementarase por metro nas seguintes cantidades:

SECCIÓN	TERRA	ASFALTO
---------	-------	---------

25	30 eur.	40 eur.
32	31 eur.	41 eur.
40	32 eur.	42 eur.
50	33 eur.	43 eur.

Cando as instalacións foran feitas por persoas alleas ó servizo, a taxa por precintado de contadores, revisións....etc. é de 15 eur..

No suposto de utilizar a mesma zanja para a rede de sumidoiro e subministración de auga o concello fará un estudio previo, do importe a aboar.

Artigo 14º.- Autorizacións temporais.

Non se autorizarán altas nin baixas temporais, a excepción do especificado no artigo nº 26.

Artigo 15º.- Requisitos das acometidas.

A solicitude de acometida á rede municipal non será tramitada se non se cumpren as circunstancias seguintes:

1. Que o inmovible a abastecer non estea situado dentro da área de cobertura do abastecemento.

2. Que o inmovible que se pretenda abastecer non conte coas instalacións interiores adecuadas.

3. Que o inmovible a abastecer non dispoña de acometida para vertidos de augas residuais e pluviais, ou non teña resolto o sistema de evacuación destas.

4. Por falta de presentación de calquera dos documentos esixidos.

5. Cando algunha parte das instalacións xerais deba discorrer por propiedade de terceiros, sen que se acredite a constitución da servidume de paso, inscrita no Rexistro de Propiedade.

6. Cando a presión no punto de acometida de abastecemento sexa insuficiente ou excesiva para un correcto servizo e non se instalarán a cargo do abonado as medidas correctoras correspondentes.

Artigo 16º.- Determinación e execución das acometidas.

A entidade subministradora ou os servizos técnicos informarán sobre as características técnicas que requirirán as acometidas, realizando as que previamente autorice o Concello e nas condicións establecidas por este.

A execución das acometidas será competencia da entidade subministradora, que realizará os traballos e instalación correspondentes ó cargo do petionario, sexa este o usuario do servizo, o constructor ou o propietario da finca, quedando de propiedade municipal o ramal instalado.

Artigo 17º.- Conservación de acometidas.

Unha vez autorizada polo Concello a acometida para a subministración de auga dunha finca ou local, non poderán facerse alteracións nas conduccións ou tubos sen o consentimento expreso do Concello ou da entidade subministradora, quen, co obxecto de evitar que exis-

tan irregularidades, poderá exercer unha vixilancia constante sobre a conducción ou os aparatos contadores.

Artigo 18º.- Modificación das acometidas.

Unha vez autorizada polo Concello a acometida para a subministración de auga dunha finca ou local, non poderán facerse alteracións nas conduccións ou tubos sen o consentimento expreso do Concello ou da entidade subministradora, quen co obxecto de evitar que existan irregularidades, poderá exercer unha vixilancia constante sobre a conducción ou os aparatos contadores.

Artigo 19º.- Cambios de titularidade.

As autorizacións van unidas ás fincas que as gozan e non poden, por tanto, trasladarse dunha a outra. No caso de ocupación do mesmo local por persoa distinta da que solicitou o subministro, sen que se houbera comunicado a baixa nel, procederá a subrogación na autorización anterior previo aboamento dos dereitos de traspaso de titularidade contemplados na correspondente Ordenanza, salvo os herdeiros forzosos e, no caso de vivendas na que residira o titular da autorización os que estiveran convivindo con el durante un prazo superior a dous anos, previa comunicación ó Concello.

Artigo 20º.- Baixas no servizo.

Os usuarios poderán cesar no goce do abastecemento de auga, presentando nas oficinas da entidade subministradora a correspondente comunicación escrita da baixa no servizo. Polos servizos técnicos ou por persoal da entidade subministradora procederase ó corte do abastecemento. A baixa no Padrón de abonados e os seguintes efectos económicos producirase dentro do bimestre natural seguinte ó da data de comunicación da baixa. En calquera caso no que un abonado cause baixa no servizo procederase pola entidade subministradora ó precintado da toma, para o que será obriga do usuario facilita-la entrada no seu domicilio, en caso de que sexa preciso.

## CAPÍTULO V.

### INSTALACIÓNS INTERIORES.

Artigo 21º.- Instalacións interiores.

Enténdese por instalación interior de abastecemento a comprendida a partir da chave de rexistro de conexión.

A instalación interior, con excepción do contador, será realizada polo instalador autorizado polo organismo que corresponda e haberá de executarse cumprindo as normas para as instalacións interiores da subministración de auga vixentes no momento da autorización.

O propietario do edificio será o responsable das avarías que se produzan na instalación interior. Se a xuízo da entidade subministradora ou dos servizos técnicos se determinara que existe perigo grave para a seguridade das persoas polo mal estado das instalacións ou ameaza de danos graves, a entidade subministradora poderá suspender o servizo de forma inmediata, poñendo o feito en coñecemento do interesado e do Concello. Neste caso, como naqueles outros nos que exista a necesidade de acomete-lo arranxo por urxen-

cia, a entidade subministradora poderá repercutir ó abonado os gastos nos que se incorre debidamente xustificadas. Os abonados serán responsables dos danos e prexuízos que as deficiencias das súas instalacións poidan causar a terceiros.

#### CAPÍTULO VI.

#### CONTADORES.

##### Artigo 22º.- Control de consumos.

A medición dos consumos que servirán de base para a facturación de todo o abastecemento realizarase mediante contadores, debidamente homologados pola Delegación de Industria ou organismo competente, dos que se realizarán lecturas periódicas, cos intervalos que estime conveniente o Concello, tanto con finalidade de inspección coma de facturación, e, en todo caso, polo menos cada dous meses.

O contador será propiedade do abonado e é o único medio que dará constancia fidedigna do consumo realizado.

Como norma xeral, a medición dos consumos efectuarase mediante:

1. Contador único: Cando no inmoble ou finca só exista unha vivenda ou local, en subministracións provisionais para obras e en polígonos en procesos de execución de obras, en tanto non sexan instaladas as súas redes de distribución interior.

2. Batería de contadores divisionarios: Cando exista máis dunha vivenda ou local será obrigado instalar un aparato de medida para cada unha delas e outro para os consumos orixinados polos servizos comúns.

##### Artigo 23º.- Contador único.

Instalarase en posición horizontal, xunto coas súas chaves de protección e manobra nun armario, homologado pola entidade subministradora, exclusivamente destinado a este fin, emprazada na planta baixa do inmoble, xunto ó portal de entrada e encaixado no muro da fachada ou peche da propiedade e, en calquera caso, con acceso directo dende a vía pública.

Excepcionalmente, previo informe dos servizos técnicos municipais e en casos debidamente xustificadas, poderá instalarse o contador único e as súas chaves de manobra nunha cámara baixo o nivel do chan, que terá acceso directo dende a rúa e situado o máis próximo posible ó peche da propiedade. O armario ou cámara de aloxamento do contador estará perfectamente impermeabilizado e disporá de desaugue directo ó sumidoiro, capaz de evacuarlo caudal máximo de auga da acometida na que se instale. Así mesmo, estarán dotados dunha porta ou pechadura homologada pola entidade subministradora.

##### Artigo 24º.- Batería de contadores divisionarios.

As baterías de contadores divisionarios instalarase en locais ou armarios unicamente destinados a este fin, emprazados na planta baixa do inmoble, en zona de uso común, con acceso directo dende o portal de entrada. As baterías para centralización de contadores res-

ponderá a tipos ou modelos oficialmente aprobados e homologados, tendo en conta que tódolos contadores deberán colocarse en posición horizontal. Na orixe de cada montante e no punto de conexión del coa batería de contadores divisionarios, instalarase unha válvula de retención, que impida retornos de auga á rede de distribución.

Xa se trate de locais ou de armarios instalarase, en lugar destacado e de forma visible, un cadro ou esquema no que, de forma indeleble, queden debidamente sinalizados os distintos montantes e saídas de baterías e a súa correspondencia coas vivendas e locais.

No caso de que, por razóns técnicas contrastadas polos servizos técnicos do Concello non sexa posible a instalación da batería de contadores divisionarios nun inmoble con máis dunha vivenda ou local, o Concello poderá, excepcionalmente, autoriza-la existencia dun contador xeral para toda a comunidade, pero o mínimo obrigatorio de consumo será facturado a tódalas vivendas ou locais, sen prexuízo do recibo xeral que deberá aboa-la comunidade, que será a responsable deste pagamento.

##### Artigo 25º.- Instalación de contadores.

Non se instalará ningún contador ata que o usuario teña autorizada a acometida e correspondente alta no servizo.

A adquisición dos contadores poderá facerse pola entidade subministradora, correndo os custos a cargo do abonado, ou por instalador autorizado, libremente polos usuarios, sempre que se axusten ó tipo ou tipos fixados polo Concello ou a entidade subministradora.

A instalación dos contadores poderá facerse pola entidade subministradora, correndo os custos a cargo do abonado, ou por instalador autorizado, libremente elixido por este último, baixo a inspección e verificación da entidade subministradora ou dos servizos técnicos do Concello, segundo as especificacións establecidas no presente Regulamento. Unha vez realizada a instalación e verificada procederase ó precintado dela pola entidade subministradora.

Prezos para colocación de contador en batería y conexión á rede:

MEDIDAS CONTADOR	IMPORTE
13-15	60 eur.
18-20	75 eur.
25-32	130 eur.

Prezos para a colocación de contador en módulo de aloxamento.

MEDIDAS CONTADOR	CON CASETA	SEN CASETA
13-15	170 eur.	65 eur.
18-20	190 eur.	80 eur.
25-32	240 eur.	135 eur.

##### Artigo 26º.- Usuarios sen contador.

Nos abastecementos existentes sen contador, o



Concello requirirá ó usuario a súa instalación, conferindo para tal efecto un prazo non inferior a dez días nin superior a trinta. Unha vez instalado polo usuario ou pola entidade subministradora ou polos servizos técnicos do Concello. Durante este prazo, o consumo facturado será estimado polo servizo en función das características do abastecemento e nunca menos do dobre do consumo marcado pola correspondente Ordenanza fiscal como mínimo.

Unha vez rematado o prazo sen que o usuario teña procedido á instalación do contador, o Concello reiterará o requirimento apercibíndolle de que, en caso de que non proceda á instalación do dito aparello no prazo de 7 días, poderá proceder ó corte da subministración, sen prexuízo das sancións que se lle puideran impoñer, precintando a toma e quedando obrigado o usuario á tramitación dunha nova alta, con aboamento dos dereitos correspondentes, en caso de querer recupera-lo servizo, que non será tramitada en caso de non ter efectuado o pagamento dos recibos pendentes e dos dereitos de acometida.

#### Artigo 27º.- Contadores avariados.

No caso de que ó realiza-la lectura e durante as visitas de inspección que se xiren se comprobará que o contador está avariado, requirirase ó usuario para o seu inmediato arranxo ou substitución, conferindo para tal efecto un prazo non inferior a dez días nin superior a trinta. Unha vez arraxado ou instalado un novo polo usuario ou pola entidade subministradora con cargo ó abonado, o seu correcto funcionamento será verificado pola entidade subministradora ou polos servizos técnicos do Concello. Durante este prazo, o consumo facturado será estimado polo servizo en función das características do abastecemento e nunca menos do dobre do mínimo marcado pola correspondente Ordenanza fiscal como mínimo.

Unha vez rematado o prazo sen que o usuario teña procedido ó arranxo ou substitución do contador, o Concello reiterará o requirimento apercibíndolle de que, en caso de que non proceda á mesma no prazo de 7 días, poderá proceder ó corte da subministración, sen prexuízo das sancións que se lle puideran impoñer, precintando a toma e quedando obrigado o usuario á tramitación dunha nova alta, con aboamento dos dereitos correspondentes, en caso de querer recupera-lo servizo, que non será tramitada en caso de non ter efectuado o pagamento dos recibos pendentes e dos dereitos de acometida.

#### Artigo 28º.- Contadores con deficiencias de instalación.

No caso de que durante as visitas de inspección se detectara que algún contador non cumpre, en canto a súa localización ou forma de instalación, cos requisitos determinados no presente Regulamento, o Concello poderá efectúa-lo requirimento para tal efecto, seguindo o procedemento regulado no artigo anterior.

Se a deficiencia de instalación consiste en te-lo contador situado nun lugar que careza de acceso directo dende a vía pública e durante as visitas que se xiren para efectúa-la súa lectura estivera pechada a finca,

local ou vivenda, sendo imposible realizala, tomarase como lectura a anterior da que se tivera constancia e liquidaráselle o recibo con consumo cero. Cando puidera ser realizada a lectura, facturaráselle os metros cúbicos consumidos dende a última realizada, sen que poidan ser descontados os mínimos xa facturados.

### CAPÍTULO VII.

#### CONDICIÓN DA SUBMINISTRACIÓN.

##### Artigo 29º.- Usos.

En función do uso que se faga da auga, o carácter da subministración tipificarase en usos domésticos e non domésticos.

##### Artigo 30º.- Usos domésticos.

Consideraranse usos domésticos aqueles nos que a auga se utilice exclusivamente para atender necesidades primarias da vida, preparación dos alimentos e hixiene persoal. Aplicarase esta modalidade ós locais destinados a vivendas, sempre que neles non se realice actividade industrial, comercial, profesional, nin de servizos de calquera tipo, aplicándose o uso da auga a unha soa familia.

Os usuarios só poderán emprega-la auga para os usos concedidos e non poderán, en ningún caso, vender nin ceder gratuitamente a auga a terceiras persoas, aínda que se destinen ós mesmos usos para os que foron autorizados.

##### Artigo 31º.- Usos non domésticos.

Consideraranse como usos non domésticos aqueles que teñan carácter comercial ou industrial, nos que a auga constitúa un elemento directo ou indirecto dun proceso de produción ou nos que se utiliza para o acondicionamento, limpeza ou hixiene nun establecemento profesional, comercial, industrial, de servizos ou agropecuario con destino á venda.

Tamén se consideran dentro deste grupo os usos da auga para rego de xardíns, enchido de piscinas en domicilios particulares e, sempre que non revistan o carácter de explotación agropecuaria con destino á venda, ós inmobles de carácter rústico.

Aplicarase esta modalidade a tódolos locais ou establecementos nos que se desenvolve unha actividade industrial, comercial, profesional ou de servizos, sexa ou non lucrativa e, en xeral, para todos aqueles non destinados a vivenda.

Terán tamén a consideración de usos non domésticos aqueles usos, potencialmente domésticos, para os que, como resultado das inspeccións e análises que se realicen polos servizos municipais ou por laboratorios autorizados para tal efecto, se determinará unha contaminação impropiedade das augas residuais, sen prexuízo das responsabilidades en que incorra o actuante.

##### Artigo 32º.- Uso para obras.

Excepcionalmente, o Concello poderá autorizar conexións ou tomas de auga con carácter provisional para obras. Estas tomas concederanse sempre en precario, rexéndose polas mesmas condicións xerais que o

abastecemento para os usos industriais, máis as que poida determina-lo Concello, particularmente, para o caso.

En ningún caso se utilizará para vivendas ou locais a auga subministrada para unha conexión de obra. Ó remate das obras o constructor comunicará este feito ó Concello e quedará automaticamente clausurada, rexéndose a subministración polas condicións xerais establecidas, ou polas que se podan establecer atendendo ó carácter e finalidade desta. Ata que se autorice o abastecemento definitivo, manterase vixente a autorización provisional para a obra, sendo o constructor ou solicitante autorizado o responsable do aboamento de toda a auga consumida, que se lle facturara ó prezo marcado pola tarifa non doméstica, independentemente do uso ó que se destinara.

Unha vez que o novo usuario teña formalizada a correspondente alta no servizo e aboados os correspondentes dereitos de acometida, en caso de que sexa distinto do autorizado para o uso provisional, efectuárase o cambio de tarifa industrial a doméstica, no bimestre seguinte.

Artigo 33º.- Obras de urbanización en vías públicas ou bens de dominio público.

Para a execución de obras deste tipo a entidade subministradora autorizará, a petición da entidade pública ou do contratista adxudicatario da obra, o uso da auga procedente das bocas de rego ou hidrantes. No caso de se-lo contratista o solicitante deberá depositar unha garantía equivalente ó dobre do valor de reposición da boca de rego ou hidratante. A constitución deste depósito e o dereito a utiliza-la auga por estes medios quedará reflectido nunha autorización específica. Unha vez transcorrido o prazo da utilización da subministración e, de non térense producido danos, o depósito será devolto ó contratista. O consumo de auga realizado, segundo o rexistrado polo contador que se instale para tal efecto, será aboadado polo contratista e liquidado segundo estipule a tarifa non doméstica.

Salvo os casos previstos no parágrafo anterior, a utilización de bocas de rego ou hidrantes só estará permitida ós servizos de extinción de incendios e a outros servizos municipais.

Artigo 34º.- Instalacións contra incendios.

As instalacións contra incendios no interior das edificacións, calquera que sexa o uso ou destino destas, requirirán o establecemento dunha subministración exclusiva para este uso e o cumprimento a tódolos efectos das condicións que este Regulamento prescribe para as instalacións destinadas ó abastecemento ordinario. A conexión á rede pública de distribución dunha subministración contra incendios requirirá a autorización do Concello e o aboamento dos dereitos de acometida. Efectuada a instalación, as bocas de incendios serán precintadas polo persoal da entidade subministradora, entendéndose que foron utilizadas cando desapareza o precinto. De non ser utilizadas na extinción dun incendio o abonado debe poñelo en coñecemento da entidade subministradora, coa finalidade de que se repoñan os precintos e evita-las posibles responsabilidades deriva-

das. As redes interiores de incendios serán sempre independentes das restantes existentes no inmovible e non poderá ser conectada ningunha derivación para outros casos. Neste tipo de instalacións non se instalará contador, nin se liquidará ningún cargo algún por maior ou menor consumo de auga, nin polos vertidos desta á rede de saneamento. De ser necesario o uso das bocas de incendio facturarase exclusivamente o concepto de dispoñibilidade do servizo e pola tarifa mínima industrial vixente neste momento.

#### CAPITULO VIII.

#### CONDICIÓN DA AUTORIZACIÓN.

Artigo 35º.- Obxecto e alcance da autorización.

As autorizacións outorgaranse separadamente para cada vivenda, piso, local ou industria que constitúa unha unidade independente, aínda cando estean situados de forma contigua e pertencen ós mesmos propietarios. Cada abastecemento quedará adscrito ós fins para os que se concedeu, non podendo dedicalo a outros fins ou modifica-lo seu alcance, para o que, en todo caso, será preciso solicitar outra autorización.

Artigo 36º.- Duración da autorización.

As autorizacións entenderanse outorgadas polo prazo dun ano. Unha vez rematado este prazo poderá o abonado prorrogalo por igual período, entendéndose que se non presenta comunicación de baixa a autorización queda prorrogada automaticamente.

#### CAPITULO IX.

#### REGULARIDADE DA SUBMINISTRACIÓN.

Artigo 37º.- Continuidade do servizo.

Salvo causa de forza maior ou avarías nas instalacións públicas, a entidade subministradora ten a obriga de manter permanentemente o servizo.

Artigo 38º.- Suspensións temporais.

A entidade subministradora poderá suspender temporalmente o servizo cando:

1. Cando sexa imprescindible para proceder ó mantemento, arraxo ou mellora das instalacións o seu cargo.
2. No suposto de perda da condición de potabilidade da auga que implique un risco inminente para a saúde de poboación abastecida.
3. Nas causas de forza maior ou recoñecida urxencia.

Nos cortes previsibles e programados, a entidade subministradora deberá avisar ós usuarios como mínimo con 24 horas de antelación a través dun dos medios de maior difusión do municipio, ou por outros medios cos que quede garantida a información do corte, da súa duración e horario aproximado. Estes cortes deberán ser autorizados polo Concello.

De producirse variacións ou interrupcións na subministración por causas de forza maior, non dará esta circunstancia o dereito ós abonados a reclamar ningunha cantidade en concepto de indemnización por danos e prexuízos.

## Artigo 39º.- Reservas de auga.

Sen prexuízo do que estableza a normativa específica aplicable a cada sector, tódolos locais onde se desenvolva calquera tipo de actividade na que a auga represente unha permanente e inescusable necesidade para a saúde pública ou para a seguridade das persoas ou bens, ou nas actividades industriais nas que a auga represente un elemento indispensable no proceso de produción ou conservación de produtos deberán dispoñer de depósitos de reserva con capacidade para adoptar as medidas necesarias para garanti-la continuidade do servizo, de forma que quede asegurado o autoabastecemento por un mínimo de 24 horas.

## Artigo 40º.- Restriccións da subministración.

O Servizo Municipal de Abastecemento de Auga ten por obxecto satisfacer as necesidades da poboación, garantindo preferentemente o uso doméstico. Cando o Concello o considere necesario poderá, mediante acordo do órgano competente, rebaixar e incluso suspender o servizo para usos non domésticos, sen que incorra en responsabilidade fronte a estes usuarios, xa que estes abastecementos quedan en todo momento subordinados ás esixencias de consumo doméstico da poboación.

No caso de imporse restriccións nos abastecementos, estas afectarán en primeiro lugar ós regos de xardíns, fincas de recreo e, seguidamente, ós usos agrícolas e industriais.

Neste caso a entidade subministradora estará obrigada a informar das medidas que se prevea implantar e da data de inicio destas a través dos medios de comunicación.

## CAPÍTULO X.

## LECTURAS, CONSUMOS E FACTURACIÓN.

## Artigo 41º.- Elementos tributarios.

Os elementos tributarios que se tomarán para as liquidacións por consumos, acometidas e cambios de titularidade serán os fixados na correspondente Ordenanza Fiscal, así como a regulación da xestión tributaria.

## Artigo 42º.- Tarifas.

A base do gravame será o número de metros cúbicos consumidos en cada período de cobro, segundo as medicións presentadas polo aparato contador, liquidadas segundo as tarifas sinaladas na correspondente Ordenanza Fiscal, incrementadas polos impostos ou recargas esixibles legalmente sobre delas.

Facturarase un consumo mínimo polo que se liquidará a taxa, que será, así mesmo, o sinalado pola Ordenanza Fiscal, aínda que o consumo realmente efectuado sexa inferior ó volume de auga establecido como consumo mínimo.

A liquidación da taxa polos consumos efectuados realizarase bimestralmente, pasándose ós abonados o recibo correspondente, que deberá ser abonado no prazo de dous meses a contar dende a data da súa posta ó cobro. Pasado este prazo sen que se teña sido efectua-

do o pagamento, procederase ó seu cobro pola vía de constrinximento.

O prezo por metro cúbico de auga consumida:

URBANO	PREZO/M. <sup>3</sup>
Cota fixa cada dous meses	1,5 eur.
Consumo de 0 m. <sup>3</sup> 20 m. <sup>3</sup>	0,24 eur.
Consumo de 20 m. <sup>3</sup> a 35 m. <sup>3</sup>	0,40 eur.
Consumo máis de 35 m. <sup>3</sup>	0,60 eur.
RURAL	PREZO/M. <sup>3</sup>
Cota fixa cada dous meses	1,5 eur.
Consumo de 0 m. <sup>3</sup> a 35 m. <sup>3</sup>	0,24 eur.
Consumo de 35 m. <sup>3</sup> a 60 m. <sup>3</sup>	0,40 eur.
Consumo máis de 60 m. <sup>3</sup>	0,60 eur.

A taxa de enganche fixa establececese en 40 eur.

O prezo do subministro para obras será de 0,40 eur. m<sup>3</sup> estas non abonaran a taxa de enganche.

## CAPITULO XI.

## SUSPENSIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E REVOCACIÓN DA AUTORIZACIÓN.

## Artigo 43º.- Causas da suspensión do subministro.

A entidade subministradora de auga poderá proceder, previa autorización do Concello, sen prexuízo do exercicio das accións, de orde civil ou administrativo, que a lexislación vixente lle ampare, a suspender a subministración ós seus abonados ou usuarios nos casos seguintes:

1. Por non ter pagadas as facturacións de tres bimestres seguidos.
2. Cando un usuario goce de subministración sen autorización.
3. Cando o abonado estableza ou permita establecer derivacións na súa instalación para a subministración de auga a outras fincas, locais ou vivendas diferentes ós consignados na súa autorización.
4. Cando o persoal da entidade subministradora atope derivacións nas súas redes con consumo de auga sen autorización, é dicir, realizadas clandestinamente.
5. Cando o abonado non permita a entrada no local ó que afecta a subministración en horas hábiles ou de normal relación co exterior ó persoal que, autorizado pola entidade e provisto da súa correspondente documentación de identidade, trate de revisa-las instalacións, sendo preciso, en tal caso, que se fixera constata negativa ante testemuñas ou en presenza dalgún axente da autoridade.
6. Cando o uso da auga ou disposición das instalacións interiores puidera afectar ás condicións sanitarias da auga.
7. Por desatender os requirimentos do Concello en orde á instalación, arranxo, substitución ou calquera elemento das instalacións.



8. Cando o abonado mesture augas de distintas procedencias.

9. Calquera outra contravención do estipulado neste Regulamento, debidamente motivada polo Concello.

Artigo 44º.- Procedemento de suspensión.

A suspensión da subministración de auga por parte da entidade subministradora non poderá realizarse en días festivos ou días nos que, por calquera motivo, non exista servizo administrativo e técnico de atención ó público, para os efectos da tramitación completa do restablecemento do servizo; nin en vésperas do día en que se dean algunhas destas circunstancias.

Da suspensión, acordada polo Concello, darase traslado ó usuario, para que, no prazo que se lle confira para o efecto, arranxe as causas que a motivaron e dándolle un prazo, non inferior a dez días, para que alegue o que estime conveniente.

O restablecemento do servizo realizarase o mesmo día ou, no seu defecto, o seguinte día hábil en que foran corrixidas as causas que orixinaron a suspensión da subministración.

Artigo 45º.- Revogación da autorización.

O Concello poderá revoca-la autorización por persistencia de máis de tres meses, dando conta, en todo caso da data en que se procederá o corte da subministración en calquera das causas de suspensión de abastecemento de auga, dando audiencia ó interesado para que alegue o que estime máis conveniente.

A continuación do subministro, despois de extinguida a autorización por calquera das causas sinaladas anteriormente, só poderá efectuarse mediante nova solicitude, subscripción de novo contrato e pagamento dos dereitos correspondentes.

Artigo 46º.- Outras infraccións.

As accións ou omisións que non revistan a gravidade do exposto serán consideradas falta leve e sancionaranse, previa instrucción do oportuno expediente, con multa na contía que autorice a lexislación vixente.

O Alcalde-Presidente do Concello de Taboada, José Jesús Ramos Ledo.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DAS BEIRARRÚAS E AS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMENTO, CARGA E DESCARGA DE MERCADORÍA DE CALQUERA CLASE.**

Artigo 1º. - Fundamento e Natureza.

Ó amparo do previsto nos artigos 57 e 20.3.h) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, de conformidade co que dispoñen os artigos 15 a 19 do dito texto legal, este Concello establece a "Taxa por entradas de vehículos a través das beirarrúas e as reservas de vía pública para aparcamento, carga e descarga de mercadorías de calquera clase", que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal.

Artigo 2º.- Feito imposable.

Constitúe o feito imposable da taxa o aproveitamento especial que ten lugar pola entrada de vehículos a través das beirarrúas e a reserva de vía pública para aparcamentos exclusivos, carga e descarga de mercadorías de calquera clase, especificado nas tarifas contidas no artigo 5º desta Ordenanza.

Artigo 3º.- Suxeito pasivo.

1. Son suxeitos pasivos da taxa, en concepto de contribuíntes, as persoas xurídicas, así como as Entidades ás que se refire o artigo 33 da Lei Xeral Tributaria, a favor das que se outorguen as licencias para gozar do aproveitamento, se procedeu ó aproveitamento sen a oportuna autorización.

2. Nas Taxas establecidas por entradas de vehículos a través das beirarrúas, terán a condición de substitutos do contribuínte os propietarios das fincas e locais as que se da acceso as ditas entradas de vehículos, os que poderán repercutir, no seu caso, as cotas sobre os respectivos beneficiarios.

Artigo 4º.- Beneficios Fiscais.

O Estado, as Comunidades Autónomas e as Entidades Locais non están obrigadas ó pago da Taxa cando soliciten licenza para gozar dos aproveitamentos especiais referidos no artigo 1 desta Ordenanza, sempre que sexan necesarios para os servizos públicos de comunicacións que exploten directamente e para outros usos que inmediatamente interesen á seguridade cidadá ou á defensa nacional.

Artigo 5º.- Cota Tributaria.

1. A contía da taxa determinarase con amaño ás tarifas contidas no epígrafe seguinte.

2. Tarifas:

· Tarifa primeira:

Con modificación de rasante, previo dictame dos servizos técnicos, un máximo de 3 metros.

100 Euros/ ano.

Sen modificación de rasante, máximo 3 metros, salvo dictame favorable dos servizos técnicos municipais.

90 Euros/ ano.

· Tarifa segunda: Vehículos de formigado, bombeo, grúas e aproveitamentos análogos.

Cota diaria 6 euros, máximo mensual: 120 euros.

· Tarifa terceira: placas de sinalización: 30 euros/ano.

Artigo 6º.- Devengo.

1. A taxa regulada nesta Ordenanza devengarase:

a) Tratándose de concesións de novos aproveitamentos da vía, no momento do outorgamento da concesión.

b) Tratándose de concesión de aproveitamentos xa autorizadas e prorrogadas o día primeiro de cada ano natural.

#### Artigo 7º.- Período impositivo.

1. Cando o aproveitamento especial deba durar menos dun ano, o período coincidirá con aquel determinado na licenza municipal.

2. Cando a utilización privativa ou aproveitamento especial se estenda a varios exercicios, o devengo da Taxa terá lugar o 1 de xaneiro de cada no natural, salvo nos supostos de inicio ou cese na utilización privativa ou aproveitamento especial, en que se aplicará o previsto nos epígrafes seguintes.

3. Cando se inicie a ocupación no primeiro semestre, abonarase en concepto de taxa correspondente a ese exercicio a cota íntegra. Se o inicio da ocupación ten lugar no segundo semestre do exercicio liquidarase a metade da cota anual.

4. Se se cesa na ocupación durante o primeiro semestre do exercicio procederá a devolución parcial da cota (a metade). Se o cese ten lugar no segundo semestre non procederá devolver ningunha cantidade.

#### Artigo 8º.- Réxime de Declaración e Ingreso.

1 As cantidades esixibles con amaño ás tarifas liquidarase por cada aproveitamento autorizado ou realizado.

##### 2 O ingreso da taxa farase:

a) Tratándose de concesións de novos aproveitamentos, por ingreso directo as entidades bancarias colaboradoras, pero sempre antes de retirar a correspondente licenza.

b) Tratándose de concesións de aproveitamentos xa autorizados e prorrogados unha vez incluídos nos Padróns e Matrículas desta Taxa, por anos naturais no lugar e forma que estableza o Servicio de Recadación Provincial.

#### Artigo 9º.- Notificacións das taxas.

Nos supostos de aproveitamentos especiais continuados a Taxa que ten carácter periódico, notificarase persoalmente ó solicitante a alta no rexistro de contribuíntes. A Taxa de exercicios sucesivos notificarase colectivamente, mediante a exposición pública do Padrón no taboleiro de anuncios do Concello, polo período que se publicará no Boletín Oficial da Provincia.

#### Artigo 10º.- Infraccións e sancións.

As infraccións e sancións en materia tributaria rexeranse polo disposto nos artigos 77 da Lei Xeral Tributaria e a súa normativa de desenvolvemento.

O Alcalde-Presidente do Concello de Taboada, José Jesús Ramos Ledo.

**ORDENANZA POLA TAXA POR ENSINANZAS ESPECIAIS EN ESTABLECEMENTOS DOCENTES. ESCOLA DE MÚSICA E ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.**

#### Artigo 1. Concepto e fundamento legal.

De conformidade co previsto no artigo 57, en relación co artigo 20. 1 B) e 20.4.v) do Real Decreto Lexis-

lativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; este Concello establece a taxa por prestación de servizos de ensinanza especiais en establecementos docentes deste Concello, que se rexerá pola presente Ordenanza.

#### Artigo 2. Feito imposable.

O feito imposable da taxa está constituído pola prestación dos servizos de ensinanza musicais na Escola Municipal de Música e de calquera das impartidas polas Escolas Deportivas Municipais e pola atención a alumnos de 0-3 anos.

#### Artigo 3. Suxeitos pasivos e responsables da taxa.

1. Son suxeitos pasivos, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas que se matriculen en cada unha das ensanzas a que se refire o artigo 2º desta Ordenanza.

2. Responsabilizaranse da débeda tributaria xunto os suxeitos pasivos ou debedores principais:

a) Solidariamente as persoas a que se refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei Xeral Tributaria.

b) Subsidiariamente as persoas a que se refire o artigo 40.1 da Lei Xeral Tributaria.

#### Artigo 4. Exencións, bonificacións e beneficios tributarios.

1. De conformidade co disposto no artigo 9 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, non se recoñece exención, bonificación nin ningún beneficio tributario, agás os que sexan consecuencia do establecido nos Tratados ou Acordos internacionais ou veñan previstos en normas con rango de Lei.

#### Artigo 5. Cota Tributaria.

A cota tributaria estará constituída polas cantidades seguintes:

· Escola de Música: 6 euros / mes.

· Escolas deportivas:

1 alumno: 18 euros/curso.

2 alumnos: 30 euros/curso.

3 alumnos: 42 euros/curso.

· Taxa por atención de nenos de 0 a 3 anos.

Tendo en conta que por este Concello, a través do Programa de Cooperación da Consellería de Familia, Xuventude, Deporte e Voluntariado se ven prestando a atención a nenos de 0-3 anos, en tanto non se crea a gardería infantil neste Concello establécense as seguintes tarifas:

1. Por cada neno/a legalmente inscrito 50 euros/mes.

2. Por dous alumnos da mesma unidade familiar 80 euros/mes.

3. Nos demais casos estarase ó que dispón a Concellería da Familia, Xuventude, Deporte e Voluntariado.

Artigo 6. Dereito á percepción.

1. Dereito á percepción da taxa producirase, nacente a obriga de contribuír, no momento en que se presente a solicitude de matrícula en calquera das ensinanzas impartidas polas escolas municipais de música ou deportes, polo que a falta de asistencia, agás por causa médica suficientemente documentada que imposibilite totalmente a asistencia continuada ata fin de curso, dos alumnos ás clases non dá dereito á restitución da tarifa que vén establecida polo feito de matricularse.

2. A Escola de música poderase pagar mensualmente.

Artigo 7. Infraccións e defraudacións.

En todo o relativo ó cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 77 e 89 da Lei Xeral Tributaria, e iso sen prexuízo das que conforme ó Regulamento do Servicio se poidan impoñer en orde distinta á tributaria.

Disposición Transitoria Única.

A entrada en vigor desta Ordenanza non implicará o reaxuste de actuacións efectuadas para os cursos académicos iniciados estando vixente a anterior Ordenanza reguladora dos prezos públicos.

Disposición derradeira. Entrada en vigor e comezo de aplicación da Ordenanza.

A presente Ordenanza entrará en vigor ó día seguinte ó da súa publicación no "Boletín Oficial de Provincia de Lugo" e comezará a súa publicación o primeiro de xaneiro de dous mil dous.

O Alcalde-Presidente do Concello de Taboada, José Jesús Ramos Ledo.

#### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.

Artigo 1º. -

As cotas tributarias do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica serán as seguintes:

Turismos:

De menos de 8 C.V.F.: 13 euros.

De 8 ata 11,99 C.V.F.: 36 euros.

De 12 ata 15,99 C.V.F.: 76 euros.

De 16 ata 19,99 C.V.F.: 94 euros.

De 20 C.V.F. en diante: 118 euros.

Autobuses:

De menos de 21 prazas: 87 euros.

De 21 a 50 prazas: 125 euros.

De máis de 50 prazas: 156 euros.

Camións:

De menos de 1.000 Kgs. de carga útil: 44 euros.

De 1.000 a 2.999 Kgs. de carga útil: 87 euros.

De máis de 2.999 a 9.999 Kgs. de carga útil: 125 euros.

De máis de 9.999 Kgs. de carga útil: 156 euros.

Tractores:

De menos de 16 C.V.F.: 19 euros.

De 16 a 25 C.V.F.: 29 euros.

De máis de 25 C.V.F.: 87 euros.

Remolques e semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica:

De menos de 1.000 e máis de 750 Kgs. de carga útil: 19 euros.

De 1.000 a 2.999 Kgs. de carga útil: 29 euros.

De máis de 2.999 Kgs. de carga útil: 87 euros.

Outros vehículos:

Ciclomotores: 5 euros.

Motocicletas hasta 125 cc.: 5 euros.

Motocicletas de máis de 125 cc. ata 250 cc.: 8 euros.

Motocicletas de máis de 250 cc. ata 500 cc.: 16 euros.

Motocicletas de máis de 500 cc. ata 1.000 cc.: 32 euros.

Motocicletas de máis de 1.000 cc.: 64 euros.

As tarifas sinaladas supoñen o 5% de incremento sobre as tarifas establecidas, redondeándose da seguinte maneira:

· 5 ou máis décimas, incrementase 1 euro.

· Menos de 5 décimas, desprecianse os céntimos.

Artigo 2º. - Bonificacións.

Os vehículos históricos ou aqueles que teñan unha antigüidade mínima de 25 anos gozarán dunha bonificación do 100% da cota do imposto.

A dita antigüidade será contada a partir da data da súa fabricación, ou se esta non se coñecera, tomarase como tal a da súa primeira matriculación ou, no seu defecto, a data na que o correspondente tipo ou variante se deixou de fabricar.

O Alcalde-Presidente do Concello de Taboada, José Jesús Ramos Ledo.

#### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO OUTORGAMENTO DE LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.

Artigo 1º. - Fundamento e Natureza.

En uso das facultades concedidas polos artigos

133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a "taxa por licencias de apertura de establecementos", que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, estas normas atenden ó previsto no artigo 57 do citado Real Decreto Lexislativo.

Artigo 2º. - Feito impoñible.

1. Constitúe o feito impoñible da taxa a actividade municipal, tanto técnica coma administrativa, tendente a verificarse os establecementos industriais e mercantís reúnen as condicións de tranquilidade, sanidade, salubridade e calquera outras esixidas polas correspondentes ordenanzas e regulamentos municipais ou xerais para o seu normal funcionamento, como orzamento necesario e previo para o outorgamento por este Concello da licenza de apertura á que se refire o artigo 22 do Regulamento de Servicios das Corporacións Locais.

2. Para tal efecto, terá a consideración de apertura:

a) A instalación por vez primeira do establecemento para dar comezo as súas actividades.

b) A variación ou ampliación da actividade desenvolvida no establecemento, aínda que continúe o mesmo titular.

c) A ampliación do establecemento e calquera alteración que se leve a cabo neste e que afecte ás condicións sinaladas no número 1 deste artigo, esixindo nova verificación destas.

d) Os traspasos e cambios de titularidade dos establecementos por calquera causa, incluídos os cambios de denominación social.

3. Entenderase por establecemento industrial ou mercantil toda edificación habitable, estea ou non aberta ó público, que non se destine exclusivamente a vivenda, e que:

a) Se dedique ó exercicio dalgunha actividade empresarial, fabril artesá, da construción, comercial e de servizos que estea suxeita ó Imposto sobre actividades económicas, a excepción dos locais ocupados por profesionais.

b) Aínda sen desenvolverse aquelas actividades que sirvan de auxilio ou complemento para as mesmas, ou teñan relación con elas na forma que lles proporcionen beneficios ou aproveitamento, como por exemplo, sedes sociais, axencias, delegacións ou sucursais de entidades xurídicas, oficinas ou estudos.

Artigo 3º. - Suxeito pasivo.

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades as que se refire o artigo 33 da Lei Xeral Tributaria, titulares da actividade que se pretende desenvolver ou, no seu caso, se desenvolva en calquera establecemento industrial ou mercantil.

Artigo 4º. - Responsables.

Responderán solidaria e subsidiariamente deste tributo as persoas físicas e xurídicas as que se refiren os artigos 38, 39 e 40 da Lei Xeral Tributaria.

Artigo 5º. - Cota tributaria.

1. A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza do expediente a tramitar, de acordo coa tarifa que contén o artigo seguinte.

2. A cota de tarifa corresponde á tramitación completa do expediente de que se trate, dende a súa iniciación ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación ó interesado do acordo recaído.

Artigo 6º. - Tarifa.

1. As cotas tributarias determinaranse de acordo coa seguinte tarifa:

a. 0,6 Euros/ m<sup>2</sup> Máximo 200 euros.

b. Cambios de titularidade ou calquera outro suposto de tramitación equivalente que non requira informes técnicos: 40 euros.

2. Cando nun establecemento exercesen varias actividades para efectos de cómputo das tarifas desta ordenanza, terase en conta a cota por esta taxa máis alta das que corresponda.

3. No caso de desistimento formulado polo solicitante con anterioridade á concesión da licenza, as cotas a liquidar, sempre que a actividade municipal se iniciase efectivamente, serán:

a. Do 25% das establecidas se o desistimento se produce no prazo dun mes a partir da solicitude.

b. Do 50% se o desistimento se produce posteriormente ó dito mes.

Artigo 7º. - Exencións e bonificacións.

Non se concederá exención nin ningunha bonificación na exacción da taxa.

Artigo 8º. - Devengo.

1. Devégase a taxa e nace a obriga de contribuír, cando se inicie a actividade municipal que constitúe o feito impoñible. Para estes efectos, entenderase iniciada a dita actividade na data de presentación da oportuna solicitude da licenza de apertura, se o suxeito pasivo formulase expresamente esta.

2. Cando a apertura tivese lugar sen haber obtido a oportuna licenza, a taxa devengarase cando se inicie efectivamente a actividade municipal conducente a determinarse o establecemento que reúne ou non as condicións esixibles, con independencia da iniciación do expediente administrativo que poida instruírse para autoriza-la apertura do establecemento ou decretar o seu peche, se non fora autorizable a dita apertura.

3. A obriga de contribuír, unha vez nacida, non se verá afectada, de ningunha maneira, pola denegación da licenza solicitada ou pola concesión desta, condicionada á modificación das condicións do establecemento, nin pola renuncia nin desestimento do solicitante unha vez concedida a licenza.



## Artigo 9º. - Declaración.

1. As persoas interesadas na obtención dunha licenza de apertura de establecementos industrial ou mercantil presentarán, previamente, no rexistro xeral a oportuna solicitude, con especificación da actividade ou actividades a desenvolver no local, acompañando proxecto ou documentos esixidos para cada clase de actividade polas disposicións vixentes.

2. Se despois de formulada a solicitude de licenza de apertura se variase ou ampliase a actividade a desenvolver no establecemento, ou se alterasen as condicións proxectadas por tal establecemento ou ben se ampliase o local inicialmente previsto, estas modificacións terán que poñerse en coñecemento da Administración Municipal co mesmo detalle o alcance que se esixe na declaración prevista no número anterior.

## Artigo 10º. - Ingreso.

A taxa esixirase unha vez que se solicite a licenza para apertura do establecemento correspondente.

## Artigo 11º. - Infraccións e sancións.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como nas sancións que ás mesmas corresponden en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

O Alcalde-Presidente do Concello de Taboada, José Jesús Ramos Ledo.

## ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR RECOLLIDA DE LIXO.

## Artigo 1º. - Fundamento e natureza.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a "Taxa por recollida de Lixo", que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, con normas que atenden ó previsto no artigo 57 do citado Real Decreto Lexislativo.

## Artigo 2º. - Feito impoñible.

1. Constitúe o feito impoñible da Taxa a prestación do servizo de recepción obrigatoria de recollida de lixo domiciliarias e residuos sólidos urbanos de vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos onde se exerzan actividades industriais, comerciais, profesionais, artísticas e de servizos.

2. Para tal efecto, considérase lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos, os restos e desperdicios de alimentación ou detritos procedentes da limpeza normal de locais ou vivendas, e exclúense de tal concepto os residuos de tipo industrial, cascallos de obras, detritos humanos, materias e materiais contaminados, corrosivos, perigosos ou aqueles que a súa recollida ou vertido esixa a adopción de especiais medidas hixiénicas, profilácticas ou de seguridade.

3. Non está suxeita á taxa a prestación, de carácter

voluntario e a instancia de parte, os seguintes servizos:

a. Recollida de lixo e residuos non cualificados de domiciliarios e urbanos de industrias, hospitais e laboratorios.

b. Recollida de escouras e cinzas de calefaccións centrais.

c. Recollida de cascallos de obras.

## Artigo 3º. - Suxeitos pasivos.

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 33 da Lei Xeral Tributaria, que ocupen ou utilicen as vivendas e locais emprazados nos lugares, prazas, rúas e vías públicas nas que se preste o servizo, xa sexa a título de propietario ou de usufructuario, habitacionista, arrendatario ou, incluso, de precario.

2. Terá a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte o propietario das vivendas ou locais, que poderá repercutir, no seu caso, as cotas satisfeitas sobre os usuarios daquelas, beneficiarios do servizo.

## Artigo 4º. - Responsables.

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas as que se refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei Xeral Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei Xeral Tributaria.

## Artigo 5º. - Cota tributaria.

1. A cota tributaria consistirá nunha cantidade fixa, por unidade de local, que se determinará en función da natureza e destino dos inmobles, salvo o previsto no ep. 4 do presente artigo.

2. Para tal efecto aplicarase a seguinte tarifa:

CONCEPTO	EUROS	
Epígrafe 1.- Vivendas		
Por cada vivenda	39 eur./ano	6,5 eur./B
Epígrafe 2.- Establecementos de alimentación		
Supermercados, economatos e cooperativas	120 eur./ano	20 eur./B
Epígrafe 3.- Establecementos de restauración.		
Restaurantes, hostais, bares cafetería e similares	90 eur./ano	15eur./B
Epígrafe 4.- Talleres, almacéns e similares.		
Talleres mecánicos	90 eur./ano	15 eur./B
Reparación e venda de neumáticos	90 eur./ano	15 eur./B
Carpinterías metálicas	90 eur./ano	15 eur./B
Almacéns de materiais de construción	90 eur./ano	15 eur./B
Estación de servizo de gasolinas, gasóleos, etc.	90 eur./ano	15 eur./B

Epígrafe 5.- Outros locais industriais e mercantís.

Oficinas Bancarias	120 eur./ano	20 eur./B
Farmacias	90 eur./ano	15 eur./B
Florerías	90 eur./ano	15 eur./B
Imprentas	90 eur./ano	15 eur./B
Moblerías	90 eur./ano	15 eur./B
Comercios de mais de 70 m <sup>2</sup>	90 eur./ano	15 eur./B
Pequenos comercios	66 eur./ano	11 eur./B

3. Establécese unha tarifa mínima de 15 eur. anuais para os propietarios de vivendas sitas no núcleo urbano da vila de Taboada e de 3 eur. para as situadas no medio rural que non foran habitadas polo menos durante un ano anterior o bimestre de facturación e se demostre que continúa na mesma situación. previa solicitude do interesado.

4. As casas do medio rural que polo seu estado de deterioro se consideren inhabitables, previa solicitude do interesado poderán quedar exentas.

5. Poderanse aproveitar dunha bonificación de ata ó 100% do pago da taxa por recollida e tratamento e eliminación de lixo, as familias numerosas que a renda per cápita sexa inferior a renda media galega, as persoas maiores de 65 anos, parados de longa duración, menores de 26 anos, persoas cunha situación social desfavorable.

En todos estes casos cumprindo os seguintes requisitos:

- Non posuír ningún subsidio ou renda adicional autonómica, Estatal ou local, xustificación documental e informe do servizo Sociais favorable.

6. Para beneficiarse dos apartados 3, 4 e 5 será necesario o Acordo da Xunta de Goberno Local.

7. As cotas sinaladas na tarifa teñen o carácter de irreductibles e corresponden a un ano.

Artigo 6º.- Declaración e ingreso.

1. Dentro dos trinta días hábiles seguintes á data na que se devenge por primeira vez a Taxa, os suxeitos pasivos formalizarán a súa inscrición, presentando, para tal efecto, a correspondente declaración de alta e ingresando simultaneamente a cota do primeiro bimestre.

2. Cando se coñeza, xa de oficio ou por comunicación dos interesados, calquera variación dos datos figurados no padrón, levaranse a cabo nesta as modificacións correspondentes, que terán efectos a partir do período de cobranza seguinte ó da data na que se efectuara a declaración.

3. O cobro das cotas efectuarase os primeiros quince días do terceiro, quinto, sétimo, noveno, onceavo e primeiro mes do ano en curso, a acepción do primeiro que se efectuará o ano seguinte.

Artigo 7º.- Infraccións e sancións.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a estas correspondan

en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

O Alcalde-Presidente do Concello de Taboada, José Jesús Ramos Ledo.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR SERVICIO DE AXUDA A DOMICILIO E OUTRAS PRESTACIÓNS SOCIAIS.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

Dende o Concello de Taboada adquirese o compromiso de promover axudas e servizos que contribúan a que os seus habitantes gocen da convivencia, con especial atención a aqueles que por circunstancias persoais e/ou familiares vexan limitada esta convivencia no seu propio domicilio.

O Servizo de axuda a Domicilio (S.A.D.) do que dispón o Concello dende hai varios anos, integra un conxunto de atencións orientadas a esta finalidade, xurdindo a necesidade de articular un regulamento que o afiance como un auténtico servizo público para os veciños deste termo Municipal.

Por outro lado, a iniciativa da Consellería de Sanidade e Servizos sociais da Xunta de Galicia, de sentar as bases legais para procura-la unificación de criterios no desenvolvemento deste servizo a nivel autonómico, reflectida na Orde do 22 de xullo de 1.996 (DOG nº 7843 do 21-8-96) POLA QUE SE REGULA O SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR, fai necesario fixar un marco normativo no que queden plasmados os seus contidos.

CAPÍTULO I.

DISPOSICIÓNS XERAIS.

Artigo 1º.- Obxecto.

O presente Regulamento ten como obxecto o regulamento do Servizo de axuda a Domicilio e os requisitos e procedementos necesarios para acceder a este, no Municipio de Taboada.

Artigo 2º.- Principios xerais.

O Servizo de Axuda a Domicilio considérase unha Prestación Básica Social e Comunitaria, de carácter complementario e transitorio, orientado a restablecer e mante-lo benestar físico, social e psicolóxico da persoa ou familia, que presenta problemas para a realización das actividades elementais da vida diaria, proporcionándolles atención directa no propio fogar, mediante intervencións específicas naquelas tarefas cotiás que o usuario non poida realizar por si mesmo e que favorezan a súa permanencia e integración na súa contorna habitual e compensen as súas restriccións de autonomía funcional.

Artigo 3º.- Beneficiarios.

Poderán beneficiarse do Servizo de Axuda a domicilio, tódalas persoas con dificultades na súa autonomía persoal, que non poidan ser atendidas convenientemente polos seus familiares e que por medio da prestación deste Servizo se asegure a súa permanencia no propio domicilio, en condicións adecuadas de vida e convivencia, sempre e cando sexa este o recurso adecuado

segundo a valoración dos profesionais dos Servicios sociais de Atención primaria.

Prioritariamente o S.A.D. diríxese a:

- Familias ou persoas que presenten disfuncións que poidan ser susceptibles de mellora cunha adecuada atención a domicilio.

- Persoas maiores, con certo nivel de dependencia, que non teñan a ninguén que os atenda suficientemente e que con esta axuda, poidan continuar vivindo no seu propio fogar.

- Persoas con minusvalía ou incapacitadas ás que a axuda no fogar lles poida favorecer-la súa autonomía.

- Persoas afectadas por unha lesión, enfermidade física ou mental ou por outros motivos que lles fagan precisar de axuda.

- Menores ós que haxa que coidar ou atender por ausencia dos seus pais ou titores ou cando estes, por circunstancias provisionais de enfermidade ou outros motivos suficientemente xustificadas, non poden exercer-las súas funcións.

- Colectivos específicos que presenten situacións de risco e exclusión social.

En xeral, cando exista unha situación de desatención social ou familiar avaliada tecnicamente, que xustifique a intervención do Servizo.

Artigo 4º.- Obxectivos do servizo.

O S.A.D. ten como obxectivo procura-la permanencia das persoas na súa contorna habitual, mellorando a calidade de vida dos usuarios na súa autonomía persoal, seguridade e relacións persoais e sociais, suplindo neste sentido a falta de familiares que poidan atender estas necesidades, ou complementando o labor da familia cando esta non poida atender á mesma dun xeito adecuado.

O S.A.D. debe de evitar ou atrasa-lo ingreso en Centros Residenciais daquelas persoas que non o desexen ou non o precisen, proporcionándolles unha alternativa máis acorde e normalizada coa súa situación. Da mesma maneira a de previr situacións de deterioro persoal ou familiar, orixinadas pola convivencia durante un tempo prolongado con persoas dependentes e que supoñan unha sobrecarga persoal.

Para isto o servizo procurará:

- Apoiar ós usuarios na realización daquelas tarefas da vida cotiá que poidan realizar por sí sós, estimulando o desenvolvemento das súas propias capacidades.

- Previ-lo risco de marxinación, illamento ou abandono das persoas con autonomía limitada, fundamentalmente daquelas que viven soas e sen apoio.

## CAPÍTULO II.

### PRESTACIÓNS E TAREFAS.

Artigo 5º.- Prestacións.

A variedade de prestacións que se ofrecen dende o S.A.D. concréntanse nas seguintes atencións:

#### 1.- Atencións de carácter persoal:

Inclúen todas aquelas actividades que se dirixen ó usuario do Servizo cando este non poida realizalas por si mesmo ou cando precise:

- Apoio no aseo e coidado persoal con obxecto de mante-la hixiene corporal.

- Axuda para comer.

- Supervisión, se procede, de medicación simple ou prescrita por persoal facultativo e do estado de saúde para a detección e comunicación de calquera cambio significativo.

- Apoio á mobilización dentro do fogar.

- Compañía.

- Acompañamento fóra do fogar para a realización de diversas xestións tales como visitas médicas, tramitación de documentos e outras análogas.

- Facilitación de actividades de lecer no fogar, a través da entrega do material para a realización de traballos manuais, así como prensa, revistas, libros ou similares.

- Outras atencións de carácter persoal non recollidas nos epígrafes anteriores, que poidan ser incluídas con carácter específico para acadar-la finalidade deste servizo.

#### 2. Atencións de carácter psicosocial e educativo:

Refírense ás intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ó desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade onde se desenvolve a vida do usuario, así como o apoio á estruturación familiar.

#### 3. Atencións de carácter doméstico:

Enténdase como tales aquelas actividades e tarefas que se realizan dun xeito cotiá no fogar referidas a:

- A alimentación. Comprenderá, entre outras, os labores de compra e arranxo de alimentos no fogar.

- A roupa. Comprenderá as funcións de lavala, pasarlle o ferro, cosela, mercala, ordenala e outras análogas.

- A limpeza e mantemento da vivenda.

Todas elas terán un carácter excepcional e complementario das propias capacidades do usuario ou doutras persoas da súa contorna inmediata.

Para a realización destas actuacións o usuario deberá dispoñer ou proverse dos medios necesarios. No seu defecto os Servizos Sociais competentes poderán xestionar-las recursos adecuados para que as devanditas atencións poidan ser realizadas convenientemente, tales como servizo de comidas a domicilio, lavandería e determinados equipamentos.

#### 4. Atencións de carácter técnico e complementario:

Refírense ás xestións ou actuacións que poidan ser necesarias, ben para a posta en funcionamento do Servizo, ben para que continúe en condicións adecuadas,



ou para permitir, co apoio das novas tecnoloxías unha atención inmediata en situacións de crise ou emerxencia, tales como a teleasistencia e outras actuacións encamiñadas a adecuación funcional do fogar.

Artigo 6º.- Profesionais que interveñen no servizo de axuda a domicilio. Funcións e tarefas.

#### 6.1- Traballador Social.

É o profesional que recibe a demanda, fai o estudio e valoración da situación presentada, diseña o proxecto de intervención adecuado a ela e será responsable do seu seguimento e avaliación.

As súas funcións e tarefas concretas son:

- Programación, planificación e avaliación xeral do servizo, no marco da programación xeral dos Servizos sociais Municipais.

- Difusión e información sobre o Servizo.

- Detección, estudio e diagnóstico dos casos

- Formula-la proposta de concesión ou denegación do Servizo de Axuda a Domicilio ó órgano competente.

- Defini-los obxectivos da intervención, planea-la estratexia a seguir, e asigna-los profesionais necesarios.

- Dar a coñece-lo Servizo ó usuario e acorda-lo compromiso das partes.

- Información, asignación e supervisión de tarefas das auxiliares de Axuda a Domicilio.

- Seguimento e avaliación dos casos atendidos.

- Estimular e favorece-la responsabilidade da familia.

- Formular propostas de ampliación, redución ou suspensión do Servizo se fose preciso.

- Apoio e promoción da formación-reciclaxe do persoal relacionado co Servizo.

- Mobilizar recursos alternativos e complementarios.

- Coordinación con outros servizos existentes na zona.

#### 6.2. Auxiliar de Axuda a Domicilio.

É o profesional que realiza tarefas de carácter asistencial e educativo en contacto directo co usuario do Servizo, coa súa familia e coa súa contorna.

As súas funcións son:

A. Asistenciais, de atención persoal e doméstica.

B. De orientación en actividades da vida cotiá, favorecendo a súa normalización, no funcionamento do fogar.

C. Educativas, potenciando o protagonismo do usuario, non substituíndoo naquelas tarefas que poida realizar por si mesmo e facilitándolle as canles de comunicación coa súa contorna.

D. De colaboración co Traballador Social na coordinación e avaliación do Servizo.

As tarefas que realizan son as seguintes:

#### 1. Tarefas de atención persoal.

- Axuda para erguerse, incorporarse, vestirse e comer.

- Hixiene e aseo persoal.

- Control de réxime alimenticio.

- Control e seguimento da administración dunha medicación simple, sinalada polo médico, sempre que non exista un familiar ou achegado que poida facelo coas mesmas garantías.

- Outras tarefas análogas que puidese precisa-lo interesado para o seu normal desenvolvemento.

#### 2. Tarefas de carácter doméstico.

- Limpeza da casa, vaixela e mobiliario.

- Face-las camas.

- Lava-la roupa.

- Repaso, paso do ferro e amaños sinxelos da roupa de uso persoal.

- Preparación da comida.

- Compras elementais de artigos básicos para o consumo diario.

- Axuda en pequenos amaños da casa como cambiar unha lámpada, etc.

#### 3. Tarefas de orientación en actividades da vida cotiá.

- Realización de xestións, chamar un técnico para facer un arranxo no domicilio, etc.

- Detección de incidencias e alteracións no estado do usuario.

- Labor pedagóxico de adecuación de costumes realizando un traballo dirixido ó fomento duns hábitos adecuados de alimentación, hixiene, horarios, etc.

- Orientación sobre temas básicos de saúde.

- Supervisión do estado da casa.

- Axuda na organización da economía doméstica.

#### 4. Tarefas de apoio psicosocial.

- Compañía, diálogo e comunicación coa persoa beneficiaria durante o tempo de prestación do S.A.D.

- Acompañamento para realizar xestións.

- Facilita-la lectura de correspondencia, prensa, etc.

Tarefas excluídas:

- Atender a outros membros da familia ou achegados que vivan no mesmo domicilio, cando o usuario do servizo sexa unha persoa en concreto.

- Facer amaños de certa entidade na vivenda (pintar un teito, empapela-las paredes, etc.).

- Limpeza da casa que non estea directamente relacionada co servizo personalizado ó usuario, sempre

que este no viva só.

- Prestación do Servizo fóra das horas acordadas para cada usuario.

- Ir busca-lo usuario a un lugar distinto que non sexa o seu domicilio habitual, salvo en casos excepcionais.

- Funcións de carácter sanitario e en xeral aquelas que requiran unha formación ou especialización das que carecen os profesionais que prestan o Servizo como: poñer inxeccións, toma-la tensión, colocar ou quitar sonda, subministrar unha medicación que implique certo grao de coñecemento ou especialización por parte de quen o administre, axudar ó usuario na realización de exercicios específicos de rehabilitación ou mantemento...

- Todas aquelas tarefas que non se axusten ó programa establecido para cada caso concreto.

Outros profesionais coordinados co Traballador Social, tales como educador familiar ou psicólogo e profesionais de outros servizos poden colaborar no servizo de Axuda a Domicilio.

Nas funcións que corresponden ó campo sanitario como curas persoais, inxeccións, sondaxes, podoloxía e todas aquelas referentes á saúde, será precisa unha estreita colaboración sociosanitaria, coordinando o Servizo de axuda a domicilio cos servizos sanitarios de cuidados a domicilio desenvolvidos dende o centro de saúde, hospital ou servizos sanitarios correspondentes.

Voluntarios, son aquelas persoas que actúan dun xeito solidario, sen expectativas de remuneración económica e dentro do programa de intervención correspondente, complementando de forma coordinada as funcións e tarefas do persoal anteriormente relacionado.

Dado o seu carácter de relación interpersoal, de diversidade, de flexibilidade de horarios e dispoñibilidade de tempo libre, as tarefas que poderán desempeñar os voluntarios serán as de compañía, fomento de relacións e comunicación e ocupación do tempo libre, tanto dentro coma fóra do fogar e outras que contribúan ó fomento da autoestima. Con este fin deberán de ser formados convenientemente.

### CAPÍTULO III.

#### PROCEDIMENTO.

Artigo 7º.- Requisitos xerais para acceder o servizo.

Os requisitos para ser beneficiario do S.A.D. son os seguintes:

1. Estar empadroadado no Municipio.
2. Solicita-la prestación do Servizo.
3. Manifestar e proba-la necesidade do devandito Servizo.

Artigo 8º.-Tramitación de solicitudes.

1. Os solicitantes deberán dirixirse ós Servizos sociais Municipais, onde se lles facilitará o modelo de solicitude normalizado, que xunto coa documentación

esixida se presentará no rexistro xeral do Concello, asinada polo/a solicitante do servizo ou a persoa en quen delegue por escrito.

Así mesmo, o Traballador social proporcionará información personalizada, gratuíta e confidencial relacionada coa demanda do Servizo e as súas condicións, e no caso de necesidade ofrecerá apoio para que tanto a solicitude coma a documentación que haxa que presentar se realice dun xeito adecuado.

2. Documentación que hai que remitir coa solicitude:

- Fotocopia do D.N.I. de tódolos membros da unidade de convivencia ou se non os tivesen, outro documento oficial acreditativo da identificación.

- Fotocopia da cartilla sanitaria.

- Certificado de convivencia.

- Informe do médico de cabeceira ou no seu caso, informe clínico sobre o estado de saúde ou deficiencia.

- Certificado, en caso de minusvalía daquelas persoas que a padezan, ben se trate do propio solicitante ou de persoas que convivan con el.

- Xustificantes de ingresos da unidade de convivencia, entendéndose por esta tódalas persoas que convivan nese domicilio.

- Certificados de tódolos ingresos procedentes de salario, pensións, subsidios, intereses bancarios, etc. e dos bens que se posúan.

- Fotocopia da última Declaración da Renda, ou no seu defecto, certificado de facenda de non estar obrigado a declarar.

- Con carácter excepcional e naqueles casos en que o solicitante non presente a documentación acreditativa anteriormente mencionada, achegarase Declaración Xurada na que se faga consta-la carencia absoluta de rendas familiares ou contía das destas.

3. Dende os Servizos Sociais Municipais, o Traballador Social trala visita efectuada ó domicilio de cada solicitante do servizo, confeccionará un informe proposta con carácter de dictame técnico, no que se considerarán tódalas circunstancias de necesidade ás que se refire o presente Regulamento, así como a aplicación dos baremos igualmente contidos nel.

Respecto das solicitudes con documentación incompleta formuladas por persoas que cumpran os requisitos para solicita-lo servizo, os interesados serán requiridos para que no prazo de 10 días solucionen tales deficiencias, con apercibimento de que se non o fixesen, o expediente será arquivado sen máis trámite. Só en casos extraordinarios que requiran unha intervención urxente, especificamente valorados como tales no informe-proposta realizado polos Servizos Sociais, se poderá tramitar e resolver unha solicitude na que falte algún dos documentos a emitir polas Administracións Públicas, con compromiso expreso de achegalo no prazo máis breve posible.

4. O informe-proposta que os Servizos Sociais emitirá en relación con cada unha das solicitudes, deberá

de conter polo menos:

- Valoración da situación persoal, socioeconómica e familiar, de acordo cos baremos para tales efectos establecidos.

- Proposta de resolución, que en caso de ser favorable á demanda, deberá incluí-lo número de horas de atención que se estime oportuno prestar, así como o detalle de tarefas que se deben realizar.

5. O Alcalde, á vista das solicitudes e á valoración técnica emitida, resolverá cada unha delas. No caso de resolución positiva, a mesma terá consideración de alta no servizo. Se non existise dispoñibilidade a solicitude pasará a integra-la lista de espera nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación dos baremos elaborados para a concesión do Servizo.

A resolución da Alcaldía incluírá, no caso de ser favorable, indicación expresa do número de horas que se prestarán, relación de tarefas que se levarán a cabo, e a porcentaxe que deberá aboa-lo solicitante. Si se trata dunha resolución desfavorable, a resolución deberá de indicar expresamente as circunstancias ou incumprimentos que determinan a esta.

En todo caso a resolución da Alcaldía será comunicada ó usuario, segundo o establecido na Lei de Procedemento Administrativo.

Artigo 9º.- Sobre o trámite de urxencia.

Cando concorran circunstancias que aconsellen unha intervención inmediata do servizo, esta poderá iniciarse inmediatamente, abondando o informe-proposta dos Servizos Sociais, onde se argumenten as circunstancias que aconsellan esta inmediatez e a conseguinte proposta. A súa xustificación estará motivada por:

- Presentarse a necesidade dun xeito inmediato.
- Situacións de alto risco.
- Enfermidade grave (o beneficiario non ten familiares).
- O falecemento do cónxuxe ou doutra persoa que se estea facendo cargo do beneficiario.
- Outras causas semellantes.

O inicio da prestación por vía de urxencia supoñerá en todo caso a tramitación do expediente de solicitude do servizo, de acordo co procedemento establecido no artigo anterior. O Alcalde deberá darse por informado da alta de urxencia, dando o visto e prace a tal decisión.

O procedemento de urxencia terá validez só mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta levará consigo a extinción do S.A.D. e se é o caso pasará á lista de espera.

Artigo 10º.- Sobre a revisión das axudas concedidas

Nos prazos ou datas que especifique a concesión do Servizo, ou sempre que se produzan circunstancias que varíen as que deron motivo á devandita concesión, o Traballador Social dos Servizos Sociais Municipais procederá a revisa-los casos nos que se estea prestan-

do o Servizo, e si se valora oportuno, poderán variar as tarefas que se realizan en base a concesión inicial, ou mesmo aumentar ou reduci-lo número de horas, sempre e cando este aumento ou diminución non supere o 25% das que foron concedidas, e o usuario manifieste expresamente a súa conformidade.

Artigo 11º.- Extinción do servizo.

1. Constitúen causas de extinción definitiva do Servizo, que supón a perda da condición de beneficiario e del, as seguintes:

a) O incumprimento dos requisitos establecidos para a prestación do Servizo, tales como trato inadecuado do usuario cara ó auxiliar, falta de colaboración do usuario no desenvolvemento do Servizo, imposición de tarefas ó auxiliar por parte do usuario que non lle correspondan ou similares.

b) Si se comproba a ocultación ou falsidade dos datos esixidos para a súa concesión.

c) A desaparición das circunstancias que deron orixe á concesión do Servizo.

d) O cumprimento do prazo de duración establecido se así se fixo constar expresamente na concesión.

e) O falecemento do beneficiario.

f) O traslado do beneficiario fóra do Termo Municipal de Taboada.

g) A renuncia do beneficiario.

h) Se superase o mes de baixa temporal.

i) Ingreso con carácter definitivo nun Centro Residencial.

j) A negativa a aboa-lo prezo que lle corresponda polo Servizo, ou o retraso no pago se supera os 60 días naturais.

k) Calquera outra causa xustificada.

Constitúen causas de baixa temporal do Servizo que non anulan a perda de condición de beneficiario deste, o ingreso nun centro hospitalario, o retraso de máis de 20 días naturais no pago que lle corresponda pola prestación do Servizo e a ausencia da vivenda, por un período de tempo non superior a un mes, circunstancias que o beneficiario ou a súa familia, coa maior brevidade, deberán de comunicalo ós responsables do Servizo.

2. No caso de que se produza unha extinción do servizo con carácter definitivo, será notificada ó beneficiario ou á súa unidade convivencial.

CAPÍTULO IV.

PREZO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Artigo 12º.- Prezos.

O prezo do Servizo estará regulado pola "ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVICIO DE AXUDA A DOMICILIO".

Artigo 13º.- Cálculos dos ingresos económicos.

Para fixa-la base dos ingresos de cada unidade convivencial haberá que ter en conta:

a) No caso de solicitantes con ingresos derivados de salarios, pensións de calquera tipo ou calquera outra remuneración por conta allea, así como de rendas de capital, inmobles (distintos á vivenda habitual) ou outros, fixarase como base de ingresos as cantidades brutas obtidas por estes conceptos na data de solicitude da prestación do servizo, (revisables no momento da concesión).

b) Para os solicitantes con ingresos derivados de actividades por conta propia, fixarase como base de ingresos as cantidades netas obtidas da última declaración da renda dispoñible na data de solicitude, (revisables no momento da concesión).

c) cálculo final obterase aplicando a seguinte fórmula:

$$\frac{\text{Ingresos totais anuais} - \text{Aluguer vivenda}}{\text{Nº de conviventes}}$$

Artigo 14º.- Repercusión do prezo sobre os usuarios do servizo

Para obter os importes que deberán repercutir a cada unha das unidades convivenciais beneficiarias do servizo, aplicarase unha porcentaxe sobre o prezo/hora fixado en cada exercicio. Esta porcentaxe será determinada en función do baremo que se establece na táboa do anexo III do presente Regulamento.

O prezo público mensual para aboar polas unidades convivenciais beneficiarias, será determinado no acto da concesión do servizo, e non sufrirá variación ningunha, salvo que se modifiquen as circunstancias que deron orixe a esta concesión, ou si se produce variación no número de horas prestadas, de acordo co establecido para tales efectos no artigo 10º do presente Regulamento.

## CAPÍTULO V.

### DEREITOS E DEBERES DOS USUARIOS.

Artigo 15º.- Dereitos dos usuarios.

Os usuarios do Servizo de Axuda a Domicilio teñen dereito a:

1. Ser informados de forma correcta e puntual, respecto de todos aqueles aspectos que interesen en relación coa tramitación, concesión ou no seu caso denegación, prestación e incidencias do servizo, así como sobre calquera outro aspecto relacionado co mesmo que poida ser do seu interese.

2. A correcta e dilixente prestación do servizo, conforme á concesión do mesmo e os contidos no presente Regulamento.

3. Ó respecto da súa intimidade e á absoluta confidencialidade de cantos aspectos da súa vida persoal, familiar, económica ou social poidan ser coñecidos como consecuencia da tramitación ou prestación do servizo.

Artigo 16º.-Deberes dos usuarios.

Os usuarios do servizo de axuda a Domicilio están obrigados a:

1. Dispensar un trato correcto ós traballadores que teñan encomendada a xestión do servizo, e dun xeito especial a quen teña encomendada a realización no domicilio das tarefas correspondentes.

2. Poñer a disposición do auxiliar do fogar, os útiles e materiais necesarios para a realización das tarefas domésticas e persoais asignadas.

3. Comunicar ós Servizos Sociais Municipais, as circunstancias sucedidas que presenten unha alteración en calquera dos aspectos da prestación do servizo que se realice.

4. Os usuarios e no seu defecto os familiares ou outros que se fagan cargo deles, están obrigados ó pago da aportación mensual asignada no prazo sinalado por cada servizo prestado e polos servizos asignados e non realizados pola súa causa, que así o sinalen os servizos sociais.

A falta de pago sen causa xustificada, cando este retraso sexa superior ós 30 días naturais, levará á suspensión da prestación do servizo. Os 60 días de retraso no pago levará á baixa definitiva no servizo.

### DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

Primeira: Facúltase ós Servizos Sociais Municipais para resolver aquelas cuestións que relacionadas co servizo de Axuda a Domicilio poidan presentarse, e que non estean recollidas expresamente no presente Regulamento.

Segunda: Anualmente a Xunta de Goberno Local, a proposta da Alcaldía, actualizará os prezos públicos do servizo, que deberán de ser comunicados a todos eles, xunto coa nova aportación que diso se derive para cada usuario.

### DISPOSICIÓN FINAL.

O presente Regulamento producirá efectos a partir da data da súa publicación íntegra no B.O.P e manterá a súa vixencia ata que se aprobe a súa modificación ou derogación.

### ANEXO I

SOLICITUDE DO SERVICIO DE AXUDA A DOMICILIO.

D/D.<sup>a</sup> ... con D.N.I. ... Idade ... E.C. ... Domiciliado en...

SOLICITA:

A valoración do seu caso para a prestación do servizo de Axuda a Domicilio, conforme á Normativa Municipal de aplicación deste servizo.

### EXPOSICIÓN DE ATENCIÓNS QUE SOLICITAN.

1. Limpeza do fogar.
2. Coidado da roupa.
3. Compras.
4. Preparación de comidas.

- 5. Actividades puntuais.
  - 6. Teleasistencia.
  - 7. Paseo.
  - 8. Aseo persoal.
  - 9. Compañía.
  - 10. Coidados socio-sanitarios.
  - 11. Apoio psicosocial.
  - 12. Actividades socioculturais.
  - 13. Outras: Especificar.
- Taboada, a ... de ... de 200...
- Asdo. ...

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE TABOADA.

INDICADORES: NIVEL ALTO/ N. MEDIO/ N. BAIXO/ NIVEL NULO.

- Capacidade de autovalerse:
  - Capacidade motora
  - Sentidos
  - Capacidade psíquica
  - Coidados persoais
  - Tarefas domésticas
- Situación saúde.
- Vivenda:
  - Condicións de habitabilidade.
  - Equipamento.
  - Réxime de tenencia.
- Situación familiar.
- Organización da unidade convivencial:
  - Alimentación
  - Hixiene familiar e do fogar
  - Administración económica
- Relacións sociais.
- Accesibilidade ós servizos e equipamentos básicos
- Situación económica.

#### ANEXO II

BAREMO VALORACIÓN DE CASOS.

### 1. CAPACIDADE PARA AUTOVALERSE.

#### 1.1. CAPACIDADE MOTORA.

##### A- Levantarse.

- 0 puntos: Levántase só.
- 1 punto: Levántase só (con dificultade).
- 2 puntos: Levántase con axuda.
- 3 puntos: Non se levanta.

##### B- Deambular.

- 0 puntos: Camiña só.
- 1 punto: Camiña só ( con dificultade).
- 2 puntos: Camiña con axuda do caxato ou semellante.
- 3 puntos: Inmobilizado en cadeira de rodas ou encamado.

##### C- Saír da casa.

- 0 puntos: Sae só.
- 1 punto: Sae con dificultade.
- 2 puntos: Sae con axuda.
- 3 puntos: Non sae (non sube nin baixa escaleiras).

### 1.2. SENTIDOS.

#### A- Visión.

- 0 puntos: Boa.
- 1 punto: Déficit visual.
- 2 puntos: Grave déficit visual.
- 3 puntos: Cegueira.

#### B- Audición.

- 0 puntos: Boa.
- 1 punto: Déficit auditivo.
- 2 puntos: Grave déficit auditivo.
- 3 puntos: Xordeira.

#### C- Linguaxe.

- 0 puntos: Normal.
- 1 punto: Dificil de comprender.
- 2 puntos: Incomprensible.
- 3 puntos: Non fala.

### 1.3. CAPACIDADE PSÍQUICA.

#### A- Orientación temporal - espacial.

- 0 puntos: Boa.
- 1 punto: Desorientación ocasional (leve), pérdese e confúndese ás veces.
- 2 puntos: Desorientación frecuente.
- 3 puntos: Desorientación total.

#### B- Memoria.

- 0 puntos: Normal.
- 1 punto: Retén actos recentes con dificultade. coñece ben as persoas aínda que esquece algunha cousa.
- 2 puntos: Retén soamente feitos antigos, comprende as persoas.
- 3 puntos: Non retén ningún feito. Demencia total con descoñecemento das persoas.



## C- Comunicación.

- 0 puntos: Normal.
- 1 punto: A conversa é posible pero non perfecta.
- 2 puntos: Imposible manter unha conversa lóxica.
- 3 puntos: Claras alteracións mentais cualificadas xa de demencia.

## D- Conducta.

- 0 puntos: Normal.
- 1 punto: Trastornos de carácter, sobre todo se se desgusta.
- 2 puntos: Claros trastornos de humor.
- 3 puntos: Descontrol total dos seus actos.

## E- Capacidade de xestión.

- 0 puntos: Realiza as xestións só.
- 1 punto: Realiza as xestións só con dificultade.
- 2 puntos: Realiza as xestións con axuda.
- 3 puntos: Non pode realiza-las xestións .

## F- Sociabilidade.

- 0 puntos: Mantén relacións.
- 1 punto: Mantén poucas relacións.
- 2 puntos: Mantén relacións con dificultade.
- 3 puntos: Non se relaciona.

## 1.4- COIDADOS PERSOAIS.

## A- Aseo diario.

- 0 puntos: Só.
- 1 punto: Só con dificultade.
- 2 puntos: Con axuda.
- 3 puntos: Aseo xeral encamado.

## B- Bañarse.

- 0 puntos: Só.
- 1 punto: Só con dificultade.
- 2 puntos: Con axuda.
- 3 puntos: Imposibilidade total.

## C- Vestirse.

- 0 puntos: Só
- 1 punto: Só con dificultade.
- 2 puntos: Con axuda.
- 3 puntos: Incapaz.

## D- Control de esfínteres.

- 0 puntos: Continencia total.
- 1 punto: Incontinencia esporádica.
- 2 puntos: Incontinencia ocasional.
- 3 puntos: Incontinencia total ou permanente.

## 1.5- TAREFAS DOMESTICAS.

## A- Limpeza do domicilio.

- 0 puntos: Só
- 1 punto: Só con dificultade.
- 2 puntos: Con axuda.
- 3 puntos: Non pode.

## B- Preparación comidas.

- 0 puntos: Só.
- 1 punto: Só con limitacións.
- 2 puntos: Non pode preparala.
- 3 puntos: Non pode nin quentalala.

## C- Compra.

- 0 puntos: Só.
- 1 punto: Con axuda ocasional.
- 2 puntos: Con axuda permanente.
- 3 puntos: Non pode face-las compras.

## D- Lavado e coidado da roupa (con lavadora)

- 0 puntos: Só.
- 1 punto: Só con dificultade.
- 2 puntos: Con axuda (orde, tender, pasa-lo ferro).
- 3 puntos: Non pode.

## 2- FACTOR SAÚDE.

- 0 puntos: Persoas con boa saúde.
- 1 punto: Persoas con dificultades temporais de convalencia.
- 2 puntos: Persoas afectadas por enfermidades restrictivas de mobilidade (artrose, hemiplexia, etc).Persoas afectadas por enfermidades restrictivas de saúde mental (Por falta de circulación sanguínea, depresión).

- 3 puntos: Persoas afectadas por enfermidade restrictiva da capacidade de autocoidado.

## 3- FACTOR VIVENDA.

## 3.1- CONDICIÓNS DE HABITABILIDADE.

- 0 puntos: Vivenda con certa calidade.
- 1 punto: Vivenda cun nivel en conxunto normal ou modesto.
- 2 puntos:
  - a. Vivenda con instalación eléctrica ou de auga deterioradas.
  - a. Vivenda con papel ou pintura deteriorados ou inexistentes.
  - b. Vivenda con barreiras arquitectónicas que dificulten a mobilidade do usuario.
- 3 puntos:
  - a. Vivenda en mal estado estrutural (paredes e tei-

tos gretados, humidade, falta de ventilación e luz natural, falta de portas e ventás).

b. Vivenda con paredes, teitos, ventás e portas deteriorados.

### 3.2- CONDICIÓNS DE EQUIPAMENTO.

· 0 puntos: Equipamento de certa calidade.

· 1 punto: Equipamento con conxunto normal ou modesto.

· 2 puntos: Electrodomésticos ou mobiliario en mal estado. Carece de sistema ningún de calefacción.

· 3 puntos:

a. Falta de mobiliario. Carencia de electrodomésticos básicos (frigorífico, lavadora, cociña...).

b. Falta de baño, auga quente, luz eléctrica, etc.

### 3.3- RÉXIME DE TENENCIA.

· 0 puntos: Vivenda propia.

· 1 punto: Vivenda alugada.

· 2 puntos: Caseiros ou semellante.

· 3 puntos: Vivenda cedida en precario.

### 4- FACTOR SITUACIÓN FAMILIAR.

· 0 puntos: Ten familiares que viven con el e que poden atendelo.

· 1 punto:

a. Ten familiares ou achegados, mantén relacións con eles pero non viven próximos.

b. Non ten familiares con suficiente dispoñibilidade de tempo para a súa atención.

· 2 puntos:

a. Os familiares dedican todo ou moito tempo á atención pero necesitan apoio nesta.

b. Non ten familiares con capacidade persoal para o seu coidado.

c. A unidade familiar carece de capacidade para autoorganizarse.

d. Os pais ou titores están incapacitados dalgún xeito, están ausentes ou carecen de compatibilidade horaria para a atención da familia.

· 3 puntos: Vive só e non ten familiares nin achegados que o atendan.

### 5- FACTOR ORGANIZACIÓN DA UNIDADE CONVIVENCIAL.

#### 5.1. ALIMENTACIÓN.

· 0 puntos: Adecuada.

· 1 punto: Normal aínda que sen variedade.

· 2 puntos: Desorganización en horarios e comidas. Inadecuada para a idade, enfermidade, etc.

· 3 puntos: Escasa ou pobre.

#### 5.2. HIXIENE FAMILIAR E DO FOGAR.

· 0 puntos: Bo aspecto en xeral.

· 1 punto: Aspecto xeral descoidado.

· 2 puntos: Certa falta de hixiene persoal e do fogar.

· 3 puntos:

a. Sucidade tanto na roupa coma no corpo.

b. Sucidade e desorde na vivenda.

#### 5.3. ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA.

· 0 puntos: Correcta distribución do orzamento.

· 1 punto: Distribución incorrecta do orzamento pero non grave.

· 2 puntos: Non se cobren as necesidades básicas correctamente porque se gasta noutros bens ou produtos.

· 3 puntos: Gástase inadecuadamente o orzamento non chegando ó final de mes e adquirindo débedas.

#### 6. FACTOR RELACIÓNS SOCIAIS.

· 0 puntos. Nivel adecuado de relacións sociais. Con capacidade para iniciar e manter contactos interpersoais.

· 1 punto: Nivel medio baixo de relacións sociais.

· 2 puntos:

a. Nivel baixo de relacións sociais.

b. Con serias dificultades para relacionarse.

c. Recibe axuda e visitas esporádicas de amigos e veciños pero isto non é suficiente.

d. Vive só e ten posibilidades doutra convivencia pero prefire continuar no seu domicilio.

· 3 puntos:

a. Nivel moi baixo de relacións sociais.

b. Illamento social por motivo xeográfico, etc.

c. Situación onde a persoa ou persoas sofren un certo rexeitamento por causa da marxinação, etc.

#### 7. FACTOR ACCESIBILIDADE A SERVICIOS E EQUIPAMENTOS BÁSICOS (CENTRO MÉDICO, FARMACIA, TENDAS DE ALIMENTACIÓN, COMERCIOS ESPECIALIZADOS, CORREOS, ETC.).

· 0 puntos: Cercanía e fácil acceso ós servizos sociais e equipamentos básicos.

· 1 punto: Pouca distancia e accesos aceptables.

· 2 puntos: Distancia media e accesos con certas deficiencias.

· 3 puntos: Moita distancia e vías de acceso en condicións deficientes.

#### 8. FACTOR SITUACIÓN ECONÓMICA.

· 0 puntos: Unidade familiar que teña que aboa-lo 100% do custo do Servizo.



- 1 punto: Unidade familiar que teña que aboa-lo 75% do custo do Servicio.
- 2 puntos: Unidade Familiar que teña que aboa-lo 50% do custo do Servicio.
- 3 puntos: Unidade familiar que teña que aboa-lo 25% do Servicio ou que estean exentos.

## ANEXO III

## BAREMO DE APORTACION ECONOMICA.

## 1. Unidades familiares dun so membro.

INGRESOS TOTAIS	APORTACION
Renda "Per cápita" mensual menor ou igual á Pensión non Contributiva.	Exento
Renda "Per cápita" mensual maior do 100 % da Pensión non Contributiva e inferior ou igual ó 100 % do Salario Mínimo Interprofesional.	25% do custo
Superior ó 100% ata o 125% do S.M.I.	50% do custo
Superior ó 125% ata o 150% do S.M.I.	75% do custo
Superior ó 150% do S.M.I.	100% do custo

## 2. Unidades familiares de dous membros.

INGRESOS TOTAIS DA UNIDADE FAMILIAR	APORTACION
Renda "Per cápita" mensual menor ou igual á Pensión non Contributiva.	Exento
Renda "Per cápita" mensual maior do 100 % da Pensión non Contributiva e inferior ou igual ó 75 % do Salario Mínimo Interprofesional.	25% do custo
Superior ó 75% ata o 100% do S.M.I.	50% do custo
Superior ó 100% ata o 125% do S.M.I.	75% do custo
Superior ó 125% do S.M.I.	100% do custo

## 3. Unidades familiares de mais de dous membros.

INGRESOS TOTAIS DA UNIDADE FAMILIAR	APORTACION
Renda "Per cápita" mensual menor ou igual á Pensión non Contributiva.	10% do custo
Superior á Pensión non Contributiva ata o 70% do S.M.I.	25% do custo
Superior ó 70% ata o 90% do S.M.I.	50% do custo
Superior ó 90% ata o 115% do S.M.I.	75% do custo
Superior ó 115% do S.M.I.	100% do custo

Cuantificarase o prezo da hora do servico para o Concello de Taboada en 6 euros/hora.

Taboada, ... de ... de 200...

O Alcalde-Presidente, José Jesús Ramos Ledo.

## ANEXO IV

## INFORME TÉCNICO - PROPOSTA DE RESOLUCIÓN.

## SERVICIO DE AXUDA A DOMICILIO.

N.º DE EXPEDIENTE ...

## DATOS DO SOLICITANTE

NOME ... APELIDOS ...

DNI ... E.C. ... IDADE ... SEG.SOCIAL...

DOMICILIO ... TLF. ...

A vista da documentación aportada polo solicitante e tralas entrevistas e visitas realizadas, emíttese a seguinte VALORACIÓN:

## 1- CAPACIDADE DE AUTOVALERSE.

Puntos ...

## 2- SAÚDE.

Puntos ...

## 3- VIVENDA.

Puntos ...

## 4- SITUACIÓN FAMILIAR.

Puntos ...

## 5- ORGANIZACIÓN DA UNIDADE CONVIVENCIAL.

Puntos ...

## 6- RELACIÓNS SOCIAIS.

Puntos ...

## 7- ACCESIBILIDADE A RECURSOS E EQUIPAMENTOS BÁSICOS.

Puntos ...

## 8- SITUACIÓN ECONOMICA.

Puntos ...

TOTAL PUNTOS ...

En consecuencia, este traballador social propón á Alcaldía a seguinte resolución:

CONCEDER a D. ... o Servicio de Axuda a Domicilio solicitado, por reunir tódolos requisitos establecidos e de acordo ós seguintes detalles prestacionais, contribución económica e número de horas:

- ...

- ...

- ...

DENEGAR a D. ... o Servicio de Axuda a Domicilio solicitado, por non reunir tódolos requisitos establecidos para tal fin e que se especifican:

- ...

- ...

- ...

Así e todo, a Alcaldía adoptará a resolución que estime oportuna:

A TRABALLADORA SOCIAL

Asdo. ...

Taboada, ... de ... de 200...

#### ANEXO V

MODELO DE CONTRATO DE INTEGRACIÓN.

SERVICIO DE AXUDA A DOMICILIO.

N.º EXP. ...

De acordo coa resolución da Alcaldía con data ..., e en relación coa solicitude de Axuda a Domicilio presentada con data ...,

#### REUNIDOS

Dunha parte D. ... con DNI nº ... domiciliado en ...

Provincia ...

E da outra D.<sup>a</sup> ... traballadora social do Concello, en representación del.

#### DECLARAN

Cofecer e acepta-los dereitos e deberes emanados do Regulamento de Axuda a Domicilio, e no seu contexto

#### ACORDAN

1º) O concello, a través do Departamento de Servicios Sociais, comprométese a presta-lo Servicio de Axuda a domicilio, mentres financeiramente sexa posible, a D. ...

2º) A Auxiliar de Axuda a Domicilio, D.º ... asignada para este servico, realizará as seguintes tarefas:

...

3º) O horario de traballo será de ... horas/semana, distribuídas da seguinte maneira:

...

4º) A traballadora Social indicará as directrices técnicas da intervención individual, co fin de mellora-las condicións de vida de cada usuario.

D. ... comprométese a colaborar na aplicación destas medidas.

5º) O presente contrato terá vixencia dende ... ata ... sempre e cando ambas partes respecten os acordos adoptados nel.

6º) Como pago pola prestación de Axuda a domicilio, D. ... comprométese a aboar ó Concello a cantidade de ... e que deberá facela efectiva a través da súa conta bancaria.

7º) Ambas partes aceptan este contrato nos termos que emanen do presente documento e non no previsto, comprométese á observación da lexislación vixente.

E para que conste, esténdese o presente por duplicado no lugar e data antes indicado.

Taboada, ... de ... de 200...

Asdo. ...

Como representante

Asdo. ...

O usuario

do Concello

#### ANEXO VI

DECLARACIÓN XURADA.

D/D.<sup>a</sup>... con DNI ... E.C. ... nacido en ... e con domicilio en ... Concello de ... provincia de ...

Declaro baixo xuramento que os ingresos económicos da unidade familiar da que formo parte, ascenden á cantidade anual de ... euros.

Taboada, ... de ... de 200...

Asdo. ...

#### ANEXO VII

MODELO DE RENUNCIA A SOLICITUDE.

SERVICIO DE AXUDA A DOMICILIO.

N.º de Exp. ...

D. ... maior de idade, veciño de ... e con domicilio en ... n.º de DNI ...

EXPÓN:

Que solicitando o Servicio de Axuda a Domicilio, dependente do Departamento de Servicios Sociais deste Concello en data ... e non estando interesado no mesmo, renuncio á referida axuda, poñéndoo en cofecemento dese Departamento para que se acorde conforme ó manifestado.

Polo que se roga a V.S. que, logo dos trámites correspondentes, se digne a aceptala.

Taboada, ... de ... de 200...

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE TABOADA.

#### ANEXO VIII

MODELO DE RENUNCIA O SERVICIO.

SERVICIO DE AXUDA A DOMICILIO.

n.º de Exp. ...

D. ... maior de idade, veciño de ... con domicilio en ... e n.º de DNI ...

EXPÓN:

Que foi beneficiario do Servicio de Axuda a Domicilio, dependente do Departamento de Servicios Sociais deste Concello dende ... ata a data, e non estando interesado en seguir beneficiándose do mencionado Servicio, renuncia á referenciada axuda, poñéndoo en cofecemento dese Departamento para que se acorde conforme ó manifestado.

Polo que se roga a V.S. que, logo dos trámites correspondentes, se digne a aceptala.

Taboada, ... de ... de 200...

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE TABOADA.

#### ANEXO IX

INFORME MÉDICO.

Recoñecemento efectuado polo Dr. ..., Colexiado nº ... de ..., médico de ... ó solicitante de Axuda no fogar, D. ..., con D.N.I. Nº ...

#### 1.- CAPACIDADE DE AUTOVALEMENTO.

##### 1.1.- Capacidade motora:

###### a) Erguerse:

- Erguese só: 0 puntos.
- Erguese só (con dificultade): 1 punto.
- Erguese con axuda: 2 puntos.
- Non se ergue: 3 puntos.

###### b) Deambular.

- Camiña só: 0 puntos.
- Camiña só con dificultade: 1 punto.
- Camiña con axuda de bastón ou similar: 2 puntos.
- Inmobilizado en cadeira de rodas ou encamado: 3 puntos.

###### c) Saír da casa:

- Sae só: 0 puntos.
- Sae con dificultade: 1 punto.
- Sae con axuda: 2 puntos.
- Non sae (non sube nin baixa escaleiras): 3 puntos.

##### 1.2.- Sentidos:

###### a) Visión:

- Boa: 0 puntos.
- Déficit visual: 1 punto.
- Grave déficit visual: 2 puntos.
- Cegueira: 3 puntos.

###### b) Audición:

- Boa: 0 puntos.
- Déficit auditivo: 1 punto.
- Grave déficit auditivo: 2 puntos.
- Xordeira: 3 puntos.

###### c) Linguaxe:

- Normal: 0 puntos.
- Díficil de comprender: 1 punto.
- Incomprensible: 2 puntos.

##### 1.3.- Capacidade psíquica:

###### a) Orientación temporal-espacial.

- Boa: 0 puntos.
- Desorientación ocasional: 1 punto.
- Desorientación frecuente: 2 puntos.
- Desorientación total: 3 puntos.

###### b) Memoria:

- Normal: 0 puntos.
  - Retén actos recentes con dificultade, coñece ben as persoas pero esquece algunha cousa: 1 punto.
  - Retén só feitos antigos, comprende ás persoas: 2 puntos.
  - Demencia total con descoñecemento das persoas: 3 puntos.
- ###### c) Comunicación:
- Normal: 0 puntos.
  - A conversa é posible pero non perfecta: 1 punto.
  - Imposible manter unha conversa lóxica, claras alteracións mentais, cualificadas xa de demencia: 3 puntos.
- ###### d) Conduta:
- Normal: 0 puntos.
  - Trastornos de carácter: 1 punto.
  - Claros trastornos de humor: 2 puntos.
  - Descontrol total dos seus actos: 3 puntos.

##### 1.4.- Coidados persoais:

###### a) Control de esfínteres:

- Continencia total: 0 puntos.
- Incontinencia esporádica: 1 punto.
- Incontinencia frecuente: 2 puntos.
- Incontinencia total: 3 puntos.

#### OBSERVACIÓNS

...

O Alcalde-Presidente do Concello de Taboada, José Jesús Ramos Ledo.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA, DEPÓSITO DESTES E INMOBILIZACIÓN DOS ESTACIONADOS ANTIRREGULAMENTARIAMENTE SEN PERTURBAR GRAVEMENTE Á CIRCULACIÓN.

#### Artigo 1º. - Fundamento e Natureza.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985 do 2 de Abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade cos artigos 15 e 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o Concello de Taboada establece a Taxa pola retirada de vehículos da vía pública ou terreos adxacentes e a almacenaxe destes, así como a inmovilización dos estacionados antirregulamentariamente sen perturbar gravemente a circulación, de acordo co previsto no artigo 57 do citado Real Decreto Lexislativo.

#### Artigo 2º. - Feito impositivo e brigada de contribuír.

1. Constitúe o feito impositivo da presente exacción, a prestación do servizo de recepción obrigatoria de retirada, traslado e almacenaxe de vehículos que se atopan na vía pública e terreos adxacentes, así como a

inmovilización daqueles que se atopan estacionados de forma antirreglamentaria sen perturbar gravemente a circulación. A retirada, traslado e almacenaxe de vehículos producirase nos casos previstos na Lexislación vixente e en concreto:

a) Cando o requiran as Autoridades Xudiciais e Administrativas.

b) Cando o vehículo se atope en estado de abandono.

c) Cando o vehículo se atope estacionado na vía pública de modo que perturbe, entorpeza ou obstaculice a circulación desta.

d) Cando o vehículo sexa inmovilizado polos Axentes da Autoridade e transcorran máis de 24 horas sen que o conductor ou propietario proceda a arranxar-las deficiencias e a retiralo.

2. A obriga de contribuír nacerá, devengándose a Taxa, no momento en que interveñan os Axentes co fin de retirar, trasladar ou inmoviliza-los vehículos. Na modalidade de depósito, devengarase a Taxa e nace a obriga de contribuír dende que o vehículo chega ó local destinado ó seu depósito.

Artigo 3º. - Suxeito pasivo.

1. Son suxeitos pasivos, en concepto de contribuínte, as persoas físicas ou xurídicas ou as Entidades ás que se refire o artigo 33 da Lei Xeral Tributaria, que sexan propietarios dos vehículos.

2. Responderán subsidiariamente co suxeito pasivo, os conductores do vehículo que aparezan como causantes da conducta da que deriva a produción do feito imponible, así como as persoas físicas ou xurídicas as que se refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei Xeral Tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios os administradores das Sociedades e os Síndicos, Interventores ou Liquidadores de quebra, Concursos, Sociedades e as Entidades en Xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei Xeral Tributaria.

Artigo 4º. - Beneficios Fiscais.

Non serán aplicables beneficios fiscais, salvo os que poidan establecerse en Normas con rango de Lei e os derivados da aplicación de Tratados Internacionais.

Artigo 5º. - Base de gravame.

A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa en función da natureza do servizo prestado.

Artigo 6º. - Tarifas.

Rexerán as seguintes tarifas:

Retiradas e traslados ó depósito, por cada vehículo:

- Retirada e traslado ó depósito: 60 euros.
- Depósito e custodia do vehículo: 3 euros/ día.

Estas tarifas serán tamén de aplicación ós vehículos inmovilizados.

Artigo 7º. - Normas Complementarias e de Xestión.

1. Os Dereitos e Taxas desta Ordenanza son esixibles e plenamente compatibles coas sancións que procedan de acordo co cadro de multas do Código de Circulación.

2. Traslados os vehículos ó depósito, pola dependencia administrativa que corresponda ou polo concesionario do servizo, cursarase comunicación ó titular do vehículo para que antes do último día hábil do mes seguinte a aquel no que reciba a comunicación, se faga cargo del e aboe o importe das Taxas correspondentes, debendo facerse efectivo no momento en que o titular ou persoa interesada se presente a recolle-lo vehículo.

3. A saída de toda clase de vehículos ingresados no depósito, deberase autorizar por quen dispuxo o seu ingreso ou persoa habilitada para iso e unicamente poderán ser entregados ós titulares ou ás persoas autorizadas, os cales, no dito momento, autoliquidarán a Taxa de acordo coa tarifa contida no artigo 6. Contra a dita liquidación poderanse interpoñer os recursos que en dereito procedan.

4. Transcorrido o prazo ó que se refire o epígrafe 2 sen que o titular se fixera cargo do vehículo e pagado as Taxas, procederase ó cobro destas pola vía de apremio administrativo.

5. No acto de finalización e adxudicación do vehículo, practicarase a liquidación definitiva dos débitos á Facenda Municipal, acumulando a débeda principal ademais dos gastos de procedemento, ata o momento da adxudicación.

6. Cando os titulares dos vehículos depositados foran descoñecidos, a notificación á que se refire o epígrafe 2 do presente artigo, practicarase mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, sendo o seu importe a custo do interesado. O procedemento seguirá a continuación na forma prevista neste precepto.

7. Inmovilización dos vehículos. Cando un vehículo se atope estacionado de forma antirreglamentaria sen perturbar gravemente a circulación e o seu conductor non estivera presente ou, estando se negara a retiralo, será inmovilizado por medio de cepos ou outros procedementos mecánicos similares para impedi-la súa circulación. Tamén se procede a inmovilización dos vehículos nos termos previstos nas normas que regulan o estacionamento de vehículos nas vías urbanas.

8. Os conductores ou propietarios de vehículos inmovilizados conforme ó previsto no parágrafo anterior, solicitarán ós Axentes Municipais a súa posta en circulación, polo cal procederá a ingresa-lo seu importe de cota prevista no artigo 6º, aplicándose o resto das normas de xestión previstas nesta Ordenanza.

Artigo 8º. - Infraccións e Sancións.

En todo o relativo á cualificación das infraccións cometidas e a súa sanción, estarase ó disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

O Alcalde-Presidente do Concello de Taboada, José Jesús Ramos Ledo.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA DE SUMIDOIRO.



Artigo 1º.- Fundamento e natureza.

En uso das facultades concedidas polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a "Taxa por apertura de calicatas ou zanxas e acometida de auga ou sumidoiro en terreos de uso público", que se rexerá pola presente Ordenanza.

Artigo 2º.- Feito impoñible

1. Constitúe o feito impoñible da taxa.

a. A actividade municipal, técnica e administrativa, tendente a verificar se na que dan as condicións necesarias para autoriza-la acometida á rede de sumidoiro municipal.

b. A prestación dos servicios de evacuación de excrementos, augas pluviais, negras e residuais, a través da rede de sumidoiro municipal, e o seu tratamento para depuralas.

2. Non estarán suxeitas á taxa as fincas derruídas, declaradas ruinosas ou que teñan a condición de solar ou terreo.

Artigo 3º.- Suxeito pasivo e responsables.

1. Son suxeitos pasivos desta taxa en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, así como as entidades as que se refire o artigo 33 da Lei Xeral Tributaria que sexan:

a. Cando se trate da concesión de licenzia de acometida á rede, o propietario, usufrutuário ou titular do dominio útil da finca.

b. No caso de prestación de servicios do nº 1b) do artigo anterior, os ocupantes ou usuarios das fincas do termo municipal beneficiarias dos ditos servicios, calquera que sexa o seu título: propietarios, usufrutuários, habitacionistas ou arrendatarios, incluso precario.

2. En todo caso, terá a consideración de suxeito pasivo substituído do ocupante o usuario das vivendas ou locais o propietario destes inmobles, os que poderán repercutir, no seu caso, as cotas satisfeitas sobre os respectivos beneficiarios do servico.

Artigo 4º.-

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas as que se refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei Xeral Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebra, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei Xeral Tributaria.

Solicitud de alta no servico.

A aprobación ou denegación de toda acometida á rede de sumidoiros é competencia do Concello, nas condicións establecidas no presente Regulamento, as

que resulten da normativa que sexa de aplicación, previo informe da entidade subministradora ou dos servicos técnicos municipais.

Para a solicitude da alta no servico deberá acompañarse ó impreso que a tal fin se facilitará nas oficinas municipais ou nas da entidade subministradora a seguinte documentación:

1. No caso de vivenda nova, o usuario presentará a licenzia de primeira ocupación.

2. No caso dunha industria ou comercio, o usuario presentará a licenzia municipal de apertura ou recibo do I.A.E.

3. No caso dunha obra, o peticionario presentará a licenzia para ela.

Unha vez autorizada deberá facerse efectivo o pagamento das correspondentes Taxas de acometida, liquidadas segundo prescribe a Ordenanza Fiscal correspondente, antes de efectúa-la toma, podéndose esixir en réxime de autoliquidación no momento da solicitude. A alta no Padrón de abonados producirase unha vez aboada a taxa de enganche.

Establécense diferentes prezos dependendo do tipo de reposición a realizar na zanja, estes prezos son para calculos de un a cinco metros:

TERRA	ASFALTO	BALDOSA OU BEIRARRÚA
220 eur.	250 eur.	280 eur.

Este prezo incrementarase por metro nas seguintes cantidades:

TERRA	ASFALTO	BALDOSA OU BEIRARRÚA
38 eur.	48 eur.	58 eur.

Cando as instalacións foran feitas por persoas alleas ó servico, a taxa por precintado de contadores, revisións... etc. é de 15 eur.

No suposto de utilizarse a mesma zanja para a rede de sumidoiro e subministración de auga o concello fará un estudio previo do prezo a ingresar.

Noutros suposto o Concello fará un orzamento previo.

Autorizacións temporais.

Non se autorizarán altas nin baixas temporais, a excepción do especificado no artigo nº 26.

Requisitos das acometidas.

A solicitude de acometida á rede municipal non será tramitada se non se cumpren as circunstancias seguintes:

1. Que o inmovible non estea situado dentro da área de cobertura do sumidoiro.

2. Que o inmovible non conte coas instalacións interiores adecuadas.

3. Por falta de presentación de calquera dos documentos esixidos.

4. Cando algunha parte das instalacións xerais deba discorrer por propiedade de terceiros, sen que se acredite a constitución da servidume de paso, inscrita no Rexistro de Propiedade.

Determinación e execución das acometidas.

Os servizos técnicos informarán sobre as características técnicas que requirirán as acometidas, realizando as que previamente autorice o Concello e nas condicións establecidas por este.

A execución das acometidas será competencia do servizo, que realizará os traballos e instalación correspondentes ó cargo do peticionario, sexa este o usuario do servizo, o constructor ou o propietario da finca, quedando de propiedade municipal o ramal instalado.

Conservación de acometidas.

Unha vez autorizada polo Concello a acometida dunha finca ou local, non poderán facerse alteracións nas conductiones ou tubos sen o consentimento expreso do Concello, quen, co obxecto de evitar que existan irregularidades, poderá exercer unha vixilancia constante sobre a conductione ou os aparatos contadores.

Modificación das acometidas.

Unha vez autorizada polo Concello a acometida para a subministración de auga dunha finca ou local, non poderán facerse alteracións nas conductiones ou tubos sen o consentimento expreso do Concello ou da entidade subministradora, quen co obxecto de evitar que existan irregularidades, poderá exercer unha vixilancia constante sobre a conductione ou os aparatos contadores.

Cambios de titularidade.

As autorizacións van unidas ás fincas que as gozan e non poden, por tanto, trasladarse dunha a outra. No caso de ocupación do mesmo local por persoa distinta da que solicitou, sen que se houbera comunicado a baixa nel, procederá a subrogación na autorización anterior previo aboamento dos dereitos de traspaso de titularidade contemplados na correspondente Ordenanza, salvo os herdeiros forzosos e, no caso de vivendas na que residira o titular da autorización os que estiveran convivindo con el durante un prazo superior a dous anos, previa comunicación ó Concello.

Baixas no servizo.

Os usuarios poderán cesar no goce do servizo, presentando nas oficinas da entidade subministradora a correspondente comunicación escrita da baixa no servizo. Polos servizos técnicos ou por persoal autorizado procederase ó corte. A baixa no Padrón de abonados e os conseguíntes efectos económicos producirase dentro do bimestre natural seguinte ó da data de comunicación da baixa. En calquera caso no que un abonado cause baixa no servizo procederase ó precintado, para o que será obriga do usuario facilita-la entrada no seu domicilio, en caso de que sexa preciso.

Artigo 5º.- Cota tributaria.

1. A cota tributaria correspondente ó enganche á

rede por usuario será unha cota fixa de 36 eur.

2. A cota tributaria a esixir pola prestación dos servizos de sumidoiro e depuración determinarase en función da cantidade de auga, medida en metros cúbicos, utilizada.

3. Para tal efecto, aplicarase a seguinte tarifa:

	PREZO
Taxa fixa de enganche	36 eur.
Facturación en auga hasta 20 m. <sup>3</sup>	2 eur. (cota fixa)
Facturación en auga máis de 20 m. <sup>3</sup>	0,24 eur./m <sup>3</sup>
Sen subministro de auga	3 eur. (cota fixa)

A liquidación da taxa polos consumos efectuados realizarase bimestralmente, pasándose ós abonados o recibo correspondente, que deberá ser abonado no prazo de dous meses a contar dende a data da súa posta ó cobro. Pasado este prazo sen que se teña sido efectuado o pagamento, procederase ó seu cobro pola vía de constrinximento.

O prezo por metro cúbico de auga consumida:

Artigo 6º.- Exencións e modificacións.

Non se concederá ningunha exención nin bonificación.

Artigo 7º.- Devengo.

· Devéngase a taxa e nace a obriga de contribuír cando se inicie a actividade municipal que constitúe o feito imponible, entendéndose a mesma:

a. Na data de presentación da oportuna solicitude da licenza de acometida, se o suxeito pasivo a formulase expresamente.

b. Dende que teña lugar a efectiva acometida á rede de sumidoiro municipal. O devengo por esta modalidade da Taxa producirase con independencia de que se obtivera ou non a licenza de acometida e sen prexuízo da iniciación do expediente administrativo que poida inscribirse para a súa autorización.

· Os servizos de evacuación de excretas, augas pluviais, negras e residuais, e de depuración teñen carácter obrigatorio para tódalas fincas do municipio que teñan fachadas a rúas, placas ou vías públicas nas que exista sumidoiro, sempre que a distancia entre a rede e a finca non exceda de cen metros, e devengarase a Taxa aínda cando os interesados non procedan a efectuar a acometida á rede.

Artigo 8º.- Declaración, liquidación e ingreso.

1. Os suxeitos pasivos substitutos do contribuínte formularán as declaracións de alta e baixa no censo de suxeitos pasivos da Taxa, no prazo que media entre a data na que se produza a variación na titularidade da finca e o último día de cada mes natural seguinte. Estás últimas declaracións terán efecto a partir da primeira liquidación que se practique unha vez finalizado o prazo de presentación de ditas declaracións de alta e baixa.

2. As cotas esixibles por esta Taxa liquidaranse e

recadaran polos mesmos períodos e nos mesmos prazos que os recibos de subministro e consumo de augas.

3. No suposto de licencia de acometida, o contribuínte formulará a oportuna solicitude e os servicios tributarios deste concello, unha vez concedida aquela, practicarán a liquidación que proceda, que será notificada para ingreso directo na forma e prazos que sinala o Regulamento Xeral de Recadación.

Artigo 9º.- Infraccións e sancións.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

O Alcalde-Presidente do Concello de Taboada, José Jesús Ramos Ledo.

#### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

Artigo 1º. - Fundamento e Natureza.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de Abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a "Taxa por expedición de documentos administrativos" que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, as normas atenden ó previsto no artigo 57 do citado Real Decreto Legislativo.

Artigo 2º. - Feito imposable.

1. Constitúe o feito imposable da taxa a actividade administrativa desenvolvida con motivo da tramitación, a instancia da parte, de toda clase de documentos que expida e de expedientes de que entenda a Administración ou as Autoridades Municipais.

2. Para estes efectos, entenderase tramitada a instancia de parte calquera documentación administrativa que provocara o particular ou redunde no seu beneficio aínda que non mediara solicitude expresa do interesado.

3. Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes que estean gravados por outra taxa municipal ou polos que se esixa un prezo público por este Concello, nin tampouco os expedientes de devolución de ingresos indebidos.

Artigo 3º. - Suxeito pasivo.

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as Entidades ás que se refire o artigo 33 da Lei Xeral Tributaria que soliciten, provoquen ou que no seu interese redunde a tramitación do documento ou expediente do que se trate.

Artigo 4º. - Cota Tributaria.

1. A cota tributaria determinarase por una cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou

expedientes a tramitar, de acordo coa tarifa que contén o artigo seguinte.

2. A cota da tarifa corresponde á tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente do que se trate, dende a súa iniciación ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación ó interesado do acordo recaído.

Artigo 5º. - Tarifa.

A tarifa á que se refire o artigo anterior estrutúrase nos seguintes epígrafes:

CONCEPTO	EUROS	
Epígrafe primeiro:		
Censos de poboación de habitantes.		
1. Certificacións de empadramento no Censo de Poboación:		
· Vixente	1,00 eur.	
· De censos anteriores	3,00 eur.	
2. Volantes de fe de vida	0,90 eur.	
3. Certificados de convivencia e residencia	1,00 eur.	
4. Informe de signos externos de riqueza	0,90 eur.	
5. Declaracións xuradas, autorizacións paternas e comparecencias	0,60 eur.	
Epígrafe segundo:		
Certificacións e compulsas.		
1. Certificacións de documentos ou Acordos municipais		0,90 eur.
2. Certificacións sobre sinais ou situacións de tráfico:		
· Sinalización horizontal e vertical ou sinalización semafórica (con plano)	0,90 eur.	
· Situacións e características automáticas do cruce, con distancia ou direccións e xiros (con plano)	0,90 eur.	
· Paradas de bus, taxis e estacionamentos de vehículos en xeral ou itinerarios e percorridos (con plano)	0,90 eur.	
· Outros informes (sen plano)	0,90 eur.	
· Outros informes (con plano)	6,00 eur.	
3. Demais certificacións	0,90 eur.	
4. Dilixencia de cotexo de documentos	0,60 eur.	
5. Polo bastanteo de poderes que xurdan efectos nas Oficinas Municipais	0,60 eur.	
Epígrafe terceiro:		
Documentos expedidos e estendidos polas oficinas Municipais.		

1. Informacións testificais	0,60 eur.	10. Obtención de cédula urbanística	1 eur.
2. Declaracións de herdeiros para percibo de haberes	0,60 eur.	Epígrafe quinto: Contratación obras e servicios.	
3. Por expedición de certificacións e informes en expedientes de traspaso, de apertura ou similares de locais, por cada un	6,00 eur.	1. Constitución, substitución e devolución de fianzas para licitacións e obras municipais, por cada acto	10 eur.
4. Polo visado de documentos en xeral, non expresamente tarifados, por cada un	0,60 eur.	2. Certificacións de obras, cada unha	10 eur.
5. Por cada documento que se expida en fotocopia, por folio	0,30 eur.	3. Actas de recepción de obras, cada unha	10 eur.
6. Por cada contrato administrativo, que se subscriba de obras, bens ou servicios	6,00 eur.	Epígrafe sexto: Certificacións de casas para inscribir en Notaría e Rexistro (Sen licencia Municipal).	
Epígrafe cuarto: Documentos relativos a servicios de urbanismo.		1. Vivendas unifamiliares	60 eur.
1. Por cada expediente de declaración de ruína de edificios	300,00 eur.	2. Edificios:	
2. Por cada certificación que se expida de servicios urbanísticos solicitada a instancia de parte	12,00 eur.	a. Por vivenda	50 eur.
3. Por cada informe que se expida sobre características do terreo, ou consulta para efecto de edificación a instancia de parte	12,00 eur.	b. Por baixo	50 eur.
4. Por cada expediente de concesión de instalación de rótulos e mostras	6,00 eur.	c. Por soto	10 eur.
5. Por cada plano que presente un particular, trátase de orixinal ou de copia en cada memoria de obras subscriba por un Técnico	6,00 eur.	3. Casas de máis de 30 anos	20 eur.
6. Por cada copia de plano de aliñación de rúas, ensanches, etc., por cada m. <sup>2</sup> ou fracción de plano	3,00 eur.	Epígrafe sétimo: Outros expedientes ou documentos.	
7. Por expedición de copias de planos obrantes en expedientes de concesión de licencias de obra por m. <sup>2</sup> ou fracción de plano	3,00 eur.	1. Por calquera outro expediente ou documento non expresamente tarifado	6 eur.
8. Por cada certificación do Arquitecto ou Enxeñeiro Municipal en valoración de danos por incendios e outras peritacións sobre edificios:		Artigo 6º. - Declaración e ingreso.	
· Ata 6.000 euros de danos ou valor	60,10 eur.	1. Devéngase a taxa e nace a obriga de contribuír cando se presente a solicitude que inicia a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ó Tributo.	
· De 6.000 euros a 30.000 euros	120 eur.	2. A taxa esixirá en réxime de autoliquidación, polo procedemento do selo municipal adherido ó escrito de solicitude da tramitación do documento ou expediente, ou nestes mesmos se aquel escrito non existira, ou a solicitude non fora expresa.	
· De 30.000 euros en adiante	200 eur.	Artigo 7º. - Infraccións e Sancións.	
9. Consulta sobre Ordenanzas de edificación	6 eur.	En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.	
		O Alcalde-Presidente do Concello de Taboada, José Jesús Ramos Ledo.	
		ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POR LICENCIAS DE AUTOTAXI E DEMAIS VEHICULOS DE ALUGUER.	
		Artigo 1. Fundamento e natureza.	
		No uso das facultades concedidas polos artigos 133. 2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a "Taxa por Licencia de autotaxis e demais vehículos de aluguer",	



que se rexerán pola presente Ordenanza fiscal nas que as súas normas atenden o previsto no Artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 2/2004.

#### Artigo 2. Feito Impoñible.

Constituindo o feito imponible desta taxa, a presentación de servizos e a realización de actividades que, en relación coas licencias de autotaxis e demais vehículos de aluguer a que se refire o Regulamento aprobado por Real Decreto 763/1979, de 16 de marzo, sinálanse a continuación:

a. Concesión e expedición de licencias.

b. Autorización para transmisión de licencias cando proceda o seu outorgamento, con arranxo á lexislación vixente.

c. Autorización para substitución dos vehículos afectos ás licencias, ben sexa este cambio de tipo voluntario ou por imposición legal.

#### Artigo 3. Suxeito pasivo.

Están obrigados ó pagamento da taxa, en concepto de suxeitos pasivos contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas e as entidades, a que se refire o artigo 33 da Lei Xeral Tributaria, seguintes:

a. A persoa ou entidade a quen se lle outorga a concesión e expedición da licenza, ou a quen no seu favor se autorice a transmisión da mesma.

b. titular da licenza do vehículo que sexa substituído ou obxecto de revisión, tanto ordinaria ou extraordinaria, e/ou os seus libros rexistro sexan dilixenciados.

#### Artigo 4. Responsable

a. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas á que refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei Xeral Tributaria.

b. Serán responsables subsidiarios, os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei Xeral Tributaria.

#### Artigo 5. Cota Tributaria.

A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza do servizo ou actividade, de acordo ca seguinte tarifa:

CONCEPTOS	EUROS
Concesión e expedición de licencias	6 euros.
Transmisión de licencias:	
a). Transmisión "Inter vivos"	100 euros.
b). Transmisión "mortis causa"	50 euros.
Substitución de vehículo	6 euros.

#### Artigo 6. Exencións e bonificacións.

Non se concederá exención ou ningunha bonificación no pagamento da taxa.

#### Artigo 7. Devengo.

Devengarase a Taxa e nace a obriga de contribuír, nos casos sinalados nas letras a), b), c) do artigo 2, na data que este Concello conceda e expida a correspondente licenza ou autorice a súa transmisión ou a substitución do vehículo.

#### Artigo 8. Declaración de ingresos.

1. A relación de actividades e a prestación dos servizos suxeitos a esta taxa levaranse a cabo a instancia de parte.

2. Tódalas cotas serán obxecto de liquidación para ingreso directo, unha vez concedidas as licencias ou autorizacións de que se trate e realizados os servizos solicitados, procedendo os contribuíntes ó seu pagamento no prazo establecido polo regulamento xeral de recadación.

#### Artigo 9. Infraccións e sancións.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que as mesmas correspondan en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

#### DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza entrará en vigor a partir do 1 de xaneiro do 2004.

O Alcalde-Presidente do Concello de Taboada, José Jesús Ramos Ledo.

#### ORDENANZA POR UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓN E MATERIAIS DEPORTIVOS.

##### Artigo 1. Concepto e fundamento legal.

De conformidade co previsto no artigo 57, en relación co artigo 20.1.B), ámbolos dous do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establécese a taxa por utilización de instalacións deportivas, e outros servizos análogos de titularidade municipal, que se rexerá pola presente ordenanza.

##### Artigo 2. Feito imponible.

Constitúe o feito imponible da taxa a utilización de instalacións deportivas no Polideportivo Municipal, así como dos Servizos de que o mesmo se atopa dotado.

##### Artigo 3. Suxeito pasivo e responsables da taxa.

1. Son suxeitos pasivos da taxa regulada nesta Ordenanza, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas que soliciten a autorización previa e preceptiva para a utilización das instalacións descritas no artigo 2º desta Ordenanza.

2. Serán responsables da débeda tributaria xunto ós suxeitos pasivos ou debedores principais:

a. Solidariamente as persoas ás que se refiren os artigos 38.1 e 29 da Lei Xeral Tributaria.

b. Subsidiariamente as persoas ás que se refire o artigo 40.1 da Lei Xeral Tributaria.

Artigo 4. Exencións, bonificacións e beneficios tributarios.



De conformidade co disposto no artigo 9 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, non se recoñece exención, bonificación nin ningún beneficio tributario, agás os que sexan consecuencia do establecido nos Tratados e Acordos Internacionais ou veñan previstos en normas con rango de lei.

#### Artigo 5.

a).

Patinetes:	5 euros.
Piragüas de competición:	2 euros.
Turísticas dunha praza:	2 euros.
Turísticas bipraza:	3 euros.
Optimist:	2 euros.
Polideportivo:	3 euros/ partido.
Pista de tenis:	2 euros/hora.

b). Para o caso de que o solicitante autorizado para a utilización das instalacións o fose tamén para o cobro do acceso de espectadores as tarifas anteriores incrementaranse cun 10 por 100 da recadación bruta final.

#### Artigo 6. Dereito á percepción da taxa.

1. Terase dereito á taxa e nace a obriga de contribuír dende que se presente a solicitude de autorización da utilización das instalacións deportivas.

2. Non se utilizará no Pavillón Polideportivo ningún servizo nin instalación que non fora previamente solicitado e autorizado polo órgano competente deste Concello, e sempre previo aboamento dos dereitos que se liquiden por cada un.

#### Artigo 7. Normas de Xestión.

1. A débeda tributaria derivada da taxa esixírase en réxime de autoliquidación, polo que o tempo de presentación da solicitude de autorización da utilización das instalacións deportivas deberá acreditarse polo solicitante ter aboado o seu importe mediante impresión mecánica no propio documento de solicitude ou na notificación do acordo, no caso de que non exista aquela.

2. Non obstante o anterior, as liquidacións correspondentes a actividades de clubs ou entidades que concertarán a súa utilización durante unha temporada ou período similar, cobrarase mensualmente, ou na súa totalidade se así o prefire o club ou entidade correspondente.

3. No caso de establecerse calquera tipo de cobro mediante taquilla, deben facelo constar na solicitude, indicando os prezos que rexirán durante a temporada ou actividade concreta a realizar, e o concello aplicará a porcentaxe que figura na tarifa. O Concello resérvase o dereito de utilizar o non o cobro da recadación, así como o proceder a realizar pola súa conta o cobro por este concepto, e en todo caso, as entradas deben ser seladas e controladas polo Concello.

#### Artigo 8. Obrigas e responsabilidades do usuario do servizo.

1. Solicitante asume o pagamento de tódolos impostos e dereitos, así como as obrigas e responsabilidades que se puideran derivar, do acto que organice.

2. No caso de esixirse fianza polo concello, o Clube, entidade ou persoa concesionaria depositará o importe sempre antes da utilización do Pavillón Polideportivo.

#### Artigo 9. Infraccións e defraudacións.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 77 a 89 da lei Xeral Tributara, e iso sen prexuízo das que conforme a lexislación urbanística se poidan esixir.

Disposición derradeira. Entrada en vigor e comezo de aplicación da Ordenanza.

A presente Ordenanza entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no "Boletín Oficial da Provincia de Lugo" e comezará a súa aplicación o primeiro de xaneiro de mil novecentos noventa e nove.

O Alcalde-Presidente do Concello de Taboada, José Jesús Ramos Ledo.

R. 02443

—  
VIVEIRO  
Anuncio

O Pleno do Excmo. Concello de Viveiro, en sesión ordinaria que tivo lugar o día 31 de xullo do 2003, aprobou definitivamente o proxecto que contén modificación puntual do plan especial de protección e reforma interior do casco antigo presentado pola oficina municipal de rehabilitación do casco histórico de Viveiro, consistente en agrupación de parcelas e utilización de cores en fachadas.

Consonte o disposto no artigo 34.3 da Lei 1/1997, do Solo de Galicia, coa aprobación definitiva extínguese a suspensión do outorgamento de licencias urbanísticas no ámbito territorial da norma de planeamento.

Contra este acordo, que é firme na vía administrativa, poderase presentar á elección do interesado:

- Recurso de reposición, ante o mesmo órgano que dictou o acto, no prazo de un mes, contado dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no Diario Oficial da Galicia.

- Recurso contencioso-administrativo, directamente, ante a sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contado dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no Diario Oficial de Galicia.

Se se opta por presenta-lo recurso de reposición, o prazo para dicta-la súa resolución e notificación será de un mes; contra a desestimación expresa ou presunta polo transcurso do prazo do mes, poderá presentar recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional e no prazo antes mencionado.

Malia o antedito, poderá presentar, se é o caso, calquera outro recurso que estime procedente.

A interposición do recurso non paraliza a executividade da resolución.

Viveiro, 20 de maio de 2004.- O Alcalde, Melchor Roel Rivas.

R. 02582

**D. Daniel Díaz Méndez, Presidente de la Comunidad de Usuarios de los manantiales Da Rinxela, Dos Pedridos y Do Xardón**

D. Daniel Díaz Méndez, con domicilio en Guilfrei, parroquia de Guilfrei, término municipal de Becerreá (Lugo), en representación y como Presidente de la Comunidad de Usuarios para el aprovechamiento del agua procedente de los manantiales denominados "Da Rinxela", "Dos Pedridos" y "Do Xardón", con destino a usos domésticos y ganaderos de los vecinos de la parroquia de Guilfrei, término municipal de Becerreá (Lugo), de acuerdo con lo previsto en el artículo 201 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público para general conocimiento, la exposición del proyecto una vez aprobado en la segunda Junta General del 22 de mayo de 2004, para lo que se depositará por término de treinta días en el local social de Guilfrei, de forma que pueda ser examinado por quienes tengan interés en ello.

Lugo, treinta y uno de mayo de 2004.

R. 02653

**Administración de Justicia  
Tribunal Superior de Justicia de Galicia**

A CORUÑA

Secretaría de Gobierno

*Edicto*

La Comisión de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en su reunión del día 30 de abril de 2004 ha acordado nombrar, por un período de cuatro años, a los jueces de paz titulares y/o sustitutos que más abajo se indican y para las localidades que igualmente se relacionan, ayuntamientos de esta Comunidad Autónoma; nombramiento que se hace directamente toda vez que en el concurso que convocó esta Sala de Gobierno, no hubo ningún solicitante o, en otro caso, los solicitantes no fueron considerados idóneos para el desempeño del cargo y teniendo en cuenta que por los respectivos ayuntamientos, en su día, no se hizo elección de persona alguna para dichos cargos.

PROVINCIA DE LUGO

CASTROVERDE: Sustituto: DON JESUS JAVIER VALIÑO NEIRA, DNI n.º 33.838.879-Z.

Contra este acuerdo podrán los interesados presentar recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este edicto para ante el Consejo General del Poder Judicial.

Los/as nombrados/as deberán tomar posesión en el juzgado de paz para el que se les nombra ante quien se

hallare ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el Juez de 1.ª Instancia e Instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incurso en alguna incompatibilidad deberán optar dentro del plazo de ocho días por la plaza que les interese.

A Coruña, 12 de mayo de 2004.- El Secretario de Gobierno acctal., Alfonso Sánchez González.

R. 02486

**Juzgado de Primera Instancia e Instrucción**

BECERREA NUM. 1

91975.

N.I.G.: 27006 2 0100190/2003.

JUICIO DE FALTAS 33/2003.

*Edicto*

ANA CADENAS FERNANDEZ, Secretaria del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción de Becerreá (Lugo) HACE SABER:

Que en este Juzgado se tramita procedimiento de ejecutoria penal núm. 13/03 contra don Pedro Martínez Fernández en el que por resolución de esta fecha se ha acordado sacar a pública subasta los bienes que más abajo se dirán, señalándose para que tenga lugar en la Sala de Audiencia de este Juzgado el próximo día 12 de julio de 2004 a las 12.30 horas con las condiciones siguientes:

PRIMERO.- Que los licitadores para tomar parte en la subasta deberán presentar resguardo acreditativo de haber depositado en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado o de haber prestado aval bancario por el 20 por 100 del valor de tasación, haciendo constar, en su caso, si se hace en nombre de tercero, sin cuyo requisito no serán admitidos a licitación.

SEGUNDO.- Que podrán hacerse posturas por escrito en sobre cerrado, desde el anuncio de la subasta hasta su celebración haciéndose el depósito al que se ha hecho mención anteriormente.

TERCERO.- Que podrá hacerse posturas superiores al 50 por 100 del avalúo, pero ofreciendo pagar a plazos con garantías suficientes, bancarias o hipotecarias, del precio de remate.

CUARTO.- Que no se podrán proceder a la inmediata aprobación del remate si la cantidad ofrecida no superase el 50 por 100 del valor de tasación, o siendo inferior, no cubriese al menos la cantidad por la que se ha despachado ejecución.

QUINTO.- Para el caso de que por causa de fuerza mayor el remate no pudiera llevarse a efecto en el día y hora señalados, se celebrará en el día siguiente hábil a la misma hora.

SEXTO.- Para el supuesto en que la notificación del señalamiento al ejecutado resultare negativa por encon-

trarse en ignorado paradero, sirva el presente de notificación edictal.

LOTE DE BIENES QUE SE SACAN A SUBASTA Y VALOR.

Vehículo modelo Citroën, marca AX GT, matrícula C-3931-AM, con número de bastidor VS7ZAZD0081ZD1353.

Valor: 300 euros.

Becerreá, 18 de mayo de 2004.- La Secretaria Judicial, ilegible.

R. 02476

—  
LUGO NUM. 2

22950.

N.I.G.: 27028 1 0201256 /2003

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 471/2003.

Sobre OTRAS MATERIAS.

De ELECTRODOMÉSTICOS TAURUS, S.L.

Procurador: MANUEL FAUSTINO MOURELO CALDAS.

Contra D. JOSÉ ANTONIO BRAÑA FOLGUEIRA, HIPER LUGO S.L.

Procurador: SIN PROFESIONAL ASIGNADO, SIN PROFESIONAL ASIGNADO.

*Edicto*

*Cédula de notificación*

DOÑA MARÍA DEL PILAR PÉREZ GARCÍA, Secretaria del Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción n.º 2 de Lugo y su Partido Judicial,

HACE SABER: Que en los autos que se hará mención se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

SENTENCIA N.º 50

En Lugo, a 23 de marzo de 2004.

Vistos por D. Francisco José Ruano Hernández, Magistrado-Juez del Juzgado de Primera Instancia número dos de esta ciudad los presentes autos de juicio ORDINARIO, seguidos con el núm. 471/03 promovidos a instancia de ELECTRODOMÉSTICOS TAURUS SL representados por el procurador de los Tribunales, D. MANUEL MOURELO CALDAS contra HIPER LUGO SL y JOSÉ ANTONIO BRAÑA FOLGUEIRA en rebeldía procesal.

FALLO

Que estimando como estimo la demanda debo de CONDENAR Y CONDENO a la entidad HIPER LUGO SL y a José Antonio Braña Folgueira, como administrador único de aquella entidad, a que abonen a la actora conjunta y solidariamente, en la cantidad de 4.889,80 euros con imposición de los intereses legales desde la interpelación judicial y al pago de las costas causadas.

Líbrese y únase testimonio de esta resolución a las actuaciones e inclúyase la original en el libro de sentencias.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Contra la presente sentencia cabe recurso de APELACIÓN ante la AUDIENCIA PROVINCIAL en el plazo de CINCO DÍAS a partir del día siguiente a su notificación.

Y para que sirva de notificación en forma a los demandados en rebeldía, Hiper Lugo S.L. y D. José Antonio Braña Folgueira, extendiendo y firmo la presente, que se fijará en el tablón de anuncios de este Juzgado y publicará en el B.O.P., en Lugo, a once de mayo de dos mil cuatro.- La Secretaria, ilegible.

R. 02497

—  
**Juzgado de lo Social núm. 3 de Lugo**

*Edicto*

*Cédula de notificación*

Doña María Ramos Devesa, secretaria sustituta del Juzgado de lo Social núm. 3 de los de Lugo,

CERTIFICO Y HAGO SABER:

Que en los autos número 11/04 seguidos ante el Juzgado de lo Social número tres de Lugo, a instancia de, contra, sobre, con fecha de, ha dictado auto cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Debo declarar y declaro desistida a la parte actora de su demanda y acuerdo que se archiven estas actuaciones sin más trámites. Tómese nota en lo preciso en los libros de registro.

Se hace saber a las partes que la presente resolución no es firme y que contra la misma cabe recurso de reposición en el plazo de cinco días, para ante este mismo Juzgado.

Así lo acuerda, manda y firma la Ilma. Sra. doña Aurelia Bello Fernández, por sustitución, Magistrada-Jueza del Juzgado de lo Social número 3 de los de Lugo y su provincia; doy fe.

Y para que sirva de notificación a Alfonso Fontao Pedrosa, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Lugo, a veintiuno de mayo de dos mil cuatro.- EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL, ilegible.

R. 02553