

**EXCMA. DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO****SERVIZO DE CONTRATACION E FOMENTO***Anuncio*

ANUNCIO DE APERTURA DE PRAZO PARA A RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACION NO PROCEDEMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE DAS OBRAS QUE SE INDICAN E DE ACORDO COAS CARACTERISTICAS QUE SE SINLAN:

TÍTULO DA OBRA	VALOR ESTIMADO	PRAZO EXECUCION	CLASIFICACION ESIXIDA
EX 003 OB 11 NC A FONSAGRADA.- Construcción nova casa consistorial. Subgrupo 2)	720.338,98 €	12 meses	Grupo C)
Categoría d)	129.661,02 IVE		
EX 004 OB 11 NC LUGO.- Construcción Módulo cubierto de atletismo	974.576,26 €	6 meses	Grupo C)
Subgrupo 4)	175.423,74 IVE		
Categoría e)			

CARACTERISTICAS:**1º. - ENTIDADE ADXUDICADORA**

- a) Organismo: Excma. Deputación Provincial de Lugo.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.
- c) Domicilio: C/ San Marcos 8., C.P. 27001 Lugo

2º. - DESCRIPCION DO CONTRATO

- a) Tipo de contrato: Obras
- b) Obxecto: A execución das obras sinaladas ao comezo do anuncio.
- c) Prazo de execución: O sinalado para cada obra ao comezo do anuncio.

3º. - TRAMITACION, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADJUDICACION

- a) Número de expediente: O que figura ao comezo do anuncio para cada obra.
- b) Tramitación: Ordinaria
- c) Procedemento: Negociado con publicidade.

4º. - VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O que se sinala para cada obra no comezo do anuncio.

5º. - GARANTIAS

- a) Provisional: O 3% sobre o valor estimado do contrato sen IVE.
- b) Definitiva: O 5% sobre o importe de adxudicación sen IVE.

6º. - REQUISITOS ESPECIFICOS DO CONTRATISTA

- a) *Clasificación: A esixida para cada obra no comezo do anuncio.*
- b) *Outros requisitos: Ver Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e Prescricións Técnicas.*

7º. - PRESENTACION DE SOLICITUDES DE PARTICIPACION

- a) *As solicitudes de participación deberán de presentarse polos licitadores durante o prazo de 10 días dende o seguinte á publicación deste anuncio no B.O.P.*
- b) *Deberán de vir acompañadas da documentación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares polo que se rexe a contratación da obra.*

8º. - CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os contratistas poderán acreditar a súa solvencia económica e financeira así como a técnica e profesional mediante a súa clasificación.

9º. - NUMERO MINIMO DE CONVITES

O número de candidatos invitados a presentar proposición deberán de ser como mínimo tres. No caso que os candidatos presentados non cumpran os criterios de selección, ou que os que solicitaran a súa participación sexa inferior a ese número, poderase continuar o procedemento cos que reúnan as condicións esixidas.

10º. - PRESENTACION DE OFERTAS

- a) *Data límite de presentación: A sinalada no oficio de convite.*
- b) *Documentación a presentar: A sinalada no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas.*
- c) *Lugar de presentación: Rexistro Xeral de 9 a 14 horas da Entidade Adxudicadora (ver punto 1º)*
- d) *Admisión de variantes: NON*
- e) *Idioma: Castelán e Galego*

11º. - CRITERIOS DE NEGOCIACION

- 1º.- *Prezo.*
- 2º.- *Melloras sen custo para esta Deputación que han de ser valoradas economicamente.*
- 3º.- *Medios persais e materiais que se poñen a disposición para a execución da obra.*
- 4º.- *Plan de traballo que supoña unha redución nos prazos de execución da obra.*
- 5º.- *Plan de comunicación da obra que deberá de ser evaluado economicamente*

12º. - APERTURA DE OFERTAS

- a) *Entidade e lugar de apertura: Ver punto 1º.*
- b) *Prazo: Cuarto día hábil seguinte ao de finalización do prazo de presentación de ofertas ás doce horas.*

13º. - GASTOS DE ANUNCIOS.

Correrán por conta dos adxudicatarios.

14º. - OBTENCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION:

- a) *Entidade e domicilio: Ver punto 1º.*
- b) *Web: www.deputaciónlugo.org (perfil do contratante).*
- c) *Teléfono: 982-260078 - 80*
- d) *Fax: 982-260186*

Lugo 3 de Febreiro de 2011. - O PRESIDENTE, José Ramón Gómez Besteiro. O SECRETARIO, Faustino Martínez Fernández.

CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACION DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Anuncio

Aprobado definitivamente o Orzamento do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento para o exercicio 2011 xunto coa plantilla de persoal e relación-catálogo de postos de traballo en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo e demais disposicións concordantes, fanse públicos os seguintes extremos: resumo por capítulos do orzamento para 2011 (I), o cadro de persoal (II) e o réxime de aplicación e recursos (III):.

I. ORZAMENTO 2011

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULO	IMPORTE EUROS	CAPÍTULO	IMPORTE EUROS
I, IMPOSTOS DIRECTOS	0,00	I, GASTOS DE PERSOAL	58.000,79
II, IMPOSTOS INDIRECTOS	0,00	II, GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS	2.634.800,17
III, TAXAS, PREZOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS	650,00	III, GASTOS FINANCEIROS	100,00
IV, TRANSFERENCIAS CORRENTES	2.692.250,96	IV, TRANSFERENCIAS CORRENTES	100,00
V, INGRESOS PATRIMONIAIS	100,00	-	-
VI, ENAXENACIÓN DE INVESTIMENTOS REAIS	0,00	VI, INVESTIMENTOS REAIS	1.007.817,25
VII, TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.007.917,26	VII, TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	100,00
VIII, ACTIVOS FINANCEIROS	0,00	VIII, ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
IX, PASIVOS FINANCEIROS	0,00	IX, PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL ESTADO DE INGRESOS	3.700.918,22	TOTAL ESTADO DE GASTOS	3.700.918,21

II. CADRO DE PERSOAL E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO

No citado acordo plenario, aprobáronse todos os documentos e anexos que comprenden o dito Orzamento, entre os que se inclúe o Anexo do Persoal, este último comprende tamén o cadro de persoal e relación de postos de traballo, polo que de conformidade co art. 127 do Texto refundido aprobado polo Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril e disposicións concordantes, reproducése a continuación de acordo co que se indica:

1. Funcionarios de carreira

DENOMINACIÓN	DOTACIÓN	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO	NÍVEL
			CATEGORÍA		
Secretaría- Intervención	1	Habilitación estatal	Secretaría- Intervención	A	26
			Terceira	A1	

2. Persoal laboral fixo

DENOMINACIÓN PRAZA	DOTACIÓN	GRUPO	SITUACIÓN	XORNADA SEMANAL	FORMA DE PROVISIÓN
Xerente	1	1	VD	40 horas	nomeamento
Administrativo- contable	1	3	VD	40 horas	oposición libre
Auxiliar Administrativo	1	4	VD	40 horas	oposición libre
TOTAL	3				

III. ENTRADA EN VIGOR DO ORZAMENTO E RÉXIME DE RECURSOS:

O Orzamento de 2011 desta Entidade, entrará en vigor, para a súa aplicación, unha vez producida a presente publicación consonte prevé a estes efectos o art. 169.5 do citado Texto Refundido da lei reguladora das Facendas Locais.

Contra a aprobación definitiva do dito Orzamento poderá interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal e na forma e prazos que establece a estes efectos a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, sen que dita interposición implique, por si mesma,

a suspensión do orzamento definitivamente aprobado ou a súa inexecución, así mesmo, poderán interpoñerse cantos outros recursos ou accións procedan en Dereito.

Lugo, 7 de febreiro de 2011.-O PRESIDENTE DO CONSORCIO. José Ramón Gómez Besteiro.- O SECRETARIO DO CONSORCIO. José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0586

AYUNTAMIENTOS

FOZ

Anuncio

ANUNCIO DE APERTURA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Solicitada por **D. GASPAR FERNÁNDEZ NEIRA**, con enderezo en Trasmonte-Santa Cilla-Foz (Lugo), licenza de apertura para a *[instalación]* da actividade de **REGULARIZACIÓN DA EXPLOTACIÓN EXISTENTE E AMPLIACIÓN MEDIANTE A CONSTRUCCIÓN DUN ESTABLO E UNHA FOSA DE PURÍN**, a ubicar en Trasmonte-Santa Cilla-Foz (Lugo), sometida ao Decreto 133/2008, de 12 de xuño, polo que se Regula a Avaliación de Incidencia Ambiental, neste Concello se tramita o oportuno expediente.

En cumprimento da Lexislación vixente sobre actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas, procédese a abrir período de información pública por termo de vinte días¹ mediante anuncio no *Diario Oficial de Galicia*, no *Boletín Oficial da Provincia e exposición no Taboleiro de Anuncios do Concello*, para que, os que se vexan afectados dalgún modo por dita actividade, presenten as observacións que consideren pertinentes.

O expediente obxecto desta información pódese consultar nas oficinas municipais -Secretaría- en horario de oficina de 9.00 a 14.00 horas.

En Foz (Lugo) a, 23 de decembro de 2010.- O Alcalde, José María García Rivera.

R. 0505

O INCIO

Anuncio

DECRETO DE ALCALDÍA

Vistas las Bases de la Convocatoria para proveer mediante el sistema de concurso oposición una plaza de personal laboral fijo, denominación: Oficial de primera, de la plantilla de personal de esta Corporación (Oferta de Empleo Público 2010).

Examinadas las solicitudes presentadas, y examinada y calificada la documentación presentada por los aspirantes al proceso selectivo, He resuelto:

Primero.- Aprobar provisionalmente las siguientes listas de admitidos y excluidos para la plaza de operario de servicios varios y conductor:

Admitidos:

1	Díaz López, Julio	76620575 P
2	Rodríguez Castro, Oscar	33548634 Y
3	Rodríguez López, José Amador	76616517 K

Excluidos: no hay.

Segundo.- Publicar el presente Decreto en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de anuncios municipal.

Tercero.- Conceder un plazo de diez días hábiles desde la publicación del anuncio para que los interesados puedan solicitar o proceder a la subsanación de defectos.

O Incio, a 31 de enero de 2011.- EL ALCALDE, Ángel Camino Copa

R. 0506

MONDOÑEDO

*Anuncio***ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA**

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento de Mondoñedo sobre transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinto grupo de función que afectan a bajas y altas de créditos de personal,coaseguinte distribución no estado de gastos:

Presupuesto de gastos

BAJAS EN PARTIDAS DE GASTO	
PARTIDA	EUROS A TRANSFERIR
111/14	-423,43 €
121/12	-2.084,88 €
222/12	-2.157,4 €
222/14	-462,84 €
313/14	-487,87 €
323/14	-3.403,61 €
422/12	-112,35 €
432/12	-3.620,68 €
432/14	-2.882,51 €
442/14	-437,5 €
451/14	-524,3 €
452/14	-422,66 €
453/14	-1.399,63 €

ALTAS EN PARTIDAS DE GASTO	
PARTIDA	EUROS A TRANSFERIR
011/91	19.119,10 €

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Mondoñedo, a 31 de enero de 2011.- El Alcalde, Don M. Orlando González Cruz

R. 0508

MONTERROSO

*Anuncio***Información pública**

O Pleno deste Concello en sesión celebrada o día 27/01/2011 acordou aprobar inicialmente a modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de rede de sumidoiros e depuración.

O referido acordo expónse ó público polo prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación deste edicto no BOP de Lugo, ós efectos de que os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen oportunas. De non presentarse reclamacións entenderase definitivamente adoptado o acordo, procedéndose á publicación íntegra da devandita modificación de ordenanza.

Monterroso, 28 de xaneiro de 2011.- O alcalde, Antonio E. Gato Soengas

R.0509

SOBER

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Sober, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de enero de 2011, acordó la aprobación inicial de la "Ordenanza reguladora da administración electrónica do concello de Sober", y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Sober, a 31 de enero de 2010.- El Alcalde, José Gómez Vázquez

R. 0510

TABOADA

*Anuncio***ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza municipal reguladora de la Venta Ambulante en el Ayuntamiento de Taboada, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

« ORDENANZA REGULADORA DA VENDA AMBULANTE NO CONCELLO DE TABOADA

TÍTULO I. -

Capítulo 1º - Disposicións xerais

Art. 1º - Ambito de aplicación - A presente ordenanza ten por obxecto o establecemento dos requisitos, condicións e termos xerais que deben cumprirse para o exercicio da venda fora dun establecemento comercial, na vía pública, en terreos edificables ou en espacios abertos co emprego de instalacións desmontables e transportables en todo o termo municipal. A presente ordenanza está en conformidade co disposto na lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local, no RDL 781/1986 de 18 de abril, na lei 10/1988 de 20 de xullo de ordenación do comercio interior de Galicia, así como no Decreto 194/2001 de 26 de xullo de ordenación da venda ambulante.

Art. 2º - Queda prohibido en todo o Concello de Taboada a venda ambulante que non se axuste ó contido da presente ordenanza

Art. 3º - O Concello establecerá zonas urbanas para o exercicio da venda na vía pública e espacios abertos; fora destas zonas e espacios non estará autorizada a venda.

Art. 4º.- Considérase venda ambulante a realizada por comerciantes fora dun establecemento comercial permanente, de forma habitual, ocasional, periódica ou continuada, nos lugares autorizados, en instalacións desmontables ou transportables. Só poderá levarse a cabo en mercaods periódicos ou ocasionais ou en postos instalados na vía pública desmontables ou en vehículos. Só poderá levarse a cabo baixo as seguintes modalidades:

venda ambulante en mercados periódicos, mercados situados en poboacións en espacios determinados e coa periodicidade establecida

venda ambulante en postos instalados na vía pública previamente autorizados

venda ambulante en mercados ocasionais realizados con motivo de feiras, festas ou acontecementos populares

venda ambulante mediante camións ou vehículos tenda, autorizada en zonas ou lugares determinados.

Art. 5º.- A práctica da venda ambulante requerirá autorización expresa do Concello, quedando exceptuada a venda de produtos alimenticios prohibidos conforme a normativa xeral en vigor.

TÍTULO II

CAPÍTULO II - PROCEDEMENTO

Art. 6º - O Alcalde será competente para autorizar a venda en calquera das modalidades previstas nesta ordenanza e poderá delegar a competencia na Xunta de Goberno.

Art. 7º - Poderán optar á concesión das licencias que se regulan nesta ordenanza tódolos españois ou extranxeiros maiores de idade que teñan capacidade xurídica de obrar conforme coa lexislación mercantil e co establecido na Lei 10/1988 de 20 de xullo de ordenación do comercio interior de Galicia

Art. 8º -

1. A solicitude para o exercicio da actividade deberá ser presentada pola persoa interesada ou o seu representante legal, mediante instancia dirixida o Sr. Alcalde no Rexistro do Concello na que se fará constar os seguintes datos:

- . nome e apelidos, enderezo, teléfono e número do DNI da persoa ou representante
- . localización entre os lugares autorizados, no que pretenda desenvolver a actividade
- . mercadorías que se van expender
- . tempo polo que solicita a autorización
- . metros cadrados de ocupación que se solicitan

1. Achegarse coa solicitude:

- . fotocopia do DNI
- . 3 fotografías tamaño carne
- . xustificante de estar inscrito como traballador autónomo na seguridade social e estar ó día no pagamento das cotizacións correspondentes
- . xustificante de estar inscrito no IAE e estar ó día no seu pago
- . xustificantes de que reúne tódolos requisitos esixidos pola normativa reguladora dos produtos obxecto de venda
- . declaración expresa na que o solicitante manifieste coñecer as normas ás que debe axustarse a súa actividade e o seu compromiso de observalas
- . declaración xurada de non estar incurso en ningún dos casos de incapacidade ou incompatibilidade establecidos pola lei para o exercicio do comercio
- . xustificante de estar inscrito no Rexistro de comerciantes ambulantes de Galicia
- . xustificante de estar debidamente identificado como comerciante ambulante segundo o establecido no decreto 194/2001.

Art. 9º - Os cidadáns que non pertencen a UE deberán acreditar antes de serlles entregada a autorización, poseer o correspondente permiso de traballo por conta propia.

Art. 10 - As autorizacións referidas no apartado anterior quedarán anuladas ó serlles revocados os permisos de traballo

Art. 11º.- As licencias serán persoais e intransferibles. Os seus titulares serán exclusivamente persoas físicas e serán concedidas por prazo determinado, que en ningún caso excederá dun ano. A autorización habilitará no seu caso ó conxuxe do titular ou descendentes directos maiores de 16 anos e ás persoas vinculadas con contrato laboral

Art 12º.- Se o titular interrompe a actividade e ocupación para a que está autorizado por un tercio do período da súa vixencia, producirase automaticamente a súa caducidade

Art 13º - Nas autorizacións expresarase:

- . nome e apelidos do vendedor
- . DNI
- . enderezo
- . fotografía
- . modalidade de venda autorizada
- . mercadorías que se van expender
- . localización e horario
- . número de metros cadrados do posto
- . prazo de vixencia
- . referencia á obriga de coñecer e cumprir a normativa xeral de ordenación do comercio

Art 14º - As licencias entregaranse logo da comprobación dos requisitos expresados no art. 8 da ordenanza

Art 15ª - Para o uso do comercio ambulante cumprirá o uso de instalacións desmontables e transportables ou de camiós ou vehículos tenda, ofrecendo as condicións de seguridade e hixiene. Queda prohibida a exposición de mercadorías no cham

En ningún caso poderán situarse os postos en accesos a edificios de uso público, establecementos comerciais ou industriais nin diante dos seus escaparates ou exposicións. Tampouco naqueles lugares nos que se dificulten tales accesos ou a circulación peatonil.

Art. 16º.- A autorización municipal ou xustificante do aboamento do IAE exhibirase obrigatoriamente no respectivo posto de venda. A Administración municipal reservase a facultade de exercer unha inspección periódica e constante para comprobar o cumprimento deste esixencia e o acatamento das restantes prescricións desta ordenanza

ART. 17º - Prohíbese traspasar ou ceder a licencia así como cambiar a localización da actividade sen autorización municipal

Art. 18º -

A. O incumprimento das normas establecidas a presente ordenanza e nas normas de aplicación, orixinará a incoación do correspondente procedemento sancionador. As faltas clasificaranse en leves, graves e moi graves.

B. Serán faltas leves:

- a discusión entre vendedores
- a venda de produtos distintos ós autorizados na licencia
- aumentar a superficie do posto con máis metros dos autorizados, ou non gardar a distancia entre postos que lle foron sinalados.
- non deixar limpo e recollido o lugar onde estivo instalado

C. Son faltas graves

- . a venda dende vehículo cando estea expresamente prohibida
- . a comisión de catro faltas leves nun ano
- . realizar a venda en lugares, datas e horario diferente ós autorizados
- . negarse a pagar o prezo público correspondente
- . desobedecer as ordes do encargado do mercado ou vixiantes autorizados, dentro do establecido nas presentes normas
- . ocupar o sitio ou vender no lugar que corresponda a outro vendedor
- . dedicarse á venda ambulante sen a correspondente autorización
- . D. Son faltas moi graves
- . Intentar ou facer transferencias de postos á conta do Concello.
- . A Comisión de catro faltas graves nun ano
- . E. Sancións:

A. para faltas leves:

- . amoestación
- . multa de ata 60,10 €
- . suspensión da autorización municipal de 1 a 15 días
- . B. para faltas graves
- . multa de ata 120,20 €
- . suspensión de licencia de 3 a 6 meses
- . C. para faltas moi graves
- . multa de ata 300,51 €
- . suspensión de licencia de 6 meses a 1 ano
- . retirada definitiva da licencia

Para as faltas graves e moi graves poderá esixirse ó infractor a retirada inmediata do posto e en caso de non realizalo farao o Concello de Taboada

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.”

En Taboada, a 28 de enero de 2011.- El Alcalde, Don Ramiro Moure Ansoar

R. 0482

Anuncio

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza municipal reguladora de la Administración Electrónica del Ayuntamiento de Taboada, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Co fin de dar resposta aos cambios que provoca a chegada das TIC á vida das persoas e da administración e, en atención á constante preocupación que o Concello de Taboada veu mostrando por prestar á cidadanía un mellor servizo, aplicando políticas de calidade na Administración como técnica para o logro da excelencia no servizo, créase o presente instrumento normativo, regulador dos dereitos, deberes, condicións, garantías e efectos xurídicos derivados da implantación da Administración Electrónica, en colaboración coa Deputación Provincial de Lugo.

Coa presente ordenanza comeza o proceso de implantación da Administración Electrónica no Concello de Taboada.

Trala reforma da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, acometida no ano 2003, o lexislador introduciu un novo artigo 70 bis, que no seu apartado terceiro contén un mandato expreso dirixido especialmente aos municipios para o impulso da utilización interactiva das tecnoloxías da información e a

comunicación, en aras a facilitar a participación e a comunicación cos veciños, a presentación de documentos, e a realización de trámites administrativos, de enquisas e, no seu caso, de consultas cidadás.

Esta iniciativa, impulsada dende a Deputación de Lugo, permitirá ademais, dotar aos concellos da provincia, e entre eles o Concello de Taboada, de portais de servizos, de capacidade wifi e estenderá a banda ancha, o que facultará a ampliación e utilización das novas tecnoloxías na provincia; facilitando e propiciando a interrelación en canto a redes de traballo, dos concellos entre si e coa propia Deputación, situando á provincia no lugar que se merece dentro da sociedade da información, dotando dunha maior eficacia, axilidade e proximidade á cidadanía por parte da administración, promovendo, polo tanto, non só avances tecnolóxicos, senón tamén sociais.

Artigo 1. Obxecto

1. A presente Ordenanza regula a implantación progresiva da Administración Electrónica no Concello de Taboada, facilitando a prestación de servizos á cidadanía a través de medios electrónicos, e garantindo que a interacción con todo terceiro, no ámbito da actividade administrativa, pódase materializar a través da utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC).
2. O Concello de Taboada garantirá o dereito dos cidadáns a relacionarse coa mesma utilizando medios electrónicos para o exercicio dos seus dereitos, nos termos previstos na Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico da cidadanía aos Servizos Públicos, ou normativa que a desenvolva ou substitúa. A este respecto, o Concello de Taboada asegurará a información, a accesibilidade, a integridade, a autenticidade, a seguridade, a confidencialidade e a conservación dos datos, documentos, informacións e servizos que se xestionen no exercicio das súas competencias, promovendo en todo momento a calidade dos servizos públicos prestados a través de medios electrónicos.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

1. A presente Ordenanza será de aplicación aos organismos públicos e entidades que conforman o Concello de Taboada, englobando a:
 - a. Os departamentos que integran o funcionamento interno do Concello de Taboada.
 - b. As Entidades Públicas Empresariais que se puidesen crear no futuro por parte do Concello de Taboada, vinculadas ó mesma.
 - c. As persoas físicas, xurídicas e entes sen personalidade nas súas relacións coas Entidades incluídas no ámbito de aplicación.
 - d. As sociedades e as entidades concesionarias de servizos públicos dependentes do Concello de Taboada, cando así o determine o título concesional, ou así o aproben os seus órganos de goberno, no marco da prestación de servizos da mesma.
 - e. Esta Ordenanza será aplicable aos cidadáns, entendendo como tales ás persoas físicas e xurídicas e ás entidades sen personalidade xurídica ás que a Lei confire tal condición aos efectos previstos na presente Ordenanza.
2. O disposto no apartado anterior será de aplicación, igualmente, ás empresas concesionarias de servizos públicos de competencia municipal, no ámbito de prestación dos devanditos servizos públicos. A estes efectos, o Concello de Taboada poderá reflectir nos seus pregos de contratación a obrigaición do adxudicatario de prestación dos servizos a través de medios electrónicos.

Artigo 3. Definicións

Aos efectos da presente Ordenanza, entenderase por:

Actuación Administrativa Automatizada: Actuación administrativa producida por un sistema de información adecuadamente programado sen necesidade de intervención dunha persoa física en cada caso singular. Inclúe a produción de actos de trámite ou resolutorios de procedementos, así como de meros actos de comunicación.

Aplicación: Programa ou conxunto de programas cuxo obxecto é a resolución dun problema mediante o uso das tecnoloxías informáticas e de comunicacións.

Autenticación: Acreditación por medios electrónicos da identidade dunha persoa ou ente, do contido da vontade expresada nas súas operacións, transaccións e documentos, e da integridade e autoría destes últimos.

Canles: Estructuras ou medios de difusión dos contidos e servizos; incluíndo a canle presencial, o telefónico e o telemático, así como outros que existen na actualidade ou puidesen existir no futuro (dispositivos móbiles, TDT...)

Certificado electrónico: Segundo o artigo 6 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica: documento asinado electrónicamente por un prestador de servizos de certificación que vincula uns datos de verificación de firma a un asinante e confirma a súa identidade.

Certificado electrónico recoñecido: Segundo o artigo 11 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica: son certificados recoñecidos os certificados electrónicos expedidos por un prestador de servizos de certificación que cumpra os requisitos establecidos nesta Lei en canto á comprobación da identidade e demais circunstancias dos solicitantes e á fiabilidade e as garantías dos servizos de certificación que presten.

Cidadanía: Conxunto de persoas físicas, persoas xurídicas e entes sen personalidade que se relacionen, ou sexan susceptibles de relacionarse, coas Administracións Públicas.

Dirección Electrónica: Identificador dun equipo ou sistema electrónico desde o que se prové de información ou servizos nunha rede de comunicacións.

Documento electrónico. Información de calquera natureza en forma electrónica, arquivada nun soporte electrónico segundo un formato determinado, e susceptible de identificación e tratamento diferenciado.

Estándar aberto: Aquel que reúna as seguintes condicións:

- Sexa público e a súa utilización sexa dispoñible de maneira gratuíta ou a un custo que non supoña unha dificultade de acceso.
- O seu uso e aplicación non estea condicionado ao pago dun dereito de propiedade intelectual ou industrial.

Firma electrónica: Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, conxunto de datos de forma electrónica, consignados xunto a outros ou asociados con eles, que poden ser utilizados como medio de identificación do asinante.

Firma electrónica avanzada: Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, firma electrónica que permite identificar ao asinante e detectar calquera cambio ulterior dos datos asinados, que está vinculada ao asinante de maneira única e aos datos a que se refire e que foi creada por medios que o asinante pode manter baixo o seu exclusivo control.

Firma electrónica recoñecida: Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, firma electrónica avanzada baseada nun certificado recoñecido e xerada mediante un dispositivo seguro de creación de firma.

Interoperabilidade: Capacidade dos sistemas de información, e polo tanto dos procedementos aos que estes dan soporte, de compartir datos e posibilitar o intercambio de información e coñecemento entre eles.

Medio electrónico: Mecanismo, instalación, equipo ou sistema que permite producir, almacenar ou transmitir documentos, datos e informacións; incluíndo calquera redes de comunicación abertas ou restrinxidas como Internet, telefonía fixa e móbil ou outras.

Punto de acceso electrónico: Conxunto de páxinas Web agrupadas nun dominio de Internet cuxo obxectivo é ofrecer ao usuario, de forma fácil e integrada, o acceso a unha serie de recursos e de servizos dirixidos a resolver necesidades específicas dun grupo de persoas ou o acceso á información e servizos da unha institución pública.

Sistema de firma electrónica: Conxunto de elementos intervincentes na creación dunha firma electrónica. No caso da firma electrónica baseada en certificado electrónico, compoñen o sistema, polo menos, o certificado electrónico, o soporte, o lector, a aplicación de firma utilizada e o sistema de interpretación e verificación utilizado polo receptor do documento asinado.

Selado de tempo: Acreditación a cargo dun terceiro de confianza da data e hora de realización de calquera operación ou transacción por medios electrónicos.

Actividade de servizo: Calquera actividade económica por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración.

Prestador de actividade de servizo: Calquera persoa física ou xurídica que ofrezca ou preste unha actividade de servizo.

Artigo 4. Principios xerais en materia de Administración Electrónica

A actuación do Concello de Taboada en materia de Administración Electrónica rexeráse polos seguintes principios:

Principio de Servizo ao Cidadán: O Concello de Taboada impulsará a incorporación de información, trámites e procedementos á Administración Electrónica para posibilitar a consecución máis eficaz dos principios constitucionais de transparencia administrativa, proximidade e servizo aos cidadáns

Principio de eficacia e simplificación administrativa: O Concello de Taboada, co obxectivo de alcanzar unha simplificación e integración dos procesos, procedementos e trámites administrativos, así como de mellorar o servizo ao cidadán, aproveitará a eficiencia que comporta a utilización de técnicas de Administración Electrónica, en particular eliminando todos os trámites ou actuacións que se consideren non relevantes e redeseñando os procesos e os procedementos administrativos, de acordo coa normativa de aplicación, utilizando ao máximo as posibilidades derivadas das tecnoloxías da información e a comunicación.

Principio de impulso dos medios electrónicos: O Concello, en cumprimento do disposto no apartado 3 do artigo 70 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, impulsará de forma progresiva o uso dos medios electrónicos no conxunto das súas actividades e, en especial, nas relacións cos cidadáns.

Principio de neutralidade tecnolóxica e interoperabilidade: O Concello de Taboada garantirá a realización das actuacións reguladas nesta Ordenanza con independencia dos instrumentos tecnolóxicos utilizados, así como a adopción dos estándares de interoperabilidade para que os sistemas de información utilizados por ela sexan compatibles e recoñezáse cos dos cidadáns e os doutras administracións, sempre de acordo ao que reglamentariamente se aprobe en cada momento dentro do Esquema Nacional de Interoperabilidade, en cumprimento do Real Decreto 4/2010 de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da Administración Electrónica.

Principio de confidencialidade, seguridade e protección de datos: O Concello de Taboada, no impulso da Administración Electrónica, garantirá a protección da confidencialidade e seguridade dos datos dos cidadáns, de conformidade cos termos definidos na normativa sobre protección de datos, en especial na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, no Esquema Nacional de Seguridade, en cumprimento do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de

Seguridade no ámbito da Administración Electrónica, e nas demais normas relativas á protección da confidencialidade.

Principio de gratuidade: O Concello non poderá esixir contraprestación económica adicional derivada do emprego de medios electrónicos informáticos e telemáticos nas súas relacións coa cidadanía.

Principio de participación: O Concello promoverá o uso dos medios electrónicos no exercicio dos dereitos de participación, en especial o dereito de petición, os dereitos de audiencia e información pública, a iniciativa cidadá, as consultas e a presentación de avisos, queixas, reclamacións e suxestións.

Principio de accesibilidade e usabilidade: O Concello de Taboada garantirá o uso de sistemas sinxelos, facilitados polo Plan Innóvate da Deputación Provincial de Lugo, que permitan obter información de interese cidadán de maneira rápida, segura e comprensible. Potenciará o uso de criterios unificados na procura e visualización da información que permitan da mellor maneira a difusión informativa, seguindo os criterios e os estándares internacionais e europeos de accesibilidade e tratamento documental e porá a disposición dos cidadáns con discapacidades ou con especiais dificultades os medios necesarios para que poidan acceder, en condicións de igualdade, á información administrativa a través de medios electrónicos, seguindo os criterios e estándares xeralmente recoñecidos.

Principio de exactitude da información e facilitación de medios: O Concello de Taboada garantirá, no acceso á información por medios electrónicos, a obtención de documentos co contido exacto e fiel ao equivalente en soporte papel ou no soporte en que se emitiu o documento orixinal. A dispoñibilidade da información en formato electrónico non impedirá ou dificultará a atención personalizada nas oficinas públicas ou por outros medios tradicionais.

Principio de non discriminación por razón do uso de medios electrónicos: O uso dos medios electrónicos non poderá comportar ningunha discriminación ou prexuízo para os cidadáns que se relacionen coa Administración Municipal a través doutros medios, todo iso sen prexuízo das medidas dirixidas a incentivar a utilización de medios electrónicos.

Principio de voluntariedade: Os sistemas de comunicación telemática co Concello de Taboada só se poderán configurar como obrigatorios e exclusivos naqueles casos en que unha norma con rango legal así o estableza, nas relacións interadministrativas, nas relacións xurídico-tributarias e nas relacións de suxección especial, de conformidade coas normas xurídicas de aplicación.

Artigo 5. Dereitos da cidadanía

Recoñécese á cidadanía o dereito a relacionarse co Concello de Taboada mediante a utilización de medios electrónicos, nos termos fixados na lexislación vixente. Devandito recoñecemento faise extensible ao exercicio efectivo dos dereitos que recoñece aos cidadáns o artigo 35 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, así como daqueles dereitos relativos á obtención de todo tipo de informacións, a realización de consultas, a presentación de alegacións, a formulación de solicitudes e pretensións, a realización de pagos e transaccións, e a oposición ás resolucións e actos administrativos que lles afecten.

Artigo 6. Medios de acceso aos servizos electrónicos

O Concello de Taboada, na primeira fase da implantación da Administración Electrónica, garantirá o acceso da cidadanía aos servizos electrónicos proporcionados no ámbito da súa competencia a través dun sistema de varias canles que contará, polo menos, cun punto de acceso xeral a través do cal a cidadanía pode, nas súas relacións co Concello, acceder a toda a información e aos servizos dispoñibles será o seguinte: www.concellotaboada.es

Artigo 7. As Sedes Electrónicas

As sedes electrónicas son todas aquelas direccións electrónicas do Concello de Taboada cuxa titularidade lle corresponde no exercicio das súas competencias.

Artigo 8. Información xeral

A través da sede electrónica e sen necesidade algunha de identificación, a cidadanía terá acceso libre e permanente á seguinte información:

- a. A identificación, fins, competencia, estrutura, funcionamento, localización e responsables de servizos que compoñen o Concello de Taboada.
- b. A referida aos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que os cidadáns se propoñan realizar.
- c. Un catálogo xeral dos servizos que presta o Concello de Taboada, ademais da información relativa á tramitación de procedementos, aos servizos públicos e prestacións, así como a calquera outros datos que aqueles teñan necesidade de coñecer nas súas relacións coas Administracións públicas.
- d. O coñecemento do procedemento, ou parte do mesmo que se determine, en información pública, podendo realizar os cidadáns as alegacións que consideren oportunas.
- e. Procedementos de participación cidadá
- f. A caixa de correos de avisos, queixas e suxestións.
- g. Asuntos ou cuestións de interese xeral para os cidadáns, incluídos os que poidan contribuír a unha mellor calidade de vida dos cidadáns e teñan unha especial incidencia social, por exemplo nos ámbitos de sanidade, saúde, cultura, educación, servizos sociais, medio ambiente, transportes, comercio, deportes e tempo libre.

Artigo 9. Información particular

1. Enténdese por información particular a concernte ao estado ou contido dos procedementos en tramitación, e á identificación das autoridades e persoal ao servizo da Administración que baixo a súa responsabilidade se tramiten aqueles procedementos
2. Aquelas persoas ás que, previa acreditación mediante os medios que se establecen no seguinte capítulo, recoñezaselles a súa condición de interesado conforme ao previsto no artigo 31 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, poderán empregar medios electrónicos para:
 - a. Obter información en calquera momento sobre o estado da tramitación do procedemento
 - b. Acceder aos documentos electrónicos que obren no expediente.
 - c. Participar no trámite de audiencia a fin de alegar e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes.

Artigo 10. Formas de identificación e autenticación

A cidadanía poderá empregar os seguintes sistemas de firma electrónica para relacionarse telemáticamente co Concello de Taboada:

- a. Os sistemas de firma electrónica incorporados ao Documento Nacional de Identidade, para persoas físicas. O seu réxime de utilización e efectos rexeráse pola súa normativa reguladora.
- b. Os sistemas de firma electrónica avanzada, incluíndo os baseados en certificado electrónico recoñecido. A relación e características dos sistemas de firma electrónica avanzada admitidos en cada momento para a tramitación electrónica estará dispoñible na sede electrónica do Concello de Taboada, especificándose en cada caso os prestadores que expiden devanditos certificados electrónicos.

Artigo 11. Representación para a tramitación electrónica

1. Os cidadáns poderán actuar por medio de representantes nos procedementos e trámites administrativos que se realicen fronte ao Concello de Taboada por medios electrónicos, de acordo co que prevé a lexislación xeral e o que establece esta Ordenanza. Así, calquera persoa física con capacidade de obrar plena e en posesión dun certificado de firma electrónica recoñecida, poderá representar a outras persoas, físicas ou xurídicas, nos procedementos e trámites administrativos que se realicen, por medios electrónicos, ante o Concello. Nestes supostos, presumirase a validez das actuacións realizadas, condicionada á acreditación da representación, que poderá ser requirida en calquera momento pola Concello de Taboada.
2. As persoas físicas que pretendan actuar ante o Concello de Taboada en nome e representación doutras persoas físicas ou xurídicas, acreditarán a representación polos seguintes medios:
 - a. Documento público ou privado con firma notarialmente lexitimada, cando a persoa representada sexa unha persoa xurídica ou unha persoa física incapacitada xudicialmente (representación legal)
 - b. Pola comparecencia persoal da persoa representada e do representante, ante o órgano administrativo competente que se determine, cando a persoa representada sexa unha persoa física con capacidade de obrar plena (representación voluntaria)

Artigo 12. O rexistro electrónico

1. Mediante a presente disposición crearase un rexistro electrónico, auxiliar do rexistro xeral nos termos previstos no artigo 38.2 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Devandito rexistro electrónico estará habilitado para a recepción e remisión de documentos electrónicos normalizados, integrándose con todos os efectos no Rexistro Xeral do Concello de Taboada.
2. Unicamente poderanse presentar por medios electrónicos aquelas solicitudes, comunicacións e escritos dos interesados que, en formato electrónico normalizado, previamente determináronse e que oportunamente se recollerán no catálogo de trámites e procedementos electrónicos a disposición do público na sede electrónica do Concello de Taboada. Poderán acompañarse os documentos electrónicos que se consideren oportunos, sempre que cumpran cos estándares de formato e requisitos de seguridade que se determinen nos esquemas nacionais de interoperabilidade e de seguridade.
3. O acordo de creación de calquera rexistro electrónico publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e o seu texto íntegro estará dispoñible para consulta na sede electrónica da mesma. As disposicións de creación destes rexistros electrónicos especificarán o órgano ou unidade administrativa responsable da súa xestión, así como a data e hora oficial e os días declarados como inhábiles. En

calquera caso, non será de aplicación ao rexistro electrónico o disposto no artigo 48.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

4. O acceso ao rexistro electrónico de entrada poderase realizar durante as 24 horas, todos os días do ano. A data e hora de entrada acreditarase mediante o selado de tempo proporcionado por unha das entidades provedoras dos sistemas de firma electrónica avanzada que se admitan, selado que se realizará no menor tempo tecnicamente posible desde o momento da recepción da solicitude completa na sede electrónica do Concello de Taboada e que constituirá a data e hora a ter en conta para o cómputo de prazos legais. A efectos de cómputo de prazo, a recepción nun día inhábil entenderase efectuada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, sen prexuízo da existencia dunha norma que permitise expresamente a recepción en día inhábil. En todo caso, o rexistro electrónico rexerese pola data e a hora oficiais do servidor de selado de tempo da sede electrónica de acceso, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.
5. O rexistro electrónico de saída estará operativo as 24 horas, todos os días do ano. A data de saída acreditarase mediante un servizo de consignación electrónica de data e hora, coincidindo coa data en que, de acordo co establecido para a notificación electrónica, iníciase o proceso de depósito da notificación na caixa de correos da Web persoal do interesado que se define no artigo 34 da presente Ordenanza. Aos efectos do cómputo de prazos, a anotación da saída dun escrito ou comunicación no rexistro electrónico nun día inhábil entenderase realizada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, momento no que se iniciará formalmente o proceso de notificación da mesma salvo que unha norma permita expresamente o envío en día inhábil.
6. O rexistro electrónico de entrada emitirá automaticamente un xustificante da recepción dos documentos electrónicos presentados polos interesados, no cal se dará constancia da data e hora en que se inscribe, e número de orde que lle correspondeu, garantindo sempre a integridade e o non repudio dos documentos achegados. En calquera caso, a Deputación poderá reconverter o formato do documento que recibise cando o considere necesario para a súa lectura, almacenamento e arquivo, sen que poida alterarse o contido substantivo daquel.
7. A dispoñibilidade do rexistro electrónico unicamente poderá interromperse cando concorran causas xustificadas de mantemento técnico ou operativo, e unicamente polo tempo imprescindible para a súa reparación. Cando por razóns técnicas o rexistro non estea operativo, deberase informar diso aos usuarios coa máxima antelación posible e mentres dure esta situación. Nos supostos de interrupción non anunciada do funcionamento do rexistro electrónico, o usuario visualizará unha mensaxe advertíndolle de tal circunstancia.

Artigo 13. Días inhábiles para o rexistro electrónico

1. Serán considerados días inhábiles para o rexistro electrónico e para os usuarios deste unicamente os así declarados para todo o territorio nacional no calendario anual de días inhábiles, e os así declarados no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.
2. Os días inhábiles de cada ano concreto figurarán na sede electrónica municipal.

Artigo 14. Comunicacions electrónicas

1. Co fin de garantir o dereito do cidadán a relacionarse coa Administración, garantirase a comunicación por vía telemática con plenos efectos xurídicos ao amparo do que establece a presente Ordenanza.
2. Excepto nos casos nos que unha norma con rango de lei prescriba a utilización dun medio non electrónico, calquera cidadán poderá elixir, en todo momento, a maneira de comunicarse coa Administración municipal por medios electrónicos. A opción de comunicarse por uns ou outros medios non vinculará ao cidadán, podendo este optar, en calquera momento, por un medio distinto do inicialmente elixido.
3. O Concello de Taboada utilizará medios electrónicos nas súas comunicacións cos cidadáns unicamente nos casos nos que aqueles o solicitaron ou consentido expresamente.
4. Presumiranse válidas as comunicacións a través de medios electrónicos sempre que exista constancia da transmisión e recepción, das súas datas, do contido íntegro das comunicacións e identifíquese fidedignamente ao remitente e ao destinatario das mesmas.

Artigo 15. Expediente electrónico

1. Constitúe o expediente electrónico aquel conxunto de documentos electrónicos correspondentes a un procedemento administrativo, independentemente da clase de información que conteñan.

2. Todos aqueles expedientes electrónicos nos que os cidadáns posúan a condición de interesados, ben sexa como titulares, como representantes daqueles ou como titulares dun interese lexítimo e directo, estarán dispoñibles para a súa consulta por aqueles no portal de administración electrónica dispoñible na sede electrónica, previa acreditación da súa identidade polos medios previstos no artigo 16.1 da presente Ordenanza. Esta consulta, no entanto, poderá limitarse nos casos previstos no artigo 37 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
3. O Concello de Taboada garantirá o dereito dos interesados a obter copia do expediente electrónico, nos termos previstos no artigo 37.8 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, podendo substituírse, para todos os efectos legais, a remisión de expedientes pola posta a disposición do expediente electrónico. Dita posta a disposición do expediente electrónico producirase, en todo caso, previa identificación e acreditación da condición de interesado a través dalgún dos medios previstos no artigo 16.1 da presente Ordenanza.

Artigo 16. Pago electrónico

1. O Concello de Taboada habilitará sistemas electrónicos de pago que permitan á cidadanía o ingreso de tributos, sancións, multas, recargas ou outras cantidades debidas a aquelas, previa liquidación nos casos necesarios.
2. Para o cumprimento do disposto no punto anterior, o Plan Innovate da Deputación Provincial de Lugo facilitará ao Concello de Taboada dispoñer de Pasarelas de Pago Electrónico habilitadas por outras Administracións Públicas, que permitan intercambiar datos on-line con determinadas Entidades Financeiras de forma segura e confidencial, incorporando con iso o pago on-line en calquera punto dunha tramitación telemática.
3. Os sistemas de pago electrónico que se habiliten emitirán o correspondente xustificante do pago realizado.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

Única. Bilingüismo na tramitación electrónica

O Concello de Taboada garantirá o cumprimento do disposto na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de Normalización Lingüística de Galicia, sobre o uso do Galego, e na demais normativa aplicable. En especial, garantirase que todos os contidos das sedes electrónicas municipais áchense nos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma Galega, garantindo o dereito da cidadanía a relacionarse por medios electrónicos en calquera de ambas as linguas, de acordo ao previsto no artigo 36 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

DISPOSICIÓNS FINAIS

Única. Entrada en vigor

A presente Ordenanza entrará en vigor aos 15 días da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e o seu contido será implantado progresivamente segundo os pasos que a Deputación Provincial de Lugo indique dentro do Plan Innovate.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Taboada, a 28 de enero de 2011.- El Alcalde, Don Ramiro Moure Ansoar

R. 0483

O VALADOURO

Anuncio

Taxa por entradas de vehículos a través das beirarrúas e reservas da vía pública para aparcamento exclusivo. 2º Semestre 2010

Aprobado por Resolución da Alcaldía número 452/10 o Padrón da **Taxa por entradas de vehículos a través das beirarrúas e reservas da vía pública para aparcamento exclusivo, correspondente ó 2º Semestre 2010**, ponse en coñecemento dos contribuintes incluídos no mesmo que de conformidade co disposto no artigo 99.8 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín oficial da Provincia, a efecto de exame e reclamacións.

De non presentarse reclamacións entenderase definitivamente aprobado o Padrón empezando a contar o prazo dun mes para a interposición do recurso de reposición ante o Sr.Alcalde-Presidente. Contra a resolución expresa ou presunta do eventual recurso de reposición que no seu caso se formule poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora de dita xurisdicción.

O presente anuncio de aprobación dos Padróns ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro.

ANUNCIO DE COBRANZA.

De conformidade co disposto no art. 24 do Regulamento xeral de Recadación, aprobado por Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo e 62.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, fíxase como prazo de ingreso en periodo voluntario, dende o 01/03/2011 ó 31/05/2011.

Para o cobro dos mesmos, os contribuintes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlle cargados nas contas bancarias o día 06 de maio de 2011.

O resto dos contribuintes poderán efectua-lo ingreso nas Oficinas Municipais, baixo advertencia de que transcurrido o prazo en periodo voluntario devengarase o recargo de apremio do 20%

O Valadouro, a 31 de decembro de 2010.- O Alcalde, Eulogio Fernández Sampayo.

R. 0485

O VICEDO

Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión ordinaria celebrada o día 26 de xaneiro de 2011, aprobou definitivamente a modificación do regulamento municipal de axuda ó fogar. De conformidade co preceptuado no artigo 70.2 da lei 7/85, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, procédese á súa íntegra publicación, podendo os interesados interpoñer, contra o acordo de aprobación definitiva, recurso contencioso – administrativo perante a sala do contencioso – administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de 2 meses, os cales se computarán dende o día seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O Vicedo, 31 de xaneiro de 2011.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez

REGULAMENTO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NO CONCELLO DE O VICEDO (LUGO)

INDICE:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPITULO I DISPOSICIONS XERAIS.

Artgo 1º.- Obxecto

Artgo 2º.- Ámbito de actuación

Artgo 3º.- Concepto

Artgo 4º.- Obxectivos do SAF

Artgo 5º.- Niveis de Actuación

Artgo 6º.- Principios xerais

Artgo 7º.- Persoas destinatarias

CAPITULO II O SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Artgo 8º.- Características do servizo de axuda no fogar, prestacións e tarefas

Artgo 9º.- Actuacións incluídas

Artgo 10º.- Actuacións excluídas

Artgo 11º.- Profesionais que interveñen non servizo

Artgo 12º.- Limites horarios para a prestacións do servizo

CAPITULO III DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS DESTINATARIAS E A ENTIDADE PRESTATARIA

Artgo 13º.- Dereitos das persoas destinatarias

Artgo 14º.- Obrigas das persoas destinatarias

Artgo 15º.- Dereitos da Entidade prestadora.

Artgo 16º.- Obrigas da Entidade prestadora

CAPITULO IV PROCEDIMENTO DE ACCESO

Artgo 17º.- Requisitos xerais para acceder ao servizo

Artgo 18º.- Tramitación das solicitudes
Artgo 19º.- Sobre o trámite de urxencia
Artgo 20º.- Seguimento do servizo
Artgo 21º.- Prazo de solicitude
Artgo 22º.- Extinción do servizo

CAPÍTULO V- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN NO CASO DE QUEIXA NO LIBRO DE RECLAMACIÓNS.

Artigo 23º- Procedemento de reclamacións

DISPOSICIONS ADICIONAIS
DISPOSICIÓN DERROGATORIA
DISPOSICIÓN FINAL
ANEXOS.
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

A vontade reiterada das persoas en permanecer o maior tempo posible no seu propio domicilio, mantendo a rede social de referencia que tiveron ao longo de toda a vida, é algo prioritario na consideración e determinación dos servizos de apoio ás persoas na progresiva dependencia. Pero o contorno domiciliario, os seus accesos, os servizos de apoio na comunidade, etc. esixen a toma en cuestión de moitos aspectos que condicionan e determinan as posibilidades da persoa dependente ou discapacitada no exercicio do seu desenvolvemento vital.

Dende o Concello de O Vicedo adquirese o compromiso de promover axudas e servizos que contribúan a que os seus habitantes disfruten da convivencia, con especial atención a aqueles que por circunstancias persoais e/ou familiares vexan limitada esta convivencia no seu propio fogar.

O Servizo de Axuda no Fogar (en adiante SAF) do que dispón o Concello dende hai varios anos, integra un conxunto de atencións orientadas a esta finalidade.

A Administración Pública debe garantir a igualdade de oportunidades de acceso en función dos niveis de necesidade, e debe determinar, así mesmo, o nivel económico de participación da persoa usuaria en función dos seus ingresos. Xunto a isto debe ofrecer á cidadanía un marco claro do servizo e dos dereitos que o amparan. Todo sobre a base do entramado normativo vixente.

O presente Regulamento é o documento que pretende recoller todos estes aspectos, ofrecendo ás persoas que queiran ser beneficiarias do citado servizo, uns elementos definitorios claros, operativos e que lles axuden a comprender os seus dereitos e obrigas.

CAPITULO I EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Artigo 1º.- Obxecto:

1.- O presente regulamento ten por obxecto o desenvolvemento do servizo de axuda no fogar e os requisitos e procedementos necesarios para acceder ao mesmo, no Concello de O Vicedo. Este servizo poderá prestarse de forma indirecta por entidade debidamente autorizada, ou ben directamente polo propio Concello. En todo caso a sede oficial estará ubicada nas dependencias do Concello de O Vicedo.

2.- Inscríbese dentro do ámbito de aplicación da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais; a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; do Decreto 240/1995, do 28 de xullo de 1996, polo que se regulan os servizos sociais de atención primaria, así como a orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o servizo de axuda no fogar; a Lei 39/2006, do 14 de decembro de promoción da autonomía persoal e atención a persoas en situación de dependencia; a Orde do 17 de decembro de 2007 pola que se fixa a intensidade de protección do servizo para atención á dependencia na Comunidade e demais lexislación aplicable.

Así mesmo, dada a posibilidade de que a prestación do servizo se realice por entidades de carácter privado, ben de iniciativa social ou de natureza mercantil, cómpre establecer os requisitos específicos esixibles nestes casos, todo de conformidade co disposto no Decreto 143/2007, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais.

3.- A interpretación deste Regulamento é competencia dos órganos de Goberno deste Concello.

Artigo 2º.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN.

O SAF desenvolverase no termo municipal de O Vicedo, dentro do ámbito das competencias municipais en materia de servizos sociais, sendo a súa sede oficial as dependencias da “Casa do Concello” destinadas aos servizos sociais.

Artigo 3º.- CONCEPTO:

1.- O servizo de axuda no fogar ten a consideración de “prestación básica” de servizos sociais de atención primaria”, inserto no sistema integrado de Servizos Sociais, de carácter complementario e transitorio ofrece un conxunto de atencións dende unha perspectiva integral e normalizadora dentro do propio domicilio, con carácter preventivo, educativo, asistencial e rehabilitador, e que se presta a través de persoal especializado.

2.- O Servizo referido non exime á familia das súas responsabilidades. A súa planificación, coordinación e control lle corresponden aos Servizos Sociais do Concello.

Artigo 4º- OBXECTIVOS DO SAF.

- Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- Retardar ou evitar a institucionalización.
- Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

Artigo 5º.- NIVEIS DE ACTUACIÓN:

O S.A.F. ten dous niveis de actuación:

- a) Un primeiro nivel de contención é soporte para evitar, si é posible, que a situación empeore ou para retardar os procesos lóxicos de deterioro por motivos de saúde ou idade.
- b) Un segundo nivel educativo para favorecer os cambios de actitude e comportamento, e que os usuarios atopen as propias posibilidades e tomen decisións sobre a propia vida. Tamén debe facilitar os coñecementos necesarios para mellorar a calidade de vida.

Cada un destes niveis debe ter unha vertente preventiva, educativa, rehabilitadora e outra asistencial.

Artigo 6º- PRINCIPIOS XERAIS.

- Principio de normalización e integración: O servizo prestarase no ámbito doméstico, familiar, social e cultural das persoas usuarias, utilizando na medida do posible, os recursos normalizados existentes.
- Principio de autonomía: Deberase fomentar ao máximo posible a autonomía da persoa usuaria.
- Principio de participación: Deberase fomentar a participación da persoa na elaboración do plan de atención.
- Principio de globalidade: A atención que se preste deberase integrar, ofrecendo unha axuda de carácter polivalente para a cobertura dunha ampla gama de necesidades das persoas usuarias.
- Principio de profesionalización: Tanto os responsables do servizo coma o persoal de atención directa deberán ter as competencias profesionais correspondentes
- Principio de individualización: Todas as persoas beneficiarias deste servizo, previa valoración e diagnóstico da súa situación poderán dispoñer dun plan de atención individualizado adaptado as súas necesidades.
- Principio de complementariedade: Este servizo poderá articularse con outras prestacións técnicas, económicas ou tecnolóxicas.
- Principio de prevención: A prestación do servizo deberá ter en conta o aspecto preventivo para evitar o deterioro da persoa usuaria e a consecuente institucionalización.
- Principio de inclusión: A prestación do servizo poderá prever accións para a inclusión individual e/ou familiar no medio comunitario.

Artigo 7.- PERSOAS DESTINATARIAS:

7.1.- Con carácter xeral.- O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores en que se observe necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

7.2.- Con carácter concreto.- En primeiro lugar darase prioridade no acceso ao servizo as persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia (Lei 39/2006, do 14 de decembro de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia).

E en segundo lugar as persoas que, accedendo ó servizo de axuda no fogar polo sistema de libre concorrência, se atopen nos seguintes supostos:

- Solicitantes que se atopen en situación de dependencia para a realización das actividades básicas da vida diaria, que vivan sós e que carezan de familia no termo municipal. A dependencia terá que ser determinada mediante certificados médicos, minusvalía, etc.
- Solicitantes que se atopen en situación de dependencia para a realización das actividades básicas da vida diaria, que aínda convivindo con familiares en primeiro grao por afinidade e/ou consanguinidade, non podan ser atendidos por estes debido a causas moi xustificadas (ter outras cargas familiares, padecer algún tipo de minusvalía que menoscabe a súa autonomía persoal no coidado do solicitante, precaria situación económica, etc.). Estas causas deberán ser xustificadas mediante a documentación que lle será solicitada ou requirida polos servizos sociais de atención primaria ou comunitarios.
- Familias en risco de exclusión social (malos tratos, alcoholismo, etc.)

- Suxeitos ou familias que temporalmente se atopen nunha situación de incapacidade para a realización de actividades da vida diaria por enfermidade, accidente ... e que se atopen nalgunhas das situacións antes descritas.

CAPÍTULO II- O SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.

Artigo 8º- CARACTERÍSTICAS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR, PRESTACIONS E TAREFAS

O SAF prestarase no domicilio particular da persoa beneficiaria dentro do termo municipal de O Vicedo

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función do informe técnico.

2. A intensidade do SAF para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme ao proxecto de intervención, de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, , todos os días da semana.

- Nos restantes casos, a intensidade do servizo virá determinada na prescrición efectuada polos correspondentes servizos sociais municipais .

Artigo 9º- ACTUACIÓNS INCLUÍDAS.

1. De conformidade coa valoración técnica realizada polos servizos sociais no marco do SAF poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

a). Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal e así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión cando proceda das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria tales como:

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
- Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común (a cargo do usuario)
- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte,se é o caso por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo, intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2.- Con carácter complementario o SAF poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b) Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- c) Adaptacións funcionais do fogar.
- d) Servizo de podoloxía.
- e) Servizo de fisioterapia.

3.- En todo caso as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

Artigo 10º- ACTUACIÓNS EXCLUÍDAS.

En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban, en todo caso, ser realizadas polo persoal facultativo.

Artigo 11º- PROFESIONAIS QUE INTERVEÑEN NO SERVIZO.

1- Traballador social.

É o profesional que recibe a demanda, fai o estudo e valoración da situación presentada, deseña o proxecto de intervención adecuado a ela e será responsable do seguimento e avaliación.

As súas funcións e tarefas concretas son:

- a) Programación, planificación e avaliación xeral do servizo, no marco da programación xeral dos Servizos Sociais Municipais.
- b) Difusión e información sobre o servizo.
- c) Detección, estudo e diagnóstico dos casos.
- d) Formular a proposta de concesión ou denegación do SAF ao órgano competente.
- e) Definir os obxectivos da intervención, elaborar o plan de coidados, e asignar aos profesionais necesarios.
- f) Dar a coñecer o servizo ao usuario e acordar o compromiso das partes.
- g) Información, asignación e supervisión de tarefas das auxiliares de Axuda no Fogar.
- h) Seguimento e avaliación dos casos atendidos.
- i) Estimular e favorecer a responsabilidade da familia.
- j) Formular propostas de ampliación, redución ou suspensión do servizo se fose necesario.
- k) Apoio e promoción da formación-reciclaxe das auxiliares de axuda a domicilio
- l) Mobilizar recursos alternativos e complementarios.
- m) Coordinación con outros servizos existentes na zona.
- n) Realizar un seguimento individualizado dos casos con visitas domiciliarias, unha primeira visita nos 15 días posteriores á alta e as seguintes serán como mínimo bimensuais o mesmo que as supervisións do traballo do auxiliar.
- ñ) Presentación periódica dos informes de seguimentos, nos que constarán as incidencias máis significativas, poderán propoñer as modificacións xustificadas do plan de traballo, horario de prestación do servizo de cada usuario/a, e calquera outra modificación que se estime oportuna.
- o) Informe de calquera circunstancia que supoña a modificación das circunstancias sociais, familiares, persoais, económicas, ... de cada usuario/a con relación os efectos de posibles modificacións ou extinción do dereito ó servizo.

No caso de que o servizo se xestionase por outra entidade, o/a traballador/a social da mesma asumiría as funcións recollidas nos apartados e),k) n), ñ) e o) do apartado anterior, así como manter reunións periódicas co/a traballador/a social do concello e coas auxiliares do servizo de axuda no fogar.

2. Auxiliar de axuda no fogar.

É o profesional que realiza tarefas de carácter asistencial e educativo en contacto directo co usuario do servizo, a súa familia e o seu contorno.

As súas funcións son:

- Asistenciais, de atención persoal e doméstica.
- De orientación en actividades da vida cotiá, favorecendo unha normalización no funcionamento do fogar.
- Educativas, potenciando o protagonismo do usuario, non substituíndoo en aquelas tarefas que poida realizar por si mesmo e facilitándolle as canles de comunicación co seu contorno.
- De colaboración co traballador social na coordinación e avaliación do servizo.

* As tarefas a realizar son as seguintes:

1- Tarefas de atención persoal:

- Axuda para erguerse, deitarse, incorporarse, vestirse, espirse e comer.
- Hixiene e aseo persoal.
- Control de réxime alimenticio.
- Control e seguimento da administración dunha medicación simple, sinalada polo médico, sempre que non exista un familiar ou achegado que poida facelo coas debidas garantías e sempre que non esixan formación especializada.
- Outras tarefas análogas que puidera necesitar o interesado para o seu normal desenvolvemento.

2.- Tarefas de carácter doméstico:

- Limpeza e mantemento da casa, vaixela, mobiliario.....
- Feitura das camas.
- Lavado da roupa.
- Repaso, pasado do ferro, ordenar, arranxos sinxelos da roupa de uso persoal.
- Preparación da comida.
- Compras elementais de artigos básicos para o consumo diario.

3.- Tarefas de orientación en actividades da vida cotiá:

- Realización de xestións como: Chamar un técnico para facer unha reparación no domicilio, etc.
- Orientación sobre temas básicos de saúde.
- Supervisión do estado da casa.
- Axuda na organización da economía doméstica.

4.- Tarefas de apoio psico-social.:

- Compaña, diálogo e comunicación coa persoa beneficiaria durante o tempo de prestación do servizo de axuda no fogar.
- Axuda e apoio en desprazamentos en saídas curtas, etc.
- Acompañamento para realización de diversas xestións tales como visitas médicas, tramitación de documentos e outras análogas.
- Facilitar a lectura de correspondencia, prensa, etc.

5.- Atencions puntuais:

As tarefas necesarias para a posta en marcha ou o mantemento do servizo, como son as limpeza a fondo ou adaptacións mínimas do fogar.

* Normas de actuación dos/as auxiliares de axuda no fogar no exercicio das súas funcións:

- A actuación da/o auxiliar deberá axustarse ó programa tecnicamente establecido. Dependerá orgánica e funcionalmente do Concello de O Vicedo e non do usuario.
- O servizo non pode inferir nin limitar o dereito á intimidade do usuario. Consecuentemente a/o auxiliar de axuda no fogar non deberá acompañarse de ninguén cando acuda ó seu traballo, nin fará comentario nin actuación ningunha fora do fogar do usuario que atente contra aquel dereito, gardando a obrigatoria confidencialidade
- A/o auxiliar non deberá traballar no domicilio do usuario en ausencia deste, salvo circunstancias excepcionais e co permiso expreso e por escrito do mesmo e valorado positivamente polo técnico responsable
- A/o auxiliar non poderá manexar ningún diñeiro agás o necesario para as compras elementais de artigos básicos para o consumo diario e outras que entren dentro do estricto ámbito das súas tarefas como auxiliar de axuda no fogar.
- Non se queixará do seu traballo ós usuarios, nin lles contará os seus problemas persoais, separando todo o posible a súa vida privada e o seu traballo.
- Respetará integramente o horario e as tarefas establecidas e non realizará cambios sen a debida autorización do técnico responsable.
- En caso de ausencia ó traballo deberá comunicalo con antelación para a súa autorización. Se non fose posible por causas imprevistas, comunicarao en canto teña coñecemento das mesmas.
- Non recibirá en custodia xoias nin outros obxectos.

6.- Procedemento a seguir en caso de cambio de auxiliar.

Os supostos que motivarán o cambio de auxiliar de axuda no fogar serán:

- a) Circunstancias fundamentadas na mellora da calidade do servizo: Itinerarios de desprazamentos, tipo de prestación, tarefas, duración do servizo.
- b) Petición do beneficiario do SAF solicitando o cambio de persoal auxiliar que presta o dito servizo, xustificándoo convenientemente.
- c) Disfrute de períodos vacacionais do persoal auxiliar, períodos de IT e extinción da relación contractual coa entidade prestadora.

O procedemento a seguir no caso de cambio de auxiliar é o seguinte: Nos supostos a) e b) previstos no apartado anterior, emitírase informe do traballador social valorando as circunstancias que motivan o cambio.

Todos os supostos someteranse á resolución do órgano competente e posterior notificación ao usuario e persoal auxiliar.

3. Educador/a familiar.-

É o profesional que desenvolve unha serie de tarefas educativas en contacto directo co usuario e o seu entorno, con unha periodicidade establecida. As súas funcións son:

- De orientación en actividades da vida diaria, como a creación de hábitos de limpeza, hixiene, organización da vida doméstica, etc...
- Educativa, favorecendo ou estimulando a dinámica familiar, a comunicación e a relación co exterior.
- Colaboración co traballador/a social na coordinación e avaliación do servizo.

O educador/a familiar contará coa colaboración do auxiliar de axuda no fogar para levar a cabo algunha das funcións anteriormente enumeradas, por ser esta a persoa que a diario mantén contacto co usuario.

4. Outros profesionais coordinados co traballador social, tales como técnico superior en integración social, educador social, psicólogo e profesionais doutros servizos que poidan colaborar no SAF.

5. Voluntarios: Son aquelas persoas que actúan de forma solidaria, sen expectativas de remuneración económica e dentro do programa de intervención correspondente, complementando de forma coordinada as funcións e tarefas do persoal anteriormente relacionado.

Dado o seu carácter de relación interpersoal, de diversidade, de flexibilidade de horarios e dispoñibilidade de tempo libre, as tarefas que puideran desempeñar os voluntarios serán as de compañía, fomento de relacións e comunicación e ocupación do tempo libre, tanto dentro como fóra do fogar, e outras que contribúan ao fomento da autoestima. A tal fin deberán ser formados convenientemente.

Artigo 12º.- Limites horarios para a prestación dos servizos

O servizo de axuda no fogar estará rexido polos seguintes horarios, que deberán respectar tanto o beneficiario e as persoas do seu entorno, como os profesionais e voluntarios que intervenían

1.- Suprimido

2.- Como norma xeral o servizo terá unha duración máxima de 2h. diarias.

3.- No caso de ter a valoración da dependencia a intensidade da axuda no fogar, dependerá do grado e nivel de dependencia segundo a regulación autonómica.

CAPITULO III DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS DESTINATARIAS E DA ENTIDADE PRESTADORA.

Artigo 13º- DEREITOS DAS PERSOAS DESTINATARIAS.

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratados co respecto debido á súa dignidade.
2. A recibiren unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
3. A coñeceren a organización e o Regulamento do servizo.
4. A coñeceren a situación do seu expediente.
5. Ao respecto a súa intimidade e á absoluta confidencialidade dos seus datos, de acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, así como de cantos aspectos da súa vida persoal, familiar, económica ou social poidan ser coñecidos como consecuencia da tramitación ou prestación do servizo.
6. A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.
7. A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo .

Artigo 14º- OBRIGAS DAS PERSOAS DESTINATARIAS:

As persoas usuarias, terán os seguintes deberes:

- Cumprir coas condicións do servizo, facilitándolle a execución das tarefas do persoal a cargo e poñendo á súa disposición, se é o caso, os materiais necesarios.
- Colaborar, na medida das súas posibilidades, no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo.
- Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
- Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.
- Participar no pagamento do servizo nos termos que se establezan na ordenanza municipal reguladora do prezo pola prestación do servizo.
- Comunicar, en circunstancias ordinarias e previsibles, con 10 días de antelación, calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo.

Artigo 15º. DEREITOS DA ENTIDADE PRESTADORA.

- Acceso á vivenda onde se desenvolva o SAF polos profesionais que interveñen no servizo, co obxecto da avaliación, prestación e seguimento do mesmo.
- Requirir a documentación e información necesaria para o desenvolvemento do servizo.
- Realizar as actuacións de comprobación necesarias para o correcto desenvolvemento do servizo.
- Percibir o pagamento que lle corresponde ao usuario pola prestación do servizo.

Artigo 16º- OBRIGAS DA ENTIDADE PRESTADORA.

- Prestar o servizo de conformidade co Regulamento Municipal.
- Tratamento dos datos persoais dos usuarios de conformidade coa Lei 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.
- Dispoñer dun expediente individualizado de cada usuario, cos seus datos sociais e sanitarios.

CAPÍTULO IV- PROCEDEMENTO DE ACCESO.**Artigo 17º- REQUISITOS XERAIS PARA ACCEDER AO SERVIZO.**

O acceso ao servizo producirase a través dos servizos sociais municipais, de acordo coas seguintes modalidades:

17.1. O acceso será directo para persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución do Programa Individual de Atención, ao abeiro ao establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na CC.AA. de Galicia, así como na Orde do 17 de decembro de 2007, pola que se establecen os criterios para a elaboración do Programa Individual de Atención, fixación das intensidades de protección de servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

17.2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia ou non lles asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación do sistema que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo logo de prescrición técnica favorable dos servizos sociais municipais resolverase en réxime de libre concorrencia de acordo cos criterios establecidos neste Regulamento municipal.

17.3 De igual maneira á expresada no punto anterior procederase nas situacións nas que a problemática principal estea relacionada con aspectos convivenciais e socioeducativos.

17.4 Nos supostos recollidos nos números 2 e 3 deste artigo empregarase o baremo recollido neste Regulamento.

Os requisitos xerais para ser beneficiario do SAF, polo réxime de libre concorrencia, son os seguintes:

- Estar empadroado no municipio.
- Solicitar a prestación do servizo.
- Manifestar a necesidade do dito servizo.

Artigo 18º- TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES.

18.1 No acceso directo ao servizo para as persoas usuarias con dependencia valorada, a resolución relativa ao programa individualizado de atención, terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ao servizo. Neste suposto só terán que presentar a documentación necesaria ,sempre e cando non estea en poder dos servizos sociais municipais.

18.2 No acceso polo réxime de libre concorrencia o procedemento iniciárase por instancia de parte, de conformidade cos principios xerais recollidos na Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións e do Procedemento Administrativo Común.

Cando circunstancias debidamente acreditadas no expediente así o xustifiquen, o procedemento de acceso ao servizo poderá iniciarse de oficio.

Os solicitantes poderán dirixirse aos servizos sociais municipais, onde se lles facilitará o modelo de solicitude normalizada (anexo I), que xunto coa documentación esixida se presentará no Rexistro Xeral do Concello, asinada polo/a solicitante do servizo ou pola persoa que o represente.

18.3 Documentación a achegar coa solicitude:

.Fotocopia do DNI do solicitante ou calquera outro documento oficial acreditativo da súa identificación.

. Fotocopia do DNI das persoas coas que conviva o solicitante

.Fotocopia da tarxeta sanitaria.

. Xustificante do gasto por alugueiro da vivenda do solicitante, de se-lo caso

.Certificado de empadramento e de convivencia.

.Informe do médico de atención primaria (anexo III)

.Certificado de minusvalía, no seu caso, da persoa solicitante e membros da unidade familiar

.Resolución da valoración de grao e nivel de dependencia emitida pola Unidade de Valoración da Dependencia e do Plan Individual de Atención, se é o caso.

.Xustificantes dos ingresos da unidade familiar, entendéndose por tal o solicitante, cónxuxe ou parella de feito, ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos ou maiores desta idade en situación de discapacidade que dependesen economicamente do solicitante:

- Certificado de todos os ingresos do solicitante e demais membros da unidade de convivencia con rendas computables (salarios, pensions, subsidios, xuros bancarios....).

- Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de Facenda de non estar obrigado a declarar.

- Declaración de imposto sobre o patrimonio ou certificado de Economía e Facenda de non estar obrigado a declarar.

- Con carácter excepcional e naqueles casos nos que o solicitante non poida dispoñer da documentación acreditativa anteriormente mencionada, aportarase declaración xurada na que se faga constar a carencia absoluta de rendas familiares ou contías das mesmas, así como de bens patrimoniais.

Respecto das solicitudes con documentación incompleta formuladas por persoas que cumpran con todos os requisitos para solicitar o servizo, os interesados serán requiridos para que no prazo de 10 días subsanen tales deficiencias, con apercibimento de que se non o fixeran, o expediente será arquivado sen máis trámite. Só en casos extraordinarios que requiran unha intervención urxente, especificamente valorados como tales no informe social realizado polos servizos sociais, poderá tramitarse e resolverse unha solicitude na que falte algún dos documentos a emitir polas Administracións Públicas, co compromiso expreso de aportalo no prazo máis breve posible.

18.4. Dende os servizos sociais municipais, o traballador social trala visita efectuada ao domicilio do solicitante do servizo, elaborará un informe social (anexo II), co carácter de dictame técnico, no que se considerarán todas as circunstancias de necesidade ás que se refire o presente Regulamento, así como a aplicación do baremo contido no mesmo (anexo IX) e a elaboración do proxecto de intervención (anexo X).

18.5. O informe social que os servizos sociais municipais emitirán, en relación con cada unha das solicitudes, deberá conter:

- Valoración da situación persoal, socio-económica e familiar.

- Puntuación obtida tras a aplicación do baremo.

- Proposta de resolución, que no caso de ser favorable á demanda, deberá incluír o plan de coidados e a achega económica do usuario.

18.6. A Alcaldía ou concelleiro delegado á vista das solicitudes e da valoración técnica emitida, resolverá cada unha delas. A resolución deberá producirse no prazo máximo de tres meses dende a data de entrada da solicitude no Rexistro Municipal, o dito prazo suspenderase cando se requira a subsanación das solicitudes polo tempo que medie entre a notificación e o seu cumprimento ou, no seu defecto, o transcurso do prazo concedido e no resto dos supostos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, que resulten de aplicación.

Transcorrido o prazo previsto no apartado anterior sen que se adoptara resolución expresa e sen prexuízo da obriga de resolver, poderase entender desestimada a solicitude a efectos de permitir ao interesado a interposición do recurso potestativo de reposición ou contencioso administrativo.

18.7. En caso de resolución positiva, a mesma terá a consideración de orde de alta no servizo, será necesaria a sinatura de acordo de servizo (anexo VI) entre o usuario e a entidade prestadora. O incumprimento deste acordo poderá ser causa de baixa do servizo

18.8. De non existir praza no referido servizo, o solicitante quedará en lista de espera, ocupando o número de orde que lle corresponda, en función da puntuación acadada segundo os baremos que figuran neste

regulamento. No caso de igualdade de puntuación terán prioridade na lista de espera, en primeiro lugar, as persoas valoradas como gran dependente polo órgano de valoración competente da Xunta de Galicia, e despois as de maior antigüidade na lista de espera. Se coincidiran en antigüidade, o/a traballador/a social do Concello priorizará aquela que segundo o informe motivado considere máis oportuno.

18.9. Se un beneficiario superase os seis meses na lista de espera, antes de proceder á súa alta como usuario no servizo de axuda no fogar, será preceptiva unha nova avaliación da situación.

18.10 A resolución da Alcaldía incluírá, no caso de ser favorable, indicación expresa do número de horas a prestar, relación de tarefas que se levarán a cabo e a porcentaxe do custo que deberá pagar o solicitante. Se se trata de resolución desfavorable, a resolución deberá indicar expresamente as circunstancias ou incumprimentos que determinan a mesma.

Artigo 19º- SOBRE O TRÁMITE DE URXENCIA.

Mediante resolución motivada do alcalde ou do membro da Corporación responsable en materia de servizos sociais poderase iniciar de oficio a prestación do servizo de maneira inmediata, por proposta do servizo social municipal e sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente. A súa xustificación estará motivada por:

- Presentarse a necesidade de forma imprevista.
- Situacións de alto risco.
- Enfermidade grave (se o beneficiario non ten familiares).
- O falecemento do cónxuxe ou doutra persoa que se estea facendo cargo do beneficiario.
- Outras causas semellantes.

O procedemento de urxencia terá validez só mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta levará consigo a extinción do SAF, e se é o caso pasará á lista de espera.

Artigo 20º- SEGUIMIENTO DO SERVIZO.

O traballador social garantirá unha supervisión do servizo efectivamente prestado, que será realizada sempre que as circunstancias a fagan necesaria e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, ao contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo do servizo.

Artigo 21.- PRAZO DE SOLICITUDE:

- O prazo de solicitude estará aberto todo o ano .-

Artigo 22.- EXTINCION DO SERVIZO:

- A) Constitúen causas de extinción DEFINITIVA do servizo, que supoñan a perda da condición de beneficiario/a do mesmo, as seguintes:

- 1.- O incumprimento grave dos deberes que o presente regulamento determina para os usuarios do servizo, dos compromisos adquiridos coa sinatura do acordo de integración, ou a negativa a asina-lo mesmo.
 - 2.- Si se comproba a ocultación ou falsidade dos datos económicos (xuros, pensións, salarios, bens patrimoniais, etc.) persoais, sociais e familiares, esixidos para a súa concesión.
 - 3.- A desaparición das circunstancias que deron orixe á concesión do servizo.
 - 4.- O cumprimento do prazo de duración establecido se así se fixo constar expresamente na concesión.
 - 5.- O finamento do beneficiario
 - 6.- O traslado do domicilio do/a beneficiario/a a outro municipio.
 - 7.- A renuncia do/a beneficiaria/o.
 - 8.- Supera-lo mes de baixa temporal, agás que haxa unha causa xustificada que o/a beneficiario/a deberá acreditar ante os Servizos Sociais do Concello.
 - 9.- Ingreso con carácter definitivo nun centro residencial.
 - 10.- Que a situación poida ser asumida pola persoa ou familia.
 - 11.- Que non exista colaboración por parte da persoa ou familia atendida para poder levar a cabo as tarefas propostas.
 - 12.- Obriga-lo/a auxiliar a facer tarefas que non foron concedidas mediante a resolución/acordo da prestación do servizo.
 - 13.- Tratar inadecuadamente á/ó auxiliar doméstico/a ou resto do persoal adscrito á prestación do servizo.
 - 14.- A negativa a aboar o prezo que lle corresponda segundo a ordenanza aprobada polo Concello polo servizo ou atraso no pagamento se supera os 60 días naturais.
 - 15.- Calquera outra causa debidamente xustificada que impida ou faga inconveniente a continuidade na prestación do servizo.
- No caso de que se produza unha extinción do servizo con carácter definitivo, seralle notificada ó/á beneficiario/a ou, de se-lo caso, ó seu representante.

- B) Constitúen causas de baixa TEMPORAL do servizo, que non anulan a perda da condición do beneficiario/a do mesmo:

- O ingreso en centro hospitalario.
- O atraso de mais de 30 días naturais no pagamento que lle corresponda pola prestación do servizo.
- A ausencia da vivenda por un período de tempo non superior a un mes.

- A presenza de familiares ou outras persoas achegadas no domicilio que poidan asumi-lo coidado do usuario, por un período non superior a un mes.
As anteditas circunstancias deberanse comunicar o antes posible ó responsable do servizo no Concello polo beneficiario do servizo ou a súa familia ou achegados.

CAPÍTULO V- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN NO CASO DE QUEIXA NO LIBRO DE RECLAMACIÓN.

Artigo 23º- Procedemento de reclamacións.

O libro de reclamacións estará a disposición dos usuarios nas dependencias da “Casa do Concello” destinadas aos servizos sociais.

Presentada a reclamación, entregaráselle unha copia ao usuario, outra para a entidade prestadora e outra remitirase ao Servizo de Inspección correspondente da Xunta de Galicia.

A avaliación da reclamación realizaraa o responsable superior da entidade prestadora, previas as actuacións e informes que estime procedentes.

De considerarse procedente, analizarase a necesidade de tomar medidas que solucionen o problema ao reclamante.

De non considerarse procedente, informarase ao reclamante da improcedencia, debidamente motivada. En ambos os dous supostos, o órgano competente para resolver dará traslado da resolución que recaiga ao reclamante e ao Servizo de Inspección correspondente da Xunta de Galicia.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS.

Primeira.- Facúltase aos servizos sociais municipais, previo informe ao concelleiro delegado e/ou Alcaldía para resolver aquelas cuestións que relacionadas co SAF poidan presentarse, e que non estean recollidas expresamente no presente Regulamento.

Segunda.- Anualmente os servizos sociais municipais realizarán a revisión da situación económica dos usuarios, para os efectos de determinar as posibles variacións na porcentaxe de participación dos mesmos, no financiamento do servizo.

Deste extremo darase conta á Xunta de Goberno Local, quen a proposta da Alcaldía, determinará e actualizará, no seu caso, o prezo do servizo. O que será comunicado, xunto coa nova aportación que delo se derive, se é o caso, a cada usuario.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogado o Regulamento do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de O Vicedo, publicado no BOP de Lugo nº 94, de data 27 de abril de 1998.

DISPOSICIÓN FINAL.

O presente Regulamento surtirá efectos a partir da data da súa publicación íntegra no BOP e manterá a súa vixencia ata que se aprrobe a súa modificación ou derogación.

O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.- O Secretario, Alfredo Sesar Peón

R. 0511

ADMINISTRACION DE JUSTICIA
JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE LUGO

Anuncio

CEDULA DE NOTIFICACION

Mª DEL CARMEN VARELA REBOLO, Secretaria del Juzgado de lo Social número 2 de LUGO,

HAGO SABER: Que en el procedimiento de EJECUCION 2/2011 de este Juzgado de lo Social, seguida a instancia de Dª. EVA Mª BAILÓN GRANDE contra la empresa NORTTEL PYMES, SL sobre DESPIDO, se ha dictado auto, en el día de la fecha, cuya parte dispositiva literalmente dice:

“Dispongo: Despachar orden general de ejecución del título indicado en el antecedente de hecho de esta resolución a favor de Dª. EVA MARIA BAILON GRANDE frente a la empresa NORTTEL PYMES SL.

Notifíquese a las partes.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de la ejecución en los términos previstos en el art. 556 de la LEC y en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto.

Así, por este Auto, lo acuerda, manda y firma la Ilma. Sra. D^a. Beatriz Martínez Vega, Magistrada-Juez del Juzgado de lo Social nº 2 de Lugo. Doy fe."

Que, en el mismo procedimiento y en el día de la fecha, se ha dictado diligencia de ordenación del tenor literal siguiente:

*"Habiéndose despachado ejecución de la sentencia de fecha 16 de Diciembre de 2010 dictada en los autos 811/2010, de conformidad al art. 278 de la LPL, **acuerdo:***

- *Citar de comparecencia a las partes y al Fondo de Garantía Salarial con las advertencias legales y haciéndoles saber que deben asistir con los medios de prueba de que intenten valerse, señalando para que su celebración tenga lugar el día **22 de Febrero de 2011** a las **09:45** horas.*
- *Advertir a las partes que de no asistir el trabajador o persona que le represente se le tendrá por desistido en su solicitud; y si no lo hiciese el empresario o su representante se celebrará el acto sin su presencia.*
- *Citar a los demandados por medio de edictos.*

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: *Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **CINCO DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida."*

Y para que le sirva de **NOTIFICACION EN LEGAL FORMA** a la empresa **NORTETEL PYMES, SL**, en ignorado paradero, con último domicilio conocido en Avenida de A Coruña, 271, Lugo, a la que se advierte que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento, expido y firmo el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia en LUGO, a veintisiete de Enero de dos mil once.

LA SECRETARIA JUDICIAL

R 0500

Anuncio

CEDULA DE NOTIFICACION

CARMEN VARELA REBOLO, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM.2 DE LUGO

DOY FE Y TESTIMONIO: Que en **Ejec. 7/11** seguida a instancia de Ana Sampedro Pardo contra NORTEL PYMES SL, se dictó la siguiente:

"DILIGENCIA DE ORDENACION: Secretaria: Sra. Varela Rebolo.

Lugo, veintisiete de enero de dos mil once.

*Habiéndose despachado auto de ejecución de conformidad al artículo 278 de la LPL, cítese a las partes, Ana Sampedro Pardo y Nortel Pymes SL, para la comparecencia a que se refiere el artículo expresado, para la cual se señala el día **22 de febrero de 2011** a las **9:50 horas**, advirtiéndoles que deberán comparecer con los medios de prueba de que intenten valerse, y que de no comparecer el demandante-ejecutante se le tendrá por desistido archivándose las actuaciones; y no haciéndolo el demandado-ejecutado se celebrará dicha comparecencia sin su presencia.*

Adviértase a las partes que contra esta resolución pueden interponer recurso de reposición en el plazo de cinco días ante este juzgado.

Lo acuerdo y firmo y doy fe".

Y para que sirva de notificación y citación a la empresa **NORTETEL PYMES SL**, en ignorado paradero, y con último domicilio conocido en Av. Coruña, 271, Lugo, a la que se advierte que las siguientes comunicaciones se harán en

estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento, expido el presente en Lugo, el veintisiete de enero de dos mil once.

R. 0501

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3

Anuncio

Nº AUTOS: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000557 /2010

DEMANDANTE/S: ELISA VICTORIA NAVARRO ALVAREZ
ABOGADO/A: XERMAN VAZQUEZ DIAZ
PROCURADOR:
GRADUADO/A SOCIAL:
OTRO/A:

DEMANDADO/S: OSMO SYSTEM AQUARENT SL
ABOGADO/A:
PROCURADOR:
GRADUADO/A SOCIAL:
OTRO/A:

EDICTO

D/Dª ROSA MARIA FERNANDEZ PAREDES, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª ELISA VICTORIA NAVARRO ALVAREZ contra OSMO SYSTEM AQUARENT SL, en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº 0000557 /2010 se ha acordado citar a OSMOSYSTEM AQUARENT S.L., en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día **4/4/2011 a las 11:00 horas**, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 003 sito en ARMANDO DURAN S/N EDIFICIO NUEVO DE LOS JUZGADOS DE LUGO debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia. Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a **OSMO SYSTEM AQUARENT SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO a veinte de Enero de 2011.- **EL/LA SECRETARIO JUDICIAL**

R. 0463

Anuncio

Nº AUTOS: DEM 0000536 /2008.
Nº EJECUCION: 0000067 /2009.
MATERIA: CANTIDAD.

DEMANDANTE/S: MARIA DEL CARMEN CERON BUITRAGO
DEMANDADO/S: COMERCIAL AS EIRAS.

EDICTO

DOÑA ROSA MARÍA FERNÁNDEZ PAREDES, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM. 3 DE LOS DE LUGO.-

CERTIFICO Y HAGO SABER:

Que en los autos número 536/2008, EJECUCIÓN 67/2009 seguidos ante el Juzgado de lo Social número tres de Lugo, a instancia de DOÑA MARÍA DEL CARMEN CERÓN BUITRAGO, contra la empresa ?COMERCIAL AS EIRAS, C. B.?, DOÑA SILVIA REGUEIRO SORIANO Y DON CARLOS MÉNDEZ ALVAREZ, sobre CANTIDAD, con fecha 15.07.09, 02.09.09, 27.11.09 y 31.01.11, se han dictado resoluciones, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

DEBO DISPONER Y DISPONGO: Despachar la ejecución solicitada por DOÑA MARÍA CARMEN CERÓN BUITRADO, contra la empresa COMERCIAL AS EIRAS, C. B.?, DOÑA SILVIA REGUEIRO SORIANO Y DON CARLOS MÉNDEZ ÁLVAREZ, por un importe de 439,60 euros de principal, más 87,92 euros presupuestados prudencialmente para intereses y costas.- Requiérase y adviértase al ejecutado de las

obligaciones y requerimientos que se le efectúan en los fundamentos de derecho de esta resolución, así como de las consecuencias de su incumplimiento que podrán dar lugar a la imposición de apremios pecuniarios.- Desconociéndose la existencia de bienes del ejecutado en los que poder trabar embargo para responder a las cantidades reclamadas, procédase por este Juzgado a través de los medios informáticos a la averiguación de todos los bienes y derechos del deudor del que haya constancia.- Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma no cabe interponer recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que puede formular el ejecutado en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde la notificación del presente auto, oposición que no suspenderá el curso de este proceso de ejecución (arts. 551, 556 y 559 de la L.E.C.).- Así lo manda y firma S.S.IIlla., Don Pedro F. Rabanal Carbaño, Magistrado del Juzgado de lo Social de Lugo y su provincia; doy fe.

DADA CUENTA; visto el contenido de la anterior diligencia, exhórtese al juzgado de Paz de Barreiros a fin de que notifique de forma personal a la empresa demandada el auto de 15.07.09 y la presente.- Notifíquese esta resolución.- MODO DE IMPUGNARLA: Mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los CINCO DÍAS hábiles siguientes val de su notificación.- Así lo acuerda manda y firma S.S.^a, doy fe.

DADA CUENTA; visto el contenido de la anterior diligencia y obrando en las actuaciones información patrimonial sobre la ejecutada, SE DECRETA EL EMBARGO del posible saldo existente en las cuentas corrientes de las entidades Caja de Ahorros de Galicia, que figuren a nombre de la parte ejecutada, empresa ?COMERCIAL AS EIRAS?, y se proceda a su retención hasta cubrir la cantidad de 439,60 euros, en concepto de principal, más 87,92 euros en concepto de intereses y costas, a tal efecto diríjase atentos oficiosamente a las referidas entidades para que, en caso de existir tal saldo, procedan a ingresar el citado importe en la cuenta corriente que este Juzgado tiene abierta en el Banco Banesto.- Notifíquese la presente a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer RECURSO DE REPOSICIÓN, en el plazo de CINCO DÍAS, contados a partir de la notificación de esta resolución, previa consignación de 25,00 euros en la cuenta de este Juzgado 2324/0000/30/0067/09, con las excepciones previstas en la Disposición Adicional decimoquinta de la Ley Orgánica 1/2009 de 3 de Noviembre.- Así lo manda y firma S.S.IIlla.; doy fe.

“El exhorto negativo del Juzgado de Paz de Barreiros, únase a los autos de su razón.- Habiendo resultado negativa la averiguación patrimonial realizada por este Juzgado sobre el ejecutado, requiérase a la parte ejecutante y Fondo de Garantía Salarial para que en el plazo de QUINCE días designen posibles bienes propiedad de la empresa ejecutada COMERCIAL AS EIRAS, C. B., DOÑA SILVIA REGUEIRO SORIANO Y DON CARLOS MÉNDEZ ÁLVAREZ, advirtiéndoles que de no hacer manifestación alguna se entenderá que muestran su conformidad con el dictado de la insolvencia de la misma.- Notifíquese la presente a las partes, haciéndolo a medio de B.O.P. a la empresa ejecutada.- Contra esta resolución cabe interponer RECURSO DE REPOSICIÓN, en el plazo de CINCO días, contados a partir de la notificación de esta resolución.- Así lo ordeno y firmo; doy fe.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN a la empresa COMERCIAL AS EIRAS, C. B., DOÑA SILVIA REGUEIRO SORIANO Y DON CALROS MÉNDEZ ÁLVAREZ, en ignorado paradero, con el apercibimiento del artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Lugo a treinta y uno de Enero de dos mil once.

LA SECRETARIA JUDICIAL,

R. 0513

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

DELEGACION DE ECONOMIA Y HACIENDA EN LUGO – SECRETARIA GENERAL

Anuncio

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notifican los contraídos correspondientes a las sanciones impuestas por el Subdelegado de Gobierno en Lugo, a las personas que más abajo se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación a través del Servicio de Correos en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Interesado	Domicilio	Contraído	Importe (€)
RAMIREZ LOZANO, HENRY AUGUSTO	CL.- CAMIÑO REAL, 43-4º LUGO	0002720100006221	420,00

Las correspondientes cartas de pago obran en la Sección de Tesoro de esta Delegación de Economía y Hacienda, en la Rúa do Teatro 4 1ª Planta, Lugo, donde podrán ser retiradas por los interesados o sus representantes, en horario de nueve a catorce horas, de lunes a viernes, en el plazo de diez días, contados a partir del siguiente a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de su última residencia.

Lugo, 08 de febrero de 2011.- EL DELEGADO DE ECONOMÍA Y HACIENDA EN LUGO, Luis Fernando López Jácome

R. 0515

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y MEDIO RURAL Y MARINO**CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL MIÑO-SIL***Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES Y OBRAS EN DOMINIO PÚBLICO HIDRÁULICO**

EXPEDIENTE	:	V/27/000551, A/27/20883
PETICIONARIO	:	Ayuntamiento de Begonte
VERTIDO	:	
DENOMINACIÓN	:	Parque Empresarial de Pacios-Baamonde
LOCALIDAD	:	Ravelo Pacios-Baamonde
TÉR.M. MUNICIPAL	:	Begonte
PROVINCIA	:	Lugo
RÍO/CUENCA	:	Parga/Parga

Las obras cuya autorización se solicita consisten en la ejecución del "Proyecto de urbanización del parque empresarial de Pacios" en el río Parga, en Pacios, parroquia de Baamonde, T.M. de Begonte (Lugo).

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas e industriales de "Parque Empresarial de Pacios-Baamonde" - "Ayuntamiento de Begonte", con un volumen máximo anual de 183.500 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Desbaste de gruesos.
- Desbaste de finos.
- Desarenador.
- Desengrasador.
- Reactor biológico.
- Decantador.
- Esterilización.
- Deshidratación de fangos.
- Arqueta de toma de muestras.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Begonte, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, sitas en Lugo, Ronda da Muralla, 131, 2º, donde estarán de manifiesto los expedientes.

EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López

R. 0461

*Anuncio***Expediente: A/27/18826**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 10 de Enero de 2011 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Ayuntamiento de Sober, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,17 l/seg. de agua procedente del pozo Buceiros sito en la parcela 1483 del polígono 86, en la calle Huertas, núcleo urbano de Sober, T.M. de Sober (Lugo) para abastecimiento del núcleo de Sistin do Mato.

Lugo, 31 de Enero de 2011.- EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López

R. 0491

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/20621

D. Manuel Rodríguez Luaces en representación de la Comunidad de Usuarios Monte de Meda, con domicilio en LU\ Monte de Meda, 16- Lugo, 27210 - Lugo (Lugo), solicita la concesión de un caudal de 0,047 l/seg. de agua procedente de un pozo, en el lugar y parroquia de Monte de Meda, T.M. de Lugo (Lugo) para uso doméstico y ganadero.

La captación se realiza en un pozo de 4 m. de profundidad desde el que parte tubería hasta un depósito y desde éste hasta las viviendas e instalaciones a abastecer.

Se somete también a Información Pública el Convenio de Usuarios, suscrito por los partícipes en fecha 23 de abril de 2010.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Lugo, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta (Edificio M.O.P.T.), donde estará de manifiesto el expediente.

Lugo, 31 de Enero de 2011.- EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López

R. 0492

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/20753

D. José Manuel Fernández Caloto en representación de la Comunidad de Usuarios de Vilanova, con domicilio en LU\ Vilanova, 1-, 27680 - Baralla (Lugo), solicita la concesión de un caudal de 0,18 l/seg. de agua procedente de 3 fuentes denominadas Fontao sitas en las parcelas catastrales 484 y 1460 del polígono 68, en el lugar de Vilanova, parroquia de Vilartelín, T.M. de Baralla (Lugo) para abastecimiento.

La captación se realiza mediante 3 arquetas. De las fuentes 1 y 2 parte conducción hasta la arqueta de captación de la fuente nº 3, de la que parte tubería hasta un depósito desde el que se distribuye el agua hasta las viviendas e instalaciones a abastecer.

Se somete también a Información Pública el Convenio de Usuarios, suscrito por los partícipes en fecha 21 de abril de 2010.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Baralla, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta (Edificio M.O.P.T.), donde estará de manifiesto el expediente.

Lugo, 31 de Enero de 2011.- EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López

R. 0493

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/20901

Unión Fenosa Distribución, S.A. con domicilio en CL\ Francisco Moure, s/n-, 27400 - Monforte de Lemos (Lugo) solicita autorización para la tala de árboles que afectan al dominio público hidráulico, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Ríos Cabe y Antigua

RIBERA: ambas

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A TALAR: Se trata de trabajos de limpieza para evitar el contacto de los árboles con las líneas eléctricas.

LUGAR: A Airela, A Ferreira, Trascastro, Pena y Pacios.

PARROQUIA: O Incio

TÉRMINO MUNICIPAL: O Incio

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que puedan presentar, los que estén interesados, peticiones en competencia y compatibles con la anunciada, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de O Incio, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta (Edificio M.O.P.T.), donde estará de manifiesto el expediente.

Lugo, 31 de Enero de 2011.- EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López

R. 0494

Anuncio

Expediente: A/27/15054

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 10 de Enero de 2011 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Ayuntamiento de Pantón, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,55 l/seg. de agua procedente de drenajes que conducen el agua a dos arquetas en el paraje Regato dos Pantanos, en el T.M. de Pantón (Lugo) para abastecimiento a las parroquias de San Fiz de Cangas y Serode..

Lugo, 31 de Enero de 2011.- EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López

R. 0495

Anuncio

Expediente: A/27/17881

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 23 de Diciembre de 2010 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Manuel Ledo Fernández y Preciosa Guerra Lobelle, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,17 l/seg. de agua procedente de la mina Do Souto I, del manantial Do Souto II y del manantial Tras das Hortas, en el lugar de Cuqueira, parroquia Santa Eugenia de Asma, T.M. de Chantada (Lugo) con destino a usos domésticos, ganaderos y riego de 0.35 has.

Lugo, 1 de Enero de 2011.- EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López

R. 0496

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES Y OBRAS EN ZONA DE POLICÍA

EXPEDIENTE : V/27/00056A, A/27/20959
 PETICIONARIO : Ayuntamiento de Guntín de Pallares

1.1.1.1 VERTIDO

DENOMINACIÓN : Núcleos: Guntín
 LOCALIDAD : Guntín
 TÉRM. MUNICIPAL : Guntín
 PROVINCIA : Lugo
 RÍO/CUENCA : Ferreira */Miño

Las obras cuya autorización se solicita consisten en la instalación de una tubería que forma parte de las obras incluidas en el proyecto de saneamiento de pluviales del núcleo de Guntín, en la margen izquierda del río Ferreira, en la parroquia de San Salvador de Guntín de Pallares, T.M. de Guntín de Pallares, Lugo, así como las instalaciones de depuración del núcleo de Guntín, situadas en la margen izquierda del río Ferreira.

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas y pluviales de "Núcleos: Guntín" – "Ayuntamiento de Guntín de Pallares", con un volumen máximo anual de 14.892,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Pozo de bombeo trituración.
- Estación de depuración compacta FACET, modelo STP-50
- Pozo de descarga
- Arqueta de toma de muestras.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de Guntín de Pallares**, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, sitas en Lugo, Ronda da Muralla, 131, 2º, donde estarán de manifiesto los expedientes.

EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López

R. 0512

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACION

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Anuncio

REMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO

Por esta Dirección Provincial se han dictado resoluciones en expedientes para el reintegro de la protección por desempleo, arriba indicada, declarando la obligación de los interesados que se relacionan, de devolver las cantidades percibidas indebidamente, por los motivos y períodos que igualmente se citan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que de conformidad con lo establecido en el número 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril dispone de 30 días para reintegrar dicha cantidad, que podrá efectuar en la cuenta nº 0049 5103 71 2516550943 del Banco Santander, a nombre del Servicio Público de Empleo Estatal.

También podrá solicitar, el pago aplazado o fraccionado de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés legal del dinero establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el art. 34 del Real Decreto 625/1985.

Transcurridos los 30 días sin que se haya producido el reintegro ni se haya compensado la deuda, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de apremio, según lo dispuesto en el nº 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985.

Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase antes de la apertura de la mencionada vía de apremio, pero con posterioridad a la finalización del plazo de 30 días reglamentarios, la cantidad adeudada se incrementará de acuerdo con lo establecido en el nº 2, del art. 27 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, con los siguientes recargos:

- Durante el primer mes posterior al período de pago reglamentario, el 3 %
- Durante el segundo mes posterior al período de pago reglamentario, el 5 %
- Durante el tercer mes posterior al período de pago reglamentario, el 10 %
- A partir del cuarto mes posterior al período de pago reglamentario, el 20 %

Contra esta resolución, conforme a lo previsto en el art. 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por el Real Decreto-Legislativo 2/1995, de 7 de abril, podrá interponer, ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social dentro del plazo de 30 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 30 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

LUGO, a 24 de Enero de 2011.- EL DIRECTOR PROVINCIAL DEL SPEE, José Antonio Quiroga Díaz

Fecha: 24/01/2011

Página: 32

Relación de Resolución de Percepción Indevida de Prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92

Interesado	N.I.F.	Expediente	Importe	Tipo Recargo	Importe con Recargo	Período	Motivo	
ORDOÑEZ RIOS ALFONSO	X7390471L	27201000000488	54,39	3%	56,02	29/03/2010	PRESTACIONES INDEBIDAMENTE PERCIBIDAS	
					57,11	30/03/2010		
					59,83			
					65,27			
ALVES DA COSTA ALEXANDRE	X3203755Q	27200700000301	66,56	3%	68,56	19/03/2007	PRESTACIONES INDEBIDAMENTE PERCIBIDAS	
					69,89	30/03/2007		
					73,22			
					79,87			
GARCIA MONTERO ORFILIA	X8457582E	27200900000848	73,42	3%	75,62	27/10/2009	PRESTACIONES INDEBIDAMENTE PERCIBIDAS	
					77,09	30/10/2009		
					80,76			
					88,10			
CABADO FERNANDEZ ENRIQUE	33336090M	27200900000772	162,49	3%	167,36	21/09/2009	PRESTACIONES INDEBIDAMENTE PERCIBIDAS	
					170,61	30/09/2009		
					178,74			
					194,99			
TANGARIFE VALENCIA JUAN MANUEL	X8722413P	27200900000793	56,24	3%	57,93	27/08/2009	BAJA POR FALTA DE INSCRIPCION COMO DEMANDANTE, TRAS CUMPLIMIENTO DE SANCION	
					59,05	30/08/2009		
					61,86			
					67,49			
LEMONS ANTON, JOSE ANTONIO	D34877406E	271013124031	62,90	3%	64,79	29/06/2009	BAJA POR FALTA DE INSCRIPCION COMO DEMANDANTE, TRAS CUMPLIMIENTO DE SANCION	
					66,04	30/06/2009		
					69,19			
					75,48			

R. 0497

TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL – DIRECCION PROVINCIAL DE LUGO

SUBDIRECCION VIA EJECUTIVA

Anuncio

EDICTO DE NOTIFICACION DE LA PROVIDENCIA DE APREMIO
A DEUDORES NO LOCALIZADOS

El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente

PROVIDENCIA DE APREMIO: En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. 29-6-94) y el artículo 85 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio (B.O.E. 25-06-04), ordeno la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento

Administrativo Común, mediante la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el Boletín Oficial correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de QUINCE DÍAS naturales ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia de que en caso contrario serán exigibles los intereses de demora devengados desde la finalización del plazo reglamentario de ingreso hasta la fecha de pago de la deuda para el principal y desde el vencimiento del plazo de ingreso de esta providencia para el recargo, si el periodo de liquidación es posterior a mayo de 2004 y, en cualquier caso, una vez firme en vía administrativa sin ingreso, se procederá a la ejecución de las garantías existentes y al embargo de los bienes del sujeto responsable (art. 34.2 de la Ley General de la Seguridad Social aprobada por R.D.L. 1/1994, de 20 de junio, B.O.E. 29-06-94). Las costas y gastos que origine la recaudación en vía ejecutiva serán a cargo del sujeto responsable de pago (art. 84 del citado Reglamento General de Recaudación).

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Administración correspondiente dentro del plazo de 1 mes a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en los artículos 34.3 de la Ley General de la Seguridad Social y 86 del Reglamento General de Recaudación, debidamente justificadas, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: pago; prescripción; error material o aritmético en la determinación de la deuda; condonación aplazamiento de la deuda o suspensión del procedimiento; falta de notificación de la reclamación de la deuda, cuando esta proceda, del acta de liquidación o de las resoluciones que éstas o las autoliquidaciones de cuotas originen.

Transcurridos 3 meses desde la interposición del recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92).

LUGO, a 31 de Enero de 2.011.- JEFA DE SECCION, MARIA MANUELA FERNANDEZ FLORES

TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION PROVINCIAL DE LUGO

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A.

REG.	T./IDENTIF.	RAZON SOCIAL/NOMBRE	DIRECCION	CP. POBLACION	TD	NUM.PROV.	APREMIO	PERIODO	IMPORTE
REGIMEN 01 REGIMEN GENERAL									
0111	10	27101279129 P.P. MERINO, S.L.	RD MURALLA 161	27004 LUGO	03	27	2010	013520617 0610 0610	873,94
REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS									
0521	07	270043058214 DIAZ FERNANDEZ M CARMEN	LG CORBEIRO-ALDIXE 5	27730 ABADIN	03	27	2010	013747353 0710 0710	302,04

R. 0498

Anuncio

EDICTO DE NOTIFICACION DE LA PROVIDENCIA DE APREMIO A DEUDORES NO LOCALIZADOS

El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente

PROVIDENCIA DE APREMIO: En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. 29-6-94) y el artículo 85 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio (B.O.E. 25-06-04), ordeno la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, mediante la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el Boletín Oficial correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de QUINCE DÍAS naturales ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia de que en caso contrario serán exigibles los intereses de demora devengados desde la finalización del plazo reglamentario de ingreso hasta la fecha de pago de la deuda para el principal y desde el vencimiento del plazo de ingreso de esta providencia para el recargo, si el periodo de liquidación es posterior a mayo de 2004 y, en cualquier caso, una vez firme en vía administrativa sin ingreso, se procederá a la ejecución de las garantías existentes y al embargo de los bienes del sujeto responsable (art. 34.2 de la Ley General de la Seguridad Social aprobada por R.D.L. 1/1994, de 20 de junio, B.O.E. 29-06-94). Las costas y gastos que origine la recaudación en vía ejecutiva serán a cargo del sujeto responsable de pago (art. 84 del citado Reglamento General de Recaudación).

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Administración correspondiente dentro del plazo de 1 mes a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en los artículos 34.3 de la Ley General de la Seguridad Social y 86 del Reglamento General de Recaudación, debidamente justificadas, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: pago; prescripción; error material o aritmético en la determinación de la deuda; condonación aplazamiento de la deuda o suspensión del procedimiento; falta de notificación de la reclamación de la deuda, cuando esta proceda, del acta de liquidación o de las resoluciones que éstas o las autoliquidaciones de cuotas originen.

Transcurridos 3 meses desde la interposición del recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92).

LUGO, a 1 de Febrero de 2.011.- JEFA DE SECCION, MARIA MANUELA FERNANDEZ FLORES

TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION PROVINCIAL DE LUGO

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A.

REG.	T./IDENTIF.	RAZON SOCIAL/NOMBRE	DIRECCION	CP.	POBLACION	TD	NUM.PROV.	APREMIO	PERIODO	IMPORTE
REGIMEN 01 REGIMEN GENERAL										
0111	10	27101566489	CONSTRUCCIONS E ALUMINIO	CL	EJERCITO ESPAÑOL	27100	FONSAGRADA	03 27 2010	013522940 0610 0610	1.395,08
0111	10	27102068364	CARPINTERIA METALICA FER	LG	DAMIL 47	27375	BEGONTE	03 27 2010	013527889 0610 0610	52,28
0111	10	27102720890	HIERROS Y METALES FERNAN	CT	COSEPEITO, KM. 4	27373	BEGONTE	03 27 2010	013537488 0610 0610	2.437,49
0111	10	27102720890	HIERROS Y METALES FERNAN	CT	COSEPEITO, KM. 4	27373	BEGONTE	03 27 2010	013901341 0607 0607	63,50
0111	10	27103335933	FRIGONORTE EXPRESS, S.L.	CL	DEPORTIVAS 39	27570	ANTAS DE ULL	03 27 2008	013895525 0608 0608	5.006,08
0111	10	27103335933	FRIGONORTE EXPRESS, S.L.	CL	DEPORTIVAS 39	27570	ANTAS DE ULL	03 27 2008	013895727 0608 0608	23,47
0111	10	27103335933	FRIGONORTE EXPRESS, S.L.	CL	DEPORTIVAS 39	27570	ANTAS DE ULL	03 27 2010	013549111 0610 0610	2.267,90
0111	10	27103335933	FRIGONORTE EXPRESS, S.L.	CL	DEPORTIVAS 39	27570	ANTAS DE ULL	03 27 2010	013549212 0610 0610	371,20
0111	10	27103621879	AXUDA A DOMICILIO MARIBE	LG	CAMIÑO DOS XUNCOS	27892	FOZ	03 27 2010	013555878 0610 0610	1.497,55
0111	10	27103621879	AXUDA A DOMICILIO MARIBE	LG	CAMIÑO DOS XUNCOS	27892	FOZ	03 27 2010	013917509 0707 0707	63,04
0111	10	27104509532	MODA ONLINE, COM.B.	CL	O RIO 1	27880	BURELA	03 27 2010	013586695 0610 0610	347,14
REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS										
0521	07	080334811690	LOPEZ VIDAL JULIO	AD	MATODOSO 42	27282	CASTRO DE RE	03 27 2010	013780291 0710 0710	256,08
0521	07	080335466745	LAMAZARES CALVO DANIEL	CL	DEPORTIVAS, S/N	27570	ANTAS DE ULL	03 27 2010	013665006 0710 0710	302,04
0521	07	270035384302	SILVOSA LOMBARDIA ALFONS	LG	URIZ 1	27120	CASTROVERDE	03 27 2010	013790092 0710 0710	707,09
0521	07	270045772493	GARCIA CRESPO JOSE MANUE	LG	SANTA LEOCADIA 17	27258	CASTRO DE RE	03 27 2010	013808987 0710 0710	302,04
0521	07	270046247793	ALONSO LOPEZ DANIEL	CL	OS CHAOS 5	27100	FONSAGRADA	03 27 2010	013810304 0710 0710	302,04
0521	07	270046537884	FERNANDEZ GONZALEZ CARLO	CR	COSEPEITO KM.4	27373	BEGONTE	03 27 2010	013811112 0710 0710	302,04
0521	07	271000260013	INSUA SALGUEIRO JOSE ANT	CL	ROSALIA DE CASTRO	27860	VICEDO O	03 27 2010	013758265 0710 0710	339,92
0521	07	271001848284	GRANDIO RODRIGUEZ MARIA	CM	OS XUNCOS-CANGAS	27892	FOZ	03 27 2010	013760891 0710 0710	314,22
0521	07	271002371781	BLANCO INSUA MARIA	AV	DE SANTIAGO CO	27868	VIVEIRO	03 27 2010	013761804 0710 0710	325,62
0521	07	271005694841	LOPEZ MORILLO FERNANDO	CL	RA DO SIL 93	27310	RIBAS DE SIL	03 27 2010	013709159 0710 0710	302,04
0521	07	271006899358	FERNANDEZ LORENZO LUIS	PZ	HNOS FDEZ QUINTAN	27260	CASTRO DE RE	03 27 2010	013829300 0710 0710	339,92
0521	07	271006937956	PERNAS PIÑEIRO GEOFFREY	CL	SUASBARRAS 40	27850	VIVEIRO	03 27 2010	013766551 0710 0710	326,30
0521	07	271007431747	LAMAZARES VARELA JESUS	CL	DEPORTIVAS 39	27570	ANTAS DE ULL	03 27 2010	013712492 0710 0710	338,41
0521	07	271008519864	VAZQUEZ SEIJAS MANUEL	LG	SALGUEIROS 3	27560	MONTERROSO	03 27 2010	013714516 0710 0710	282,18
0521	07	271008772569	VEIGA BASANTA LUIS	LG	C.RIBERAS LEA-AV.	27260	CASTRO DE RE	03 27 2010	013833340 0710 0710	339,92
0521	07	271011660240	FERNANDEZ LORENZO DARIO	CL	FERNANDEZ QUINTAN	27260	CASTRO DE RE	03 27 2010	013837885 0710 0710	302,04
0521	07	271013038953	PINTO DE BASTOS MARCOS	AV	GALICIA 54	27100	FONSAGRADA	03 27 2010	013839808 0710 0710	368,71
0521	07	271015107174	GALLARDO PALOMINO JOSE M	LG	EIREXE, MARRUBE 6	27540	SAVI AO O	03 27 2010	013724014 0710 0710	302,04
0521	07	280398403444	VAZQUEZ FUENTES JOSE ANT	LG	SABARIZ ROSENDE 7	27548	SAVI AO O	03 27 2010	013725024 0710 0710	302,04
0521	07	320045776529	PARDO FERNANDEZ ANTONIO	AV	DA CORUÑA 184	27003	LUGO	03 27 2010	013843343 0710 0710	368,71
0521	07	391019555436	SCHIMITH DE ANDRADE JUNI	AV	DA GALICIA 54	27100	FONSAGRADA	03 27 2010	013846777 0710 0710	302,04
REGIMEN 08 REGIMEN ESPECIAL DEL MAR										
0825	07	150062963480	LOPEZ PEDREIRO ANDRES	LG	SACIDO 24	27860	VICEDO O	03 27 2010	013634084 0610 0610	209,93

R. 0499

UNIDAD DE IMPUGNACIONES

Anuncio

RESOLUCIÓN

Datos Generales

Nº de Acta: **272010000021449** Acta Coordinada: **272010008009195**

Fecha de Acta: **27 07 2010**

Datos Empresa:

Sujeto Responsable: **NORVIAL, S.L.**

N.I.F. o C.I.F.: **B36855708** C.C.C. **27102161021**

Domicilio I: **CL. CELSO EMILIO FERREIRO, S/N**

Localidad: **27600 SARRIA (LUGO)**

VISTA la **propuesta** que eleva el órgano competente de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social relativa a las actas de liquidación y de infracción arriba indicadas, esta Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en Lugo de conformidad con la legislación vigente y en uso de las facultades que tiene conferidas, ha acordado **dictar la presente resolución** en base a los siguientes:

HECHOS

Primero.- De conformidad con los antecedentes remitidos por la *Unidad Administrativa Periférica de Lugo del Fondo de Garantía Salarial* a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social con fecha **18/01/2010**, se citó a la empresa **NORVIAL, S.L.**, para su comparecencia en las oficinas de la Inspección de Trabajo con el fin de que se aportase documentación de interés, **no produciéndose** la comparecencia al ser **devuelto** por el Servicio de Correos como **“desconocido”**.

Segundo.- Entre los antecedentes mencionados, figura en el expediente **Auto** dictado por el **Juzgado de lo Social nº 2 de Lugo** con fecha **26 de Noviembre de 2009**, bajo el nº de **Autos 529/09** y nº de **Ejecución 201/09**, correspondiente a materia de despido entre la empresa **NORVIAL, S.L.** (ejecutado) y el trabajador **D. ALBERTO FERNÁNDEZ GARCÍA** (ejecutante). En el citado **Auto** se establecen los siguientes extremos:

El **Hecho Primero** dice que: **“con fecha 25/09/2009 este Juzgado dicto Sentencia en autos 529/09, cuyo fallo dice que estimando la demanda formulada por D. Alberto ernández García debo declarar y declaro improcedente el despido del trabajador con efectos de 13/05/2009 y, condeno a la empresa demandada a que en el plazo de CINCO días a contar desde la notificación de esta resolución, opten entre readmitir al demandante en su puesto o indemnizarle por la extinción de la relación laboral con la cantidad de 6.525,75€ y, en todo caso, a abonar al trabajador los salarios de tramitación dejados de percibir desde la fecha del despido hasta la notificación de la presente resolución, en cuantía de 62,15€ diarios, debiendo poner en conocimiento del juzgado en el plazo ante dicho, si optan o no por la readmisión...”**

En el **Hecho Segundo** expresamente se establece que: **“la Sentencia fue notificada a las partes, no habiéndose hecho ninguna manifestación sobre la opción concedida en el fallo. El actor presento escrito el 14/10/2009 instando la ejecución del fallo de la Sentencia, manifestando que la empresa no le había readmitido ni abonado los Salarios de Tramitación, por lo que se cito a comparecencia a las partes que se celebro el día de hoy con el resultado que obra en los autos.”**

En la parte de **Fundamentos Jurídicos** se estableció que: **“Acreditado que la parte condenada en la Sentencia no cumplió la misma... procede declarar extinguida la relación laboral que une a las partes, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 279.2 de la Ley de Procedimiento Laboral, acordándose que abone al trabajador la indemnización correspondiente, así como los salarios dejados de percibir.”**

La **Parte Dispositiva** del **Auto** estableció: **“acuerdo declarar extinguida la relación laboral que unía al actor Alberto Fernández García con la empresa NORVIAL, S.L., y condeno a dicha empresa a que abone al trabajador la cantidad de 7.924,12€ equivalentes a 45 días de Salario por año de servicio, en concepto de indemnización; mas los salarios dejados de percibir desde la fecha del despido (13/05/2009) hasta el día de hoy, que ascienden a 12.243,55€...”**

Tercero.- Consultados los ficheros informáticos de la Seguridad Social se ha podido comprobar que la empresa tramita la **baja** del trabajador con fecha **13/05/2009**, **no figurando de Alta** por el periodo **14/05/2009 a 26/11/2009** como expresamente obliga la Sentencia Judicial y como consecuencia de ello **tampoco ha**

ingresado las cuotas correspondientes de la Seguridad Social del citado periodo correspondiente a Salarios de Tramitación.

Cuarto.- Los hechos señalados suponen **incumplimiento** de los establecido en el **artículo 56** del RD 1/1995 por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, **artículo 110** del RD 2/1995 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, en los casos de despido declarado improcedente, impone al empresario la obligación de abono al trabajador de: “una cantidad igual a la suma de los salarios dejados de percibir desde la fecha de despido hasta la notificación de la sentencia que declarese la improcedencia o hasta que hubiera encontrado otro empleo, si tal colocación fuera anterior a dicha Sentencia y se probase por el empresario lo percibido, para su descuento en los Salarios de Tramitación.” A lo dispuesto en el **artículo 209.6** del RD 1/1994 que aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en el que se determina: “en los supuestos a los que se refiere el art. 56 del E.T. el empresario deberá **instar el alta y la baja** del trabajador **y cotizar** a la Seguridad Social durante el periodo correspondiente a salarios de tramitación que **se considerará como de ocupación cotizada a todos los efectos.**” Por otra parte el **artículo 56.1.c)** del RD 1415/2004 que aprueba el Reglamento General de Recaudación a la Seguridad Social establece: “el **plazo reglamentario de ingreso** de las cuotas correspondientes a **salarios de tramitación**, que deban abonarse como consecuencia de despidos o extinción del contrato por causas objetivas, **finalizara el ultimo día del mes siguiente al de la notificación de la Sentencia, Auto Judicial o del Acta de Conciliación.**”

Quinto.- Lo anteriormente expuesto supone **Infracción** consistente en no solicitar la empresa, en tiempo y forma, el alta de los trabajadores que ingresen a su servicio, siendo tipificada y calificada preceptivamente como **GRAVE** según el **artículo 22.2** del RD 5/2000 de 4 de Agosto, que aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, apreciándose en su grado **MÍNIMO**, de acuerdo con el **artículo 39.1 y 2** del RD 5/2000 citado, imponiéndose una sanción por un importe de **626,00€ (SEISCIENTOS VEINTISEIS EUROS.)**

Conjuntamente, por los mismo hechos y motivos se extendió **Acta de Liquidación de Cuotas** por el periodo **14/05/2009 al 26/11/2009**, de conformidad con lo establecido en el **artículo 31.1** del RD 1/1994 y **artículo 65.1** del RD 1415/2005 que aprueba el Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social.

Sexto.- De acuerdo con lo dispuesto en el **art. 34.1 b)** del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de Orden Social y para los expedientes liquidatorios de cuotas a la Seguridad Social, aprobado por RD 928/1998, de 14 de Mayo, a la citada empresa le fueron **notificadas dichas Actas**, haciéndole saber su derecho a presentar alegaciones en el plazo de **QUINCE** días hábiles. **No** formulándose alegaciones en el plazo establecido.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO: Esta Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social es competente para **conocer y elevar**, en su caso, a definitiva la propuesta a que se refiere la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en la **Orden TIN 2076/2010**, de 27 de Julio, BOE del 31 de Julio, por la que se determina el ejercicio de funciones en materia de Actas de Liquidación y de imposición de sanciones por Infracciones de Seguridad Social en el ámbito de las Direcciones Provinciales de la Tesorería General de la Seguridad Social y el Decreto 693/2010, de 20 de Mayo, por el que se modifica el RD1314/1984, de 20 de Junio, por el que se regula la estructura y competencias de la Tesorería General de la Seguridad Social.

SEGUNDO: El acta de liquidación concurrente con el acta de infracción origen de la propuesta se ha practicado por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social en Lugo conforme a los requisitos formales exigidos en el Reglamento general sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, de acuerdo con lo previsto en el **artículo 34** del mismo.

TERCERO: A tenor de lo dispuesto en la **disposición adicional cuarta** de la ley 42/1997, de 14 de noviembre, Ordenadora de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, y en los **artículos 15 y 32.1.c)** del citado Reglamento general, los hechos y circunstancias reflejados en las actas de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social constatados por el funcionario actuante tienen presunción de certeza, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de sus intereses pueden aportar los interesados; presunción que no ha quedado desvirtuada en el presente caso.

CUARTO: Esta Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social acepta la propuesta del órgano competente de la **Inspección de Trabajo y Seguridad Social**, cuyo contenido se transcribe en los hechos que se relatan y hace suyos los fundamentos jurídicos en los que la misma se basa, que han de servir de motivación para la presente resolución, conforme dispone el **artículo 89.5** de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En atención a todo lo expuesto y vistos los preceptos legales citados y demás de general aplicación, esta Dirección Provincial de la Seguridad Social **ACUERDA:**

Confirmar y elevar a definitiva la liquidación por un importe de 6.354,17 Euros.
(SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO EUROS CON DIECISIETE CÉNTIMOS.)

**Confirmar la sanción propuesta en el acta de 626,00 Euros.
(SEISCIENTOS VEINTISEIS EUROS.)**

De acuerdo con los **artículos 31.2** de la Ley General de la Seguridad Social y **115.1** de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, contra la presente resolución cabrá interponer recurso de alzada en el plazo de **un mes** a partir del día siguiente a su notificación que podrá presentarse en el registro de la Dirección Provincial de esta Tesorería General de la Seguridad Social en Lugo para su resolución. Dicho recurso también podrá presentarse en alguno de los demás registros relacionados en el **artículo 38.4** de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La sanción propuesta en el acta de infracción se **reducirá** automáticamente al **50 por 100** de su cuantía si el sujeto infractor diese su **conformidad a la liquidación** practicada, **ingresando su importe** hasta el último día del mes siguiente al de la notificación de la presente resolución, de acuerdo con lo dispuesto en los **artículos 31.3** del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social

El importe de la sanción podrá hacerse efectivo hasta el último día siguiente del mes al de la notificación de la presente resolución, transcurrido dicho plazo y de no haberse interpuesto recurso contra la misma, se devengará el recargo previsto en el **artículo 27.2** de la Ley General de la Seguridad Social.

El importe de la deuda figurado en el acta de liquidación deberá ingresarse en las entidades financieras autorizadas mediante el **modelo TC 1/30** que se acompaña, dentro del plazo antes señalado, incurriéndose automáticamente, en el supuesto de que esta resolución no fuera impugnada o lo fuera sin la consignación de dicho importe o constitución de aval bancario suficiente, con el recargo del **35 por 100** sobre el principal de la deuda.

Si se hubiese interpuesto recurso de alzada contra el acto administrativo liquidatorio y se hubiese garantizado el importe de la deuda con aval suficiente o mediante consignación, en los términos del **artículo 46.2** del Reglamento general de recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio, el ingreso deberá efectuarse en la cuantía determinada en la resolución del recurso de alzada y **dentro de los 15 días siguientes** a su notificación.

Una vez que adquiera firmeza en vía administrativa la presente resolución sin que se hayan satisfecho las deudas reclamadas en la misma, se **iniciará el procedimiento de apremio** mediante la emisión por parte de esta Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de las correspondientes providencias de apremio, conforme a lo dispuesto en los **artículos 31 y 34** de la Ley General de la Seguridad Social.

Así lo acuerdo y firmo en Lugo a 30 de Diciembre de 2010.- EL JEFE DE LA UNIDAD DE IMPUGNACIONES,
Carlos Javier Guzmán Álvarez.

R. 0516

Anuncio

RESOLUCIÓN

Datos Generales

Nº de Acta: 272010008010007
Fecha de Acta: 16 09 2010

Datos Empresa:

Sujeto Responsable: CARBALLAL Y PRESAS, S.L.
N.I.F. o C.I.F.: B27207075 C.C.C.: 27101197889
Domicilio I: RUA NOVA, 75
Localidad: 27001 LUGO

VISTA la **propuesta** que eleva el órgano competente de la *Inspección de Trabajo y Seguridad Social* relativa a las actas de liquidación arriba indicadas, esta Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en Lugo, de conformidad con la legislación vigente y en uso de las facultades que tiene conferidas, ha acordado dictar la presente resolución en base a los siguientes:

HECHOS

Primero: Se pone en conocimiento de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Lugo las resoluciones de la jurisdicción de lo social, concretamente la **Sentencia nº445** y **Auto de Ejecución nº 182/09** dictadas por el **Juzgado de lo Social nº 2** de Lugo, en las que se comunica la **falta de alta y cotización** por salarios de tramitación de la trabajadora **ROSINA BLANCO MAZAIRA** con DNI **33335829C** en la empresa **CARBALLAL Y PRESAS, S.L.**, con C.I.F. **B27207075** y c.c.c. **27101197889** correspondientes al periodo comprendido entre el **02/05/2009** al **13/10/2009** tal y como dictaban las sentencias judiciales mencionadas.

Segundo: Efectuada consulta telemática a los ficheros informáticos de la Seguridad Social, la Inspección Provincial de Trabajo ha constatado la falta de alta y cotización por la mencionada trabajadora en el periodo descrito.

Tercero: Según la Sentencia citada, la trabajadora prestó servicios para la empresa que figura en el encabezamiento del Acta hasta el **01/05/2009**, fecha en la que se le comunica la extinción de su contrato de trabajo por despido disciplinario, siendo este **declarado improcedente** en la mencionada Sentencia, por no acreditarse tal causa extintiva y, **condenando a la empresa** al abono de los Salarios de Tramitación dejados de percibir hasta la fecha del Auto que resuelve el incidente.

Cuarto: Según determina el **art. 209.6** del RD 1/1994 de 20 de Junio (BOE del 29) que aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social en los supuestos a los que se refiere el **art. 56** del Estatuto de los Trabajadores, **“el empresario deberá instar el alta y la baja del trabajador y cotizar a la Seguridad Social durante el periodo correspondiente a los salarios de tramitación, que se considerara como de ocupación cotizada a todos los efectos.”**

Quinto: Los hechos señalados suponen incumplimiento de lo establecido en el **Artículo 56** del RD 1/1995 de 24 de Marzo por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores y el **artículo 110** del RD 2/1995 de 7 de Abril que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, en los casos de despido declarado improcedente, impone al empresario la obligación de abono al trabajador de **“...una cantidad igual a la suma de los salarios dejados de percibir desde la fecha del despido hasta la notificación de la Sentencia que declarase improcedente o hasta que hubiera encontrado otro empleo, si tal colocación fuera anterior a dicha Sentencia y se probase por el empresario lo percibido, para su descuento en los salarios de tramitación”**.

Sexto: Se ha constatado también el incumplimiento de lo dictado en los **artículos 12, 13.2, 15, 100.1, 102.1, 103 y 104.1** del RD 1/1994 ya citado, **artículos 7.2, 29.1.1º y 32.3.1º** del RD 84/1996, de 26 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre Inscripción de Empresas y Afiliación, Altas, Bajas y Variaciones de Datos de Trabajadores en la Seguridad Social (BOE 27 de Febrero), en relación con la normativa que establece la obligación de cotizar.

Séptimo: De conformidad con lo establecido en el **artículo 109.1** del RD 1/1994 y **artículos concordantes**, la base de cotización estará constituida por las cantidades que establece la Sentencia, a razón de **26,08€/día**.

Octavo: De acuerdo con lo dispuesto en el **art. 33.1** del Reglamento General sobre Procedimiento para la Imposición de Sanciones por Infracciones del Orden Social y para los expedientes Liquidatorios de Cuotas de la Seguridad Social, aprobado por RD 928/1998 de 14 de Mayo, (BOE 3/06/1998), a la empresa **CARBALLAL Y PRESAS, S.L.**, se le intentó notificar dicha Acta, **no siendo posible** a través del Servicio de Correos, siendo publicadas en el BOP con fecha 20/10/20010, haciéndole saber su derecho a presentar escrito de alegaciones en el plazo de **QUINCE** días hábiles.

En la tramitación del expediente sancionador, se han observado las prescripciones legales y reglamentarias de aplicación.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO: Esta Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social es competente para **conocer y elevar**, en su caso, a definitiva la propuesta a que se refiere la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en la Orden **TIN 2076/2010**, de 27 de Julio, BOE del 31 de Julio, por la que se determina el ejercicio de funciones en materia de Actas de Liquidación y de imposición de sanciones por Infracciones de Seguridad Social en el ámbito de las Direcciones Provinciales de la Tesorería General de la Seguridad Social y el Decreto 693/2010, de 20 de Mayo, por el que se modifica el RD1314/1984, de 20 de Junio, por el que se regula la estructura y competencias de la Tesorería General de la Seguridad Social.

SEGUNDO: El acta de liquidación origen de la propuesta se ha practicado por la *Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social en Lugo*, conforme a los requisitos formales exigidos en el Reglamento general sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, de acuerdo con lo previsto en el **artículo 32** del mismo.

TERCERO: A tenor de lo dispuesto en la **disposición adicional cuarta** de la ley 42/1997, de 14 de noviembre, Ordenadora de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, y en el **artículo 32.1.c)** del citado Reglamento general, los hechos y circunstancias reflejados en las actas de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social constatados por el funcionario actuante tienen presunción de certeza, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de sus intereses pueden aportar los interesados; presunción que no ha quedado desvirtuada en el presente caso.

CUARTO: Esta Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social **acepta la propuesta** del órgano competente **de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social**, cuyo contenido se transcribe en los hechos que se relatan y **hace suyos los fundamentos jurídicos en los que la misma se basa**, que han de servir de motivación para la presente resolución, conforme dispone el **artículo 89.5** de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En atención a todo lo expuesto y vistos los preceptos legales citados y demás de general aplicación, esta Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, **ACUERDA:**

**Confirmar y elevar a definitiva la liquidación por un importe de 1.959,65 Euros.
(MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE EUROS CON SESENTA Y CINCO CÉNTIMOS)**

De acuerdo con los **artículos 31.2** de la Ley General de la Seguridad Social y **115.1** de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, contra la presente resolución cabrá interponer recurso de alzada en el plazo de **un mes** a partir del día siguiente a su notificación, que podrá presentarse en el *registro* de la Dirección Provincial de esta Tesorería General de la Seguridad Social en Lugo para su resolución. Dicho recurso también podrá presentarse en alguno de los demás *registros* relacionados en el **artículo 38.4** de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

El importe de la deuda figurado en el acta de liquidación deberá ingresarse en las entidades financieras autorizadas mediante el **modelo TC 1/30** que se acompaña, dentro del plazo antes señalado, incurriéndose automáticamente, en el supuesto de que esta resolución no fuera impugnada o lo fuera sin la consignación de dicho importe o constitución de aval bancario suficiente, con el **recargo del 35 por 100** sobre el principal de la deuda.

Si se hubiese interpuesto recurso de alzada contra el acto administrativo liquidatorio y se hubiese garantizado el importe de la deuda con aval suficiente o mediante consignación, en los términos del **artículo 46.2** del Reglamento general de recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio, el ingreso deberá efectuarse en la cuantía determinada en la resolución del recurso de alzada y dentro de los 15 días siguientes a su notificación.

Una vez que adquiera firmeza en vía administrativa la presente resolución sin que se hayan satisfecho las deudas reclamadas en la misma, se iniciará el procedimiento de apremio mediante la emisión por parte de esta Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de las correspondientes providencias de apremio, conforme a lo dispuesto en los **artículos 31 y 34** de la Ley General de la Seguridad Social.

Así lo acuerdo y firmo en Lugo a 13 de Enero de 2011.- EL JEFE DE LA UNIDAD DE IMPUGNACIONES.
Carlos Javier Guzmán Álvarez.

R. 0517