BOP DEPUTACIÓN DE LUGO
MÉRCORES, 11 DE MAIO DE 2022 N.º 107
boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal
Dep. Legal: LU-1-1968
Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS

FOZ

Anuncio

SELECCIÓN DE PERSOAL

Por parte deste Concello vaise proceder a aprobación das Bases e Anexos polas que se establecen as normas para seleccionar persoal ao obxecto de integrar as Listas de emprego no Concello de Foz, **para a cobertura temporal da praza de peóns do punto limpo do Concello de Foz.**

Prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP.-

Requisitos do posto de traballo: recollidos nas Bases que rexen a convocatoria aprobadas por Resolución de Alcaldía de data 5 de maio de 2022, a disposición dos interesados no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello de Foz, en horario de 9.00 a 14.00 horas, e na páxina web do Concello de Foz (www.concellodefoz.es).-

Máis información: Teléfonos 982.14.00.27

Foz, 5 de maio de 2022.- O ALCALDE, FRANCISCO CAJOTO CASERIO.

R. 1128

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía o Padrón fiscal do servizodas Escolas Deportivas Municipaiscorrespondente ao mes de marzo de 2022, que comprende un total de 187 recibos por un importe de 2.122,80 euros

O Padrón quedará exposto ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do correspondente Padrón, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ao do remate da exposición pública do correspondente Padrón.

A cobranza en período voluntario das taxas do padróndo servizo das Escolas Deportivas Municipais correspondentes ao mes de febreiro de 2022, terá lugar dende o día 10/05/2022 ao 10/07/2022 (ambos incluídos). Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Guitiriz, 22 de abril de 2022.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 1129

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

LUGO

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracions públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local 17/241 adoptado na sesión celebrada o 27/04/2022 sobre aprobación das BASES XERAIS POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS INDIVIDUAIS PARA DESPRAZAMENTO EN TAXI ADAPTADO DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE FÍSICA E MOBILIDADE REDUCIDA RECOÑECIDA. (EXERCICIO ECONÓMICO 2022).-a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo Nº 17/241 da Xunta de Goberno Local:

PRIMEIRO.- Que se proceda á convocatoria pública, para o exercicio 2022, das subvencións individuais para desprazamento en taxi adaptado de persoas con discapacidade física e mobilidade reducida recoñecida de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Que se aprobe o gasto de 5.000 € a que ascende o importe total das subvencións que os servizos sociais outorgarán a esta finalidade con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900. Convocatoria de subvencións. Taxi adaptado.

TERCEIRO-. Que se aproben as BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS INDIVIDUAIS PARA DESPRAZAMENTO EN TAXI ADAPTADO DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE FISICA E MOBILIDADE REDUCIDA RECOÑECIDA. (EXERCICIO ECONÓMICO 2022).-

Primeira.- Obxecto da convocatoria

Esta convocatoria ten por obxecto regular, para o exercicio económico de 2022, a concesión de subvencións individuais para transporte en taxi adaptado de persoas con discapacidade física e mobilidade reducida recoñecida que cumpran cos requisitos esixidos nas presentes bases.

Para o non previsto, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, o Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Segunda. Persoas beneficiarias. Requisitos:

1- Ter cumprida unha idade mínima de 4 anos.

2- Estar empadroado/a no Concello de Lugo cunha antigüidade mínima de 1 ano con anterioridade á data de presentación da solicitude e durante a percepción desta.

3- Ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade e a mobilidade reducida. Aos efectos da presente convocatoria e segundo o Baremo de valoración de discapacidades aprobado polo Real Decreto 1971/1999, do 23 de decembro, considérase que unha persoa ten mobilidade reducida cando no ditame técnico facultativo que acompaña ó certificado do grado de discapacidade, no apartado relativo á existencia de dificultades para utilizar transportes colectivos, consta algunha das seguintes circunstancias:

a) a persoa valorada está incluida no apartado A (usuario en cadeira de rodas) ou apartado B (depende absolutamente de dous bastóns para deambular).

b) a persoa valorada obteña unha puntuación como mínimo de 7 puntos.

4-Non ser propietario/a de vehículo nin a persoa solicitante nin ningún membro da unidade de convivencia.

Situacións especiais: as persoas que pola súa situación de discapacidade exercitaran dereitos e obtiveran beneficios para a adquisición e/ou adaptación dun vehículo, poderán solicitar estas axudas soamente para os períodos e/ou viaxes en que, por causas sobrevidas e debidamente xustificadas, se vexan imposibilitadas para utilizar éste. Todo isto sempre e cando cumpran os requisitos establecidos nesta disposición.

5- Para as persoas que traballen, non ter recoñecido este beneficio por convenio colectivo, contrato laboral ou calquera outro título acreditativo do dito beneficio.

6- Non dispór duns recursos económicos persoais superiores a 2,25 veces o IPREM vixente, 12 pagas (15.633,54 € anuais, incremento IPREM aprobado conforme aos orzamentos xerais do estado ano 2022).

7- Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Xunta de Galicia, coa Dirección Territorial do Instituto Nacional da Seguridade Social e co Concello de Lugo.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

8- Ter regulamentariamente xustificadas as subvencións concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dous exercicios económicos anteriores.

9-Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvencións de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

10-Ter solicitada a axuda de transporte sanitario facilitada polo SERGAS, cando o desprazamento veña motivado por razóns de saúde e sexa facilitado por este organismo. A dita comprobación e verificación levarase a cabo pola unidade xestora e realizarase no prazo de xustificación, comportará a perda da axuda municipal no caso de non terse solicitado ou terse concedida a través do SERGAS.

11-Non ter dereito a este servizo a través de ISFAS, MUFACE ou outra entidade

Terceira. Créditos orzamentarios e contía da subvención.

No orzamento municipal para o exercicio de 2022 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
BENESTAR, INCLUSIÓN E PERSOAS MAIORES	23179.48900 RC7396	5.000 €

Segundo o disposto no art 55. 1 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, **queda exceptuado o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos no suposto de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente e se acade a contía máxima subvencionable, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes.**

A contía máxima da axuda a cada persoa solicitante será de 800 € anuais a excepción das persoas empadroadas na zona rural, no dito caso o límite máximo da contía subvencionable establécese en 1.000 € anuais.

De ser preciso realizar unha orde de prelación entre as solicitudes os criterios de avaliación serán os seguintes

CRITERIO DE AVALIACIÓN	PUNTOS
Non ter recibido subvención para desprazamento en taxi adaptado nos últimos 3 anos, dous puntos por cada ano.	Ata 6
Acreditar uns ingresos mínimos entre 0 e 1 veces o IPREM	Ata 5
Acreditar uns ingresos mínimos entre máis de 1 e 2 veces o IPREM	Ata 2
Acreditar uns ingresos mínimos entre máis de 2 e 2,25 veces o IPREM	Ata 1

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as persoas solicitantes de subvención.

Cuarta.- Forma e prazo de presentación das solicitudes.

As persoas interesadas presentarán a súa solicitude de subvención no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES,** contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal) debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

Quinta-Documentación para achegar coas solicitudes de subvencións.

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a)-De carácter persoal:

-Solicitude segundo modelo normalizado (ANEXO I destas bases)

-DNI/NIE/Pasaporte da persoa solicitante ou, de ser o caso, do seu representante legal

-Fotocopia do Libro de Familia, de ser o caso.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

-Certificado de empadroamento agás que se autorice expresamente ao Concello de Lugo para a comprobación, de oficio, da circunstancia de estar empadroado.

-Certificación de discapacidade expedido polo Equipo de Valoración e Orientación (EVO) dependente da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou resolución do INSS de ter dereito a incapacidade permanente (total, absoluta ou grande invalidez) xunto coa solicitude de ter instado certificado do equipo de valoración e orientación, en todo caso para os efectos de resolver a solicitude deberá acreditarse a circunstancia da mobilidade reducida segundo o establecido na cláusula segunda destas bases.

-Informe médico emitido pola Sección de Cualificación e Valoración de Discapacidades acreditativo da circunstancia da mobilidade reducida (só para o suposto de que esta circunstancia non se reflicta na certificación de discapacidade)

b)-De carácter económico .

-Fotocopia da declaración da renda da persoa solicitante correspondente ao último exercicio fiscal cuxo período de presentación da correspondente declaración vencese na data de presentación da solicitude ou, se é o caso, certificación da Axencia Estatal Tributaria de non ter a obriga de presentala e certificación ou certificacións das correspondentes entidades pagadoras de ser o caso.

No caso de que a persoa solicitante tivera cónxuxe ou parella de feito, entenderase como renda persoal a metade da suma de ingresos da parella, e terá que achegar a mesma documentación ca persoa solicitante.

-Se o solicitante carecese de ingresos, valoraranse os ingresos da/s persoa/s das que dependa economicamente (pai, nai, titores, etc.). Neste caso achegarase a declaración da renda das persoas das que dependa, correspondente ao último exercicio fiscal cuxo período de presentación da correspondente declaración vencese na data de presentación da solicitude ou, se é o caso, certificación da Axencia Estatal Tributaria de non ter a obriga de presentala, e certificación ou certificacións das correspondentes entidades pagadoras, de ser o caso.

-As persoas pensionistas deberán aportar certificación anual do organismo correspondente acreditativa das cantidades percibidas durante o último exercicio económico vencido con anterioridade á data da convocatoria, ou certificación negativa de non percepción de pensión.

-As persoas traballadoras deberán aportar declaración xurada de non ter recoñecido este beneficio por convenio colectivo, contrato laboral ou calquera outro título acreditativo do dito beneficio. (ANEXO II)

-Declaración responsable de non ser titular de vehículo automóbil propio nin ningún membro da unidade de convivencia. (ANEXO II)

-Declaración responsable de utilizar a axuda unicamente para desprazamentos dentro do termo municipal de Lugo, agás viaxes excepcionais fundamentados e que se deberán xustificar. (ANEXO II)

-Declaración responsable de ter solicitada a axuda transporte sanitario facilitada polo Sergas. (ANEXO II)

-Declaración responsable da persoa solicitante acreditativa de non encontrarse inhabilitada ou estar incursa en prohibición para acceder á condición de persoa beneficiaria de subvencións do Concello de Lugo, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións. (ANEXO II)

-Declaración responsable das subvencións ou axudas solicitadas e/ou percibidas pola persoa solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención. (ANEXO II)

-Declaración responsable de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias da Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, obrigas fronte á Seguridade Social e co Concello de Lugo. (ANEXO II)

No momento da xustificación da subvención, tendo en conta que a contía máxima financiable non excede de 3.000 € e segundo o establecido no Art 24.4 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, este aspecto poderá acreditarse a través dunha declaración responsable.

Certificación bancaria do número de conta da persoa beneficiaria para realizar o ingreso da subvención adxudicada.

-Outros documentos que se estimen oportunos

A unidade xestora poderá solicitar calquera outra documentación que se considere convinte na instrución do procedemento.

Sexta.- Procedemento de tramitación e resolución das subvencións.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas a servizos sociais.

O procedemento instruirase polo técnico ou técnica de servizos sociais que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

- Órgano instrutor: funcións:

-Requirirlle á persoa solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015,do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

-Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.

-Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

- Comisión avaliadora. Composición:

Presidenta/e: Xefe/a do Servizo/Sección de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores ou persoa en quen delegue.

Vogal: Un funcionario adscrito ao servizo de Benestar, inclusión e Persoas Maiores

Secretaria: Un Funcionario/a do Servizo de Benestar, inclusión e Persoas Maiores

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

Sétima. Publicidade da concesión.

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no art 8 da Ordenanza Xeral municipal de subvencións e o contemplado no TÍTULO II da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvención (BDNS) conforme ao disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2002, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Oitava.- Órgano competente para resolver.

O órgano competente para a aprobación de bases (autorización do gasto) nos expedientes de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, é a Xunta de Goberno Local do Concello, segundo se establece na base 24 das Bases de execución do presuposto municipal, no Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e no parágrafo p) do acordo 28/452 do 17/07/2019 de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local na Alcaldía, nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de área e nas/os concelleiras/os delegadas/os, adoptado en sesión ordinaria celebrada o día dezasete de xullo de 2019.

Novena.- Prazo de resolución.

Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Décima.- Aceptación da subvención.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte hábil ao da notificación non renunciaran a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Décimo primeira- Reformulación e subcontratación.

Non se admite a reformulación das solicitudes.Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

Décimo segunda.- Gastos subvencionables e período de realización.

Os gastos que se poden xustificar coa subvención concedida serán os correspondentes aos de transporte exclusivamente efectuados por calquera dos taxis adaptados existentes no municipio en Lugo.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Serán financiables os desprazamentos dentro do termo municipal de Lugo. Fóra do municipio admitiranse viaxes excepcionais debidamente xustificados, admitindo unicamente por motivos de relacións sociais e/ou lecer un máximo de 4 viaxes ao ano.

O período de realización dos gastos será dende o 1 de xaneiro ata o 30 de novembro do 2022.

Décimo terceira .– Xustificación do gasto e pagamento da subvención.

Concedida a subvención e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar en **REXISTRO** a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade subvencionada:

a) **Memoria xustificativa** da execución da actuación subvencionada, para estes efectos deberá cumprimentar o ANEXO III destas bases.

b) **Facturas** e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda.

As facturas deberán conter un desglose dos servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

c) **Declaración responsable** segundo o modelo que figura no ANEXO III destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para a mesma actividade desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos nas presentes bases.

- Que a persoa abaixo asinante se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

. Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

. Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

. Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

No suposto que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a persoa beneficiaria, no prazo de 10 días, emende a falta ou acompañe os documentos_preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015,do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requerimento, ditarase a resolución que corresponda segundo a documentación obrante no expediente.

Décimo cuarta.- Contía para xustificar

A persoa beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do importe da subvención concedida. **As persoas beneficiarias deben presentar, no momento da xustificación, unha relación de gastos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

Décimo quinta.- Data límite para xustificar. Pagamento.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 de novembro de 2022,** transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que as persoas beneficiarias presenten a xustificación, pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle, e concederáselle un prazo de dez días para levalo a cabo.

b) Que as persoas beneficiarias non presenten a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións.A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se admite o pagamento anticipado nin pagos parciais

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Décimo sexta.- Incumprimentos, réxime de infraccións e sancións.

Incumprimentos: a cantidade para pagar graduarase conforme aos importes xustificados e atendendo ao principio de proporcionalidade, sempre que reúnan os requisitos necesarios.

O réxime de infraccións e sancións así como o procedemento sancionador será o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Décimo sétima . Compatibilidade.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para a mesma finalidade sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o custo total da actividade. No caso de existir sobrefinanciamento, o beneficiario/a deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Décimo oitava.- Anexos.

ANEXOS I: SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE TRANSPORTE EN TAXI ADAPTADO-EXERCICIO 2022.

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN.

ANEXO III: MODELO DE MEMORIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE TRANSPORTE EN TAXI ADAPTADO (EXERCICIO 2022).-

DATOS DO/DA SOLICITANTE.

NOME:

APELIDOS:

DNI:

DATA NACEMENTO:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

E-MAIL

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (debidamente acreditada e só nos supostos de persoas con incapacidade xudicial recoñecida ou de menores de idade)

NOME:

APELIDOS:

DNI:

DATA NACEMENTO:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

E-MAIL

DATOS RELATIVOS Á UNIDADE DE CONVIVENCIA.

NOME E APELIDOS	PARENTESCO	INGRESOS ANUAIS

SOLICITO

A adxudicación dunha subvención para o financiamento dos gastos de transporte en taxi adaptado para o exercicio económico vixente por un IMPORTE DE ....(o importe máximo é de 800€).

Autorizo expresamente ao Concello de Lugo a comprobar, de oficio, a circunstancia de estar empadroado/a no Concello de Lugo, a titularidade de vehículos e a que solicite e subministre, a través de medios informáticos, ou telemáticos os meus datos contidos en ficheiros e obter a información adicional necesaria (a través de medios informáticos ou telemáticos) da propia Administración, doutras administracións públicas e/ou entidades privadas co obxecto de tramitar este procedemento. A información solicitada será utilizada exclusivamente para os fins que xustifican a dita cesión.

Así mesmo, e para o caso de resultar beneficiario/a, autorizo a remisión dos meus datos persoais aos titulares de licenza de taxi adaptado en Lugo.

Que de resultar beneficiario/a acepto as obrigas sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións.

Lugo, de de 2022

Sinatura da persoa solicitante ou representante legal

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Xúntase a esta solicitude a documentación sinalada no dorso, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS

DOCUMENTACIÓN XERAL A PRESENTAR POLA PERSOA SOLICITANTE:

- ❑ Fotocopia do DNI/NIE da persoa solicitante ou da persoa representante legal.
- ❑ Fotocopia do Libro de Familia, se é o caso.
- ❑ Certificación de discapacidade expedido polo Equipo de Valoración e Orientación (EVO) dependente da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou Resolución do INSS de ter dereito a incapacidade permanente (total, absoluta ou grande invalidez) xunto coa solicitude de ter instado certificado do equipo de valoración e orientación.
- ❑ Informe emitido pola Sección de Cualificacións e Valoración da Discapacidade e da imposibilidade de utilización do transporte público colectivo (só para o suposto de que esta circunstancia non se reflicta na certificación de discapacidade).
- ❑ Certificado de empadroamento agás se autorice expresamente ao Concello de Lugo para a comprobación, de oficio, da circunstancia de estar empadroado/a.
- ❑ Declaración da renda e/ou certificacións conforme ao establecido na cláusula quinta
- ❑ Declaracións responsables. (ANEXO II)
- ❑ Certificación bancaria para os efectos de ingreso de ser beneficiario/a

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.ª con DNI núm.

A.- COMO SOLICITANTE

B.- COMO REPRESENTANTE LEGAL DE D./D.ª

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1.- Que (si ou non) solicitei e/ou recibín subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- ❑ SI *
- ❑ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, o/a que subscribe solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO.

2-Que estou ao corrente no cumprimento das miñas obrigas fiscais fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Consellería de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo respectivamente.

3-Que non estou inhabilitado/a nin incurso/a en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, para obter a condición de beneficiario/a da subvención.

4-Que si☐ non ☐ (marcar o que proceda) son titular de vehículo propio.

No caso de dispoñer do mesmo manifesto que unicamente vou solicitar estas axudas para aqueles períodos e/ou viaxes en que, por causas sobrevidas, e debidamente xustificadas, me vexa imposibilitado para utilizar este.

5-Que si☐ non ☐ (marcar o que proceda) os membros da unidade familiar ou de convivencia posúen vehículo.

No caso de dispoñer del, manifesto que unicamente vou solicitar estas axudas para aqueles períodos e/ou viaxes en que, por causas sobrevidas, e debidamente xustificadas, me vexa imposibilitado para utilizalo.

6-Que me comprometo a utilizar a axuda unicamente para desprazamentos dentro do termo municipal salvo viaxes excepcionais fundamentadas que serán xustificadas.

7-Que me comprometo a solicitar a axuda de transporte sanitario facilitado polo SERGAS cando proceda.

8-Que non teño recoñecido este beneficio por convenio colectivo, contrato laboral ou calquera outro título acreditativo do dito beneficio.

9-Que non teño dereito a este servizo a través de ISFAS, MUFACE ou outra entidade.

Lugo, ____ de _________________ de 2022.

(DNI, NIE, sinatura do/da solicitante ou representante legal)

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

ANEXO III

MODELO DE MEMORIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.ª NIF. nº:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1-Que durante este exercicio económico e con cargo á subvención concedida se realizaron

(especificar número de viaxes realizadas en taxi adaptado) para desprazamentos dentro do termo municipal agás viaxes excepcionais fundamentados e que xustifico coa correspondente documentación.

2-Que o gasto realizado ascende á cantidade total de: €

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Relación de viaxes realizados	Acreedor	Importe

3-Que (si ou non) recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

❑ SI *

❑ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, solicitei/recibín outra subvención (indicar procedencia e contía):

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO.

2-A actividade para a cal se concedeu a subvención se efectuou nos termos establecidos nas bases xerais da convocatoria.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

3-Que a persoa abaixo asinante se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo.

4-Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron, nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de subvención pública ou privada ningunha.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

Lugo, ____ de _________________ de 2022

(DNI, sinatura da persoa solicitante ou da autorizada.)

Asdo.:________________________________

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

CUARTO.- O texto destas bases publicarase integramente no Boletín Oficial de Provincia de Lugo (BOP), no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo, se ben a publicación do extracto da convocatoria no BOP será a data a ter en conta para os efectos de cómputo de prazo de presentación de solicitudes,

QUINTO.- Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto.

- Non obstante o anterior e con carácter previo, poderá interpoñer ante a Xunta de Goberno Local o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo das administracións públicas (BOE núm. 236, de 02/10/2015), no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).

Lugo, 5 de maio de 2022.- Concelleira delegada de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores, Dª Olga López Racamonde.

R. 1130

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracions públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local 16/240 adoptado na sesión celebrada o 27/04/2022 sobre aprobación das BASES XERAIS POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS Á ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL. (EXERCICIO ECONÓMICO 2022).- a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo Nº 16/240 da Xunta de Goberno Local:

PRIMERO.-Que se proceda á convocatoria para o exercicio 2022 de subvencións á asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral e sectorial, e para o mantemento , conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo estes programas e actividades de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO-Aprobar o gasto de 38.000,00 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte da concellería de BENESTAR, INCLUSIÓN E PERSOAS MAIORES con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900.

TERCEIRO-Esta convocatoria rexerase polo establecido nas seguintes

BASES XERAIS REGULADORAS DE ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE MARCADO INTERESE SOCIAL E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUCTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTAS ACTIVIDADES. (EXERCICIO ECONÓMICO 2022).-

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Concellería de Benestar Social, Inclusión e Persoas Maiores (Area de Cohesión Social), a asociacións e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social a través de actividades de marcado interese social, inclusión social e outros levados a cabo por entidades que traballan no ámbito social (exercicio económico 2022).

Existen dúas liñas de subvención:

a) Para desenvolvemento de programas e actividades

b) Para mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestrutura.

Só se adxudicará subvención para unha única liña de subvención de xeito que de presentar solicitude para as dúas liñas o órgano instrutor tramitará a presentada na liña de programas e actividades ao considerar que son actuacións que complementan a programación dos Servizos Sociais do Concello de Lugo.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias.Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo. Con carácter excepcional, tamén poderán incluírse aquelas entidades foráneas que pretendan executar, dentro deste termo municipal, un proxecto para o desenvolvemento de accións ou actividades que beneficien á veciñanza de Lugo e que se atopen en situación de desvantaxe. Este punto acreditarase a través da memoria de solicitude de subvención Anexo II ou Anexo III segundo o suposto.

b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundación ou calquera outro rexistro público.

c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social

d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos en situación de desvantaxe: xoves menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar; persoas paradas de longa duración, familia, infancia, persoas maiores, persoas con discapacidades físicas, psíquicas e/ou sensoriais, reclusas e/ou ex-reclusas; persoas sen fogar e transeúntes, persoas con toxicomanías (alcohólicas e drogodependentes), persoas de protección internacional, persoas inmigrantes, persoas con enfermidades psiquiátricas non institucionalizadas, persoas con enfermidades terminais, minorías étnicas.... Así como actividades e/ou programas que complementen a programación de animación sociocultural realizada dende o Concello de Lugo.

g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de benestar social realizada pola Concellería de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores.

h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2022.

i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.

j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2021 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
SERVIZOS SOCIAIS	23179.48900 RC.7394	38.000 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentarase, de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo16.4 a do mesmo texto legal.

Con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao amparo do disposto no artigo 68.4 requerirá a súa subsanación a través da presentación electrónica. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: *"considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice la subsanación".*

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES,** contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicarase na páxina web do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal) debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación, agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores convocatorias e esté en vigor, esta circunstancia deberá facerse constar na solicitude xunto coa identificación do procedemento no que conste a documentación.

a) Asociacións inscritas no Rexistro municipal de asociacións

-Solicitude, segundo o modelo do **ANEXO I,** no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar das diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

-Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante e documento acreditativo da representación que ostenta na entidade ou asociación.

-Declaración responsable, segundo modelo que figura no **ANEXO IV** destas bases, acreditativa:

1.Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

2.De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. Naquelas nas que a contía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros poderarse substuír a presentación das certificacións pola declaración responsable por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento de la Ley 38/2003, Xeral de Subvencións.

4.De que a entidade non se encontra inhabilitada nen está incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.

-No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de actividades ou programas, deberán presentar unha memoria explicativa, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc. segundo o **ANEXO II,** que poderá vir acompañado do programa que se estime máis convinte co fin de acadar unha mellor avaliación.

-No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, deberase xuntar unha memoria, segundo o **ANEXO III,** no que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade.

-Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

-Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.

-Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.

-Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

b) Asociacións non inscritas no Rexistro municipal de asociacións ou outras entidades públicas. Deberán achegar a maiores da documentación sinalada anteriormente a seguinte documentación:

-Copia dos estatutos da entidade co selo do rexistro público correspondente.

-Se a entidade é unha fundación, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia ou estatal ou en ambos os dous.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

-Se a entidade é de índole relixiosa, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que a acredite como tal.

-Fotocopia do CIF da asociación ou entidade solicitante.

O Concello poderá solicitar, se así o estima oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Departamento de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores.

O procedemento instruirase no Servizo de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os Tenentes/as de Alcaldesa delegados/as de Area e nos/as Concelleiros delegados conforme o acordo da Xunta de Goberno Local núm. 28/452, do 17/06/2019.

-Comisión avaliadora do servizo de Benestar Social, Inclusión e Persoas Maiores :

Composición:

Presidenta : A persoa que ostente a xefatura de servizo, ou a xefatura de sección.

Vogal: Un funcionario coa categoría de técnico/a adscrito ao servizo.

Secretaria: funcionario coa categoría de técnico/a adscrito ao servizo

Excepcionalmente, o posto de secretaria e de vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións:

Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedentes e informes remitidos polo órgano instructor do procedemento.

- **Órgano instrutor funcións:**

-Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

-Requerir os informes e efectuar as comprobacións que estime necesarias para verificar os datos aportados co fin de realizar unha correcta valoración das solicitudes.

-Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento dos requisitos impostos para adquirir a condición de persoa ou entidade beneficiaria e efectuar a avaliación de acordo cos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de avaliación de cada un dos expedentes.

-O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola concelleira delegada de Benestar Social, Inclusión e Persoas Maiores.

-O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

-Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

-A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciasen a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

-As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto do orzamento presentado para solicitar a subvención deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade.

No caso de que exista sobrefinanciamento, a entidade beneficiaria deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Titulo II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de avaliación e contía da subvención

1-A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración	Puntuación
Interese xeral da actividade ou programa. Valorarase especialmente a súa incidencia real na colectividade.	Ata 4
Especialización na atención a colectivos aos que vai dirixida a actividade.	Ata 2
Claridade e rigor na presentación e redacción do programa a subvencionar. Riguroso detalle orzamentario:	Ata 1
Carácter permanente e continuo da actividade ou programa durante os últimos tres anos.	Ata 1
Que se trate de entidades que presenten unha traxectoria de coordinación e colaboración nas súas actuacións co Concello.	Ata 3
Que se trate de actuacións dirixidas a colectivos en especial situación de desvantaxe ou con especiais dificultades de inserción social.	Ata 4
Que a entidade conte cunha vogalía ou departamento de muller ou igualdade.	1 puntos
Que se trate de programas en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social.	Ata 4
Puntuación máxima	**20 puntos**

2-Denegaráselles a subvención ás entidades:

a)-Cuxos programas e/ou actividades non acaden unha puntuación mínima igual ou superior ao 30% da puntuación total (6,00 puntos).

b)-Que soliciten subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción subvencionada, segundo o orzamento presentado xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade.

3-Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes que, reunindo os requisitos, igualen ou superen a puntuación esixida, calcularase o valor punto. Para isto, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

4-A contía a outorgar a cada entidade será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por cada unha delas sen que, en ningún caso, as cantidades individuais a outorgar poidan superar os seguintes límites:

Tramos puntuación	Contía máxima a outorgar
1º tramo: de 6.00 a 11,00 puntos	1.700,00 €
2º tramo: de 11,01 a 15,00 puntos	3.350,00 €
3º tramo: de 15,01 a 20,00 puntos	5.000,00 €

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

O importe sobrante, de ser o caso, distribuírase con idéntico criterio e nun único prorrateo.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1-Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación e en todo caso dentro do ano 2022

2-Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como:

-Alugamentos

-Gastos de transporte.

-Gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados.

-Adquisición de material non inventariable, vestiario, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...). No caso de que se acheguen facturas relativas a combustible ou teléfono deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención. Os gastos de combustible en ningún caso poderán superar o importe total de 300 € e deberán acompañarse de documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria e a vinculación do gasto á actividade ou programa subvencionado...

-Outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc.

3-Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas.

4-**Non serán subvencionables**:

-Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.

-Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.

-Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

-Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.

-As dietas xenéricas nas que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto da suvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar; a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento. Esta presentación farase de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo16.4a do mesmo texto legal.

Con expresa indicación de que de no facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requerirá a súa subsanación a través da presentación electrónica. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: *"considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación".*

Documentación a achegar:

a) Memoria explicativa e detallada da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos), segundo os modelos que figuran nestas bases como o **ANEXO V** para actividades e o **ANEXO VI** para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, notas de prensa, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.

O Concello de Lugo poderá requirir á entidade beneficiaria a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifique a través de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención. Ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como **ANEXO V** para actividades e **ANEXO VI** para mantemento.

c) As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizios prestados incluíndo os precios desglosados. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

-Xustificante do banco da orde de transferencia ou da notificación da domiciliación realizada ou extracto da conta corrente na que figure o cargo da transferencia realizada, sellada pola entidade financieira.

-Copia del cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.

Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e siempre que non se trate de gastos de persoal, recibo donde conste a expresión: "recibín en efectivo", o nome, DNI, firma e selo do cobrador; a identificación da factura correspondente e a súa data de pagamento. Admitiranse os "comprobantes de caixa" para importes inferiores a 50 euros.

-Documento xustificativo do pagamento con tarxeta, que deberá ser de débito e figurar obrigatoriamente a nome da entidade.

-O pagamento dos gastos da Seguridade Social xustificarase co recibo da Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben do comprobante bancario que acredite o dito pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícanse co modelo 111 co selo da caixa ou certificación mecánica se se paga por ventanilla ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Ao mesmo tempo deberase achegar o modelo 190 co resumo anual do IRPF.

No pagamento de facturas por importes superiores a 1.000 euros, unicamente se aceptarán os pagos realizados a través de transferencia bancaria.

No suposto de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

d) Declaración responsable segundo o modelo que figura no **ANEXO VII** destas bases, acreditativa:

-Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

-Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

-Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

-Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

-Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

-Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Admón Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaranse de oficio trala autorización segundo o Anexo I.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos_preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día. Esta porcentaxe refírese ao 10% do orzamento da actividade inicialmente presentado, por canto ten incidencia na valoración da actividade, con independencia do gasto total efectivamente realizado.

As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación con todos os gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos como gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria. Entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e, xa que logo, a perda do dereito do cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que poidan proceder dacordo á normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

-A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

-Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

-Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...

-Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.

-Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2022.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 de novembro de 2022.** Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle á entidade beneficiaria concedéndolle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

1-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple neglixencia.

2-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionarase mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3-O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4-A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impoñerán as seguintes sancións:

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII.

Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:

ANEXO I.-Modelo normalizado de Solicitude de subvención

ANEXO II.- Modelo Normalizado de proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.-Modelo Normalizado para gastos de mantemento de conservación e pequenas reparacións de infraestructuras, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII :

ANEXO V.- Modelo Normalizado de Memoria constando os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VI.- Modelo Normalizado de Memoria cos ingresos e gastos levados a cabo en mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VII.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

ANEXO I

CONCELLO DE LUGO

ANEXO I-_SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE MARCADO INTERÉS SOCIAL E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTAS ACTIVIDADES. -EXERCICIO ECONÓMICO 2022.

DATOS DA ASOCIACIÓN / ENTIDADE

NOME:		CIF:	Nº REXISTRO MUNICIPAL:
ENDEREZO SOCIAL:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN / AGRUPACIÓN: ☐ NON ☐ SI INDICAR CAL:			

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME e APELIDOS:	NIF/NIE:
CARGO NA ASOCIACIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	

DATOS DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

DENOMINACIÓN:
IMPORTE TOTAL DO ORZAMENTO:
IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA:

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.
- Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.
- Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Lugo, a de de 2022

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Á solicitude xuntaraselle a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos anexos:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

-Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante e documento acreditativo da representación que ostenta na entidade ou asociación.

-Certificación da conta bancaria da asociación.

-Declaración responsable para os efectos de solicitar segundo modelo:ANEXO IV.

-Declaración responsable da persoa que actúa como presidenta ou como secretaria da entidade, na que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos cos que conta.

-Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa

-Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.

-Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.

-Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.

-Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos…

-Documentación acreditativa de todos e cada un dos criterios de avaliación contidos no artigo 8 das bases reguladoras.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:

-Memoria do programa de actividades, relación gastos/ingresos segundo modelo:ANEXO II.

Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:

-Memoria da necesidade do gasto, segundo modelo ANEXO III.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

ANEXO II

MODELO NORMALIZADO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2022

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE.

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS A DESENVOLVER: (detallar exactamente en que consisten, todas e cada unha das accións a desenvolver).

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE (especificar se vai dirixido á poboación en xeral ou a un colectivo concreto).

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE (qué se pretende conseguir en relación cos fins da asociación)

a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL AOS QUE SE DIRIXEN AS ACTIVIDADES (Indicar o sector ou colectivo ao que vai dirixido, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres, as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	**Total integrantes**	**Homes/ idades**	**Mulleres/ idades**
☐ Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.			
☐ Menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.			
☐ Persoas paradas de longa duración.			
☐ Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.			
☐ Persoas con discapacidade: □ Física. □ Psíquica. □ Sensorial			
☐ Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.			
☐ Persoas transeúntes e sen fogar.			
☐ Persoas toxicómanas.			
☐ Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.			
☐ Persoas enfermas terminais.			
☐ Persoas sen fogar e transeúntes.			
☐Persoas inmigrantes.			
☐ Minorías étnicas.			
☐ Outras:			

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

ESPECIALIZACIÓN NA ATENCIÓN AO COLECTIVO AO QUE VAI DIRIXIDA A ACTIVIDADE:

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cándo se van a realizar cada unha das actividades, se teñen carácter permanente e continuo, número de anos que levan desenvolvéndose...).

LUGAR OU LUGARES PREVISTOS PARA A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES. (especificar, ademáis, se se trata de actividades a desenvolver en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social:

RELACIÓN DETALLADA DA COORDINACIÓN E COLABORACIÓN CO CONCELLO (documentación acreditativa desta).

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.

a) Recursos materiais.

(Breve descrición do local onde se vai realizar o gasto):

M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación:	
Equipamento actual:	
Réxime de posesión ou tenza do local. ¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON ☐ SI ☐ * Local en alugueiro ☐ Local en propiedade ☐ En réxime de cesión ☐ (*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.	
Outros datos que se consideren relevantes:	

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NE-CESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	**importe**
-Gastos de persoal.	
-Gastos de actividades.	
-Gastos de alugueiro.	
-Gastos de subministracións.	
-Gastos de publicidade e imprenta ata un máximo do 10% do custo da acción subvencionada.	

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

-Gastos de xestión.	
-Outros...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiacións, ...).

Concepto	**importe**

Lugo, a de de 2022

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

ANEXO III

MODELO NORMALIZADO DE PROXECTO A CUBRIR POLAS PERSOAS SOLICITANTES DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO 2022.

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA:

GASTO PROPOSTO: (breve explicación deste).

XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DO GASTO EN RELACIÓN COA ACTIVIDADE A DESENVOLVER.

BREVE DESCRICIÓN DO LOCAL ONDE SE VAI REALIZAR O GASTO.

M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación:	
Equipamento actual:	
Réxime de posesión ou tenza do local. ¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON ☐ SI ☐ * Local en alugueiro ☐ Local en propiedade ☐ En réxime de cesión ☐ (*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.	
Outros datos que se consideren relevantes:	

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE DESENVOLVE A ENTIDADE: (enumerar os programas e actividades que vai desenvolver a entidade en 2022).

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE (qué se pretende conseguir con ela)

a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIALS AOS QUE SE DIRIXEN AS ACTIVIDADES (Indicar o sector ou colectivo ao que van dirixidas, especificando, en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres, as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	**Nº socios e de beneficiarios**
☐ Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.	
☐ Menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.	
☐ Persoas paradas de longa duración.	
☐ Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.	
☐ Persoas con discapacidade: □ Física. □ Psíquica. □ Sensorial	
☐ Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.	
☐ Persoas transeúntes e sen fogar.	
☐ Persoas toxicómanas.	
☐ Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.	
☐ Persoas enfermas terminais.	
☐ Persoas sen fogar e transeúntes.	
☐Persoas inmigrantes.	
☐ Minorías étnicas.	
☐ Outras:	

ESPECIALIZACIÓN NA ATENCIÓN AO COLECTIVO AO QUE VAI DIRIXIDA A ACTIVIDADE:

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cándo se van a realizar cada unha das actividades, se teñen carácter permanente e continuo, número de anos que levan desenvolvéndose...).

LUGAR OU LUGARES PREVISTOS PARA A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES. (especificar, ademáis, se se trata de actividades a desenvolver en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social:

RELACIÓN DETALLADA DA COORDINACIÓN E COLABORACIÓN CO CONCELLO (documentación acreditativa desta).

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.

b) Recursos materiais.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

(Breve descrición do local onde se vai realizar o gasto):

M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación:	
Equipamento actual:	
Réxime de posesión ou tenza do local. ¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON ☐ SI ☐ * Local en alugueiro ☐ Local en propiedade ☐ En réxime de cesión ☐ (*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.	
Outros datos que se consideren relevantes:	

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NE-CESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	importe
-En pequenas reparacións.	
-En mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
-En material non inventariable	
-En limpeza.	
-En vestiario de traballo	
...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiacións, ...).

Concepto	importe

Lugo, a de de 2022

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

ANEXO IV

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.ª---

provista/o do NIF nº--en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de-------------------------

--con enderezo social en---

--de Lugo e con CIF nº---

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- ❑ SI
- ❑ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.

Lugo, a de de 2022

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

ANEXO V

MODELO NORMALIZADO PARA A XUSTIFICACIÓN DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE DESENVOLVEU DURANTE 2022.

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE.

DESCRICIÓN PORMENORIZADA DAS ACTUACIÓNS DESENVOLVIDAS: detallar exactamente en que consistiron, todas e cada unha das accións subvencionadas

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE: especificar se se dirixiu á poboación en xeral ou a un colectivo concreto.

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE:qué se conseguiu con ela en relación cos fins da asociación.

a) Obxectivos xerais acadados:

b) Obxectivos específicos acadados:

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL AOS QUE SE DIRIXIRON AS ACTIVIDADES: Indicar o sector ou colectivo ao que se dirixiron, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres beneficiarias, as súas idades.

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	**Total integrantes**	**Homes/ idades**	**Mulleres/ idades**
☐ Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.			
☐ Menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.			
☐ Persoas paradas de longa duración.			
☐ Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.			
☐ Persoas con discapacidade: □ Física. □ Psíquica. □ Sensorial			
☐ Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.			
☐ Persoas transeúntes e sen fogar.			
☐ Persoas toxicómanas.			
☐ Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.			
☐ Persoas enfermas terminais.			
☐ Persoas sen fogar e transeúntes.			
☐Persoas inmigrantes.			
☐ Minorías étnicas.			
☐ Outras:			

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES: Indicar cándo se desenvolveu cada unha das actividades, se tiveron carácter anual, semestral, trimestral ou foron puntuais...

LUGAR OU LUGARES NOS QUE SE DESENVOLVERON AS ACTIVIDADES: especificar, ademais, se se trata de actividades a desenvolver en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social:

EXPLICAR A COORDINACIÓN E COLABORACIÓN CO CONCELLO, DE SER O CASO.

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.

c) Recursos materiais.

(Breve descrición do local no que se desenvolveu o programa ou actividade)

<table>
<tr><td>M2</td><td>Núm. Habitáculos/distribución</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ubicación:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Equipamento actual:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Réxime de posesión ou tenza do local.
¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade?
NON ☐
SI ☐ *
Local en alugueiro ☐ Local en propiedade ☐ En réxime de cesión ☐
(*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Outros datos que se consideren relevantes:</td></tr>
</table>

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	**importe**
-Gastos de persoal.	
-Gastos de actividades.	
-Gastos de alugueiro.	
-Gastos de subministracións.	

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

-Gastos de publicidade e imprenta ata un máximo do 10% do custo da acción subvencionada.	
-Gastos de xestión.	
-Outros...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiacións, ...).

Concepto	**importe**

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

O orzamento realmente executado ascende a:

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- ❑ SI
- ❑ NON

unha desviación *(diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado)* de_________€. En caso afirmativo especificar os motivos:

Lugo, a de de 2022

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

ANEXO VI

MODELO NORMALIZADO PARA A XUSTIFICACIÓN DAS ACTUACIÓNS LEVADAS A CABO POLAS PERSOAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS DE MANTEMENTO CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO ECONÓMICA 2022.

Breve descrición:

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE.

DESCRICIÓN PORMENORIZADA DO GASTO DESENVOLVIDO EN MANTEMENTO E REPARACIÓNS:

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE (especificar se se dirixiu á poboación en xeral ou a un colectivo concreto).

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE (qué se conseguíu con ela en relación cos fins da asociación)

a) Obxectivos xerais acadados:

b) Obxectivos específicos acadados:

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL AOS QUE SE DIRIXIRON AS ACTIVIDADES (Indicar o sector ou colectivo ao que se dirixiron, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres beneficiarias, as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	**Total integrantes**	**Homes/ idades**	**Mulleres/ idades**
☐ Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.			
☐ Menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.			
☐ Persoas paradas de longa duración.			
☐ Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.			
☐ Persoas con discapacidade: □ Física. □ Psíquica. □ Sensorial			
☐ Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.			
☐ Persoas transeúntes e sen fogar.			
☐ Persoas toxicómanas.			
☐ Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.			
☐ Persoas enfermas terminais.			
☐ Persoas sen fogar e transeúntes.			
☐Persoas inmigrantes.			
☐ Minorías étnicas.			

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

☐ Outras:			

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cándo se desenvolveu cada unha das actividades, se tiveron carácter anual, semestral, trimestral ou foron puntuais...).

LUGAR OU LUGARES NOS QUE SE DESENVOLVERON AS ACTIVIDADES. (especificar, ademáis, se se trata de actividades desenvolvidas en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social)

RELACIÓN DETALLADA DA COORDINACIÓN E COLABORACIÓN CO CONCELLO (documentación actualizada acreditativa desta).

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.

a) Recursos materiais.

(Breve descrición do local no que se realizou o gasto):

M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación:	
Equipamento actual:	
Réxime de posesión ou tenza do local. ¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON ☐ SI ☐ * Local en alugueiro ☐ Local en propiedade ☐ En réxime de cesión ☐ (*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.	
Outros datos que se consideren relevantes:	

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	importe

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiacións, ...).

Concepto	**importe**
TOTAL	

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

O orzamento realmente executado ascende a:

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

❑ SI

❑ NON

unha desviación *(diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado)* de_________€. En caso afirmativo especificar os motivos:

Lugo, a de de 2022

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

ANEXO VII

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D.ª/D.--

provisto do NIF nº-------------------------en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...) de---

--con enderezo social en---------------------------

---de Lugo e con CIF nº---

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

❑ SI

❑ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

-Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

-Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

-Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2021

Lugo, a de de 2022

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

<u>**CUARTO.**</u> Que se proceda á publicación íntegra do texto destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo, se ben <u>a publicación do extracto da convocatoria no BOP será a data a ter en conta para os efectos do inicio de prazo de presentación de solicitudes</u> na sede electrónica do Concello de Lugo.

<u>**QUINTO**</u>**:** Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houbese resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

-**Recurso Contencioso-Administrativo**, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa).

Lugo, 5 de maio de 2022.- Concelleira delegada de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores, Dª Olga López Racamonde.

R. 1131

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracions públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local 15/239 adoptado na sesión celebrada o 27/04/2022 sobre aprobación das BASES XERAIS POLAS QUE SE REGULA A CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS AO MANTEMENTO DE TAXI-ADAPTADO DESTINADOS AO TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA RECOÑECIDA. **(EXERCICIO 2022)**a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo Nº 15/239 da Xunta de Goberno Local:

<u>PRIMEIRO.</u>-Que se proceda á apertura de convocatoria pública, para o exercicio 2022, das subvencións para o mantemento de taxis adaptados destinados ao transporte público de persoas con mobilidade reducida recoñecida de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

<u>SEGUNDO.</u>- Que se aprobe o gasto de 14.000 € a que ascende o importe total das subvencións que os servizos sociais outorgarán a esta finalidade con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900. RC7395/2022.

<u>TERCEIRO</u>-. Que se aproben as BASES XERAIS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA O MANTEMENTO DE TAXIS ADAPTADOS DESTINADOS AO TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA. (EXERCICIO 2022).-

<u>**Primeira.- Obxecto da convocatoria**</u>

Esta convocatoria ten por obxecto regular a adxudicación de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, ás persoas titulares de licenzas de taxi en vigor e que estén prestando o servizo de transporte público en taxi adaptado no Concello de Lugo para o financiamento parcial de gastos de mantemento dos seus vehículos. Todo isto coa finalidade de garantir a prestación do servizo de transporte público ás persoas con mobilidade reducida para o presente exercicio económico de 2022.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Segunda. Persoas beneficiarias. Requisitos:

As persoas beneficiarias deberán cumprir os requisitos do art 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e os requisitos que a continuación se relacionan, os cales deberán cumprirse na data de remate de presentación de solicitudes e manterse ao longo de todo o prazo de execución da actividade subvencionada.

1) Ser titular dun vehículo adaptado para o transporte de persoas con mobilidade reducida ou discapacidade (taxi adaptado).

2) Ser titular dunha licencia de taxi dento do termo municipal do Concello de Lugo.

3) Prestar o servizo de transporte en taxi adaptado a persoas con mobilidade no termo municipal do Concello de Lugo.

4) Ter xustificadas as subvencións anteriormente outorgadas polo Concello da Lugo, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.

5) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

6) Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Xunta de Galicia, coa Dirección Territorial do Instituto Nacional da Seguridade Social e co Concello de Lugo.

7) Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvencións de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

8) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Terceira. Créditos orzamentarios e contía da subvención.

No orzamento municipal para o exercicio de 2022 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
BENESTAR, INCLUSIÓN E PERSOAS MAIORES	23179.48900 RC7395	14.000 €

A contía máxima subvencionable será de 2.000 € por cada solicitude presentada.

Cuarta.- Forma e prazo de presentación das solicitudes.

As solicitudes de subvención xunto coa documentación precisa, presentaranse dacordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, (LPACAP) por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o disposto no art.16.4 LPACAP.

De non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requerirá a súa subsanación a través da presentación electrónica. A estes efectos, considerarase data de presentación da solicitude a data na que se presente a subsanación.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE** días hábiles contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e no Taboleiro electrónico do Concello de Lugo debendo inserirse igualmente no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

Quinta-Documentación para achegar coas solicitudes de subvencións.

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación, agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores convocatorias e esté en vigor, esta circunstancia deberá facerse constar na solicitude xunto coa identificación do procedemento no que conste a documentación.

Documentación:

-Solicitude, segundo o modelo do **ANEXO I**, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución da actividade solicitada e a autorización ao Concello para comprobar das diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

-Copia do NIF da persoa solicitante ou o da persoa que actúa como representante, se fose o caso, así como documento acreditativo desta representación. Pasaporte ou Tarxeta de Identificación de Estranxeiro da persoa solicitante.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

- Copia da licencia de taxista.

-Documentación xustificativa da propiedade dun vehículo taxi- adaptado.

-Xustificación documental da prestación do servizo de transporte en taxi adaptado a persoas con mobilidade no termo municipal do Concello de Lugo, poderá achegarse o calendario de traballo elaborado a tal efecto.

-Declaración responsable, segundo modelo que figura no **ANEXO II** destas bases, acreditativa:

1.Das subvencións ou axudas solicitadas e/ou percibidas pola persoa beneficiaria, doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

2.De que o servizo de transporte en taxi adaptado para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos nas presentes bases xerais.

3 De que a persoa solicitante está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Consellería de Facenda Autonómica, Tesourería Xeral da Seguridade Social e o Concello de Lugo. Estas certificacións poderán substituírse pola declaración responsable de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, tendo en conta que o importe da subvención a adxudicar non supera os 3.000 €.

4.De que a persoa solicitante non está inhabilitada nin incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.De que a persoa solicitante non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

-Certificación dos datos bancarios da persoa solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados polo interesado no que respecta ao nome, NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

-Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

Sexta.– Procedemento de tramitación e resolución das subvencións.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Servizo de Benestar Social, Inclusión e Persoas Maiores.

O procedemento instruirase no Servizo de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores, polo técnico ou técnica competente de dito servizo que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os Tenentes/as de Alcaldesa delegados/as de Area e nos/as Concelleiros delegados conforme o acordo da Xunta de Goberno Local nº 28/452, do 17/06/2019.

- Comisión avaliadora: Composición:

Presidenta/e: Xefe/a do Servizo/Sección de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores

Vogal: Un funcionario/a adscrito ao servizo de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores

Secretaria: Un Funcionario/a do Servizo de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

- Órgano instrutor: funcións:

-Requirirlle á persoa solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

-Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.

-Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o.

Segundo o disposto no art 55. 1 do RD 887/2006,polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, **queda exceptuado o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes**

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

presentadas que reúnan os requisitos establecidos no suposto de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente e se acade a contía máxima subvencionable, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes.

-O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Concelleira Delegada de Benestar social, Inclusión e Persoas Maiores.

-Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciasen a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto deberá ser financiado exclusivamente pola persoa adxudicataria. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

A contía máxima subvencionable será de **2.000 €** por cada solicitude presentada.

Sétima. Publicidade da concesión.

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no art 8 da Ordenanza Xeral municipal de subvencións e o contemplado no TÍTULO II da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvención (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2002, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Oitava.– Criterios de valoración e contía da subvención.

De ser preciso realizar unha orde de prelación entre as solicitudes os criterios de avaliación serán os seguintes:

CRITERIO DE AVALIACIÓN	PUNTOS
Non ter recibido subvención nominativa nos últimos 5 anos, un punto por cada ano.	Ata 5
Prestar o servizo de transporte adaptado, un 0,5 puntos por ano de servizo ata un máximo de 5 puntos	Ata 5
Puntuación máxima	**10 puntos**

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario calcular o valor punto. Para isto, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Novena.- Órgano competente para resolver.

O órgano competente para a aprobación de bases (autorización do gasto) nos expedientes de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, é a Xunta de Goberno Local do Concello, segundo se establece na base 24 das Bases de execución do presuposto municipal, no Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e no parágrafo p) do punto PRIMEIRO do acordo da xunta de goberno local nº 28/452 do 17/07/2019, polo que a xunta de goberno local acorda reservar o exercicio das atribucións delegables seguintes: “a aprobación de bases (autorización do gasto) nos expedientes de subvencións tramitados en réxime de concorrencia competitiva”.

O órgano competente para a resolución será a Concelleira delegada de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores, por delegación da Alcaldía.

Décima.- Obrigas das persoas beneficiarias da subvención.

As persoas beneficiarias das subvencións concedidas na presente convocatoria quedan obrigadas á prestación do servizo público de transporte en taxi adaptado a persoas con mobilidade reducida do Concello de Lugo. Este servizo deberá prestarse inexcusablemente en toda a franxa horaria da correspondente quenda de traballo, incluído horario nocturno, fins de semán e festivos.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

O Concello de Lugo poderá facer calquera tipo de actuación para a verificación do cumprimento desta obriga o que poderá conlevar a redución do importe subvencionable, de ser o caso. As persoas usuarias de taxi adaptado poderán, de ser o caso, presentar a correspondente queixa ante a Comisión de Suxerencias e Reclamacións do Concello de Lugo.

Décimo primeira.- Gastos subvencionables e período de realización.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do ano 2022.

Serán subvencionables unicamente os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como:

a)-Gastos de combustible

b)-Gastos de mantemento do vehículo.

c)-Gastos de seguros do vehículo.

d) outros posibles gastos de mantemento do taxi adaptado.

O período de realización dos gastos será dende o 1 de xaneiro ata o 30 de novembro do exercicio económico vixente.

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificado pola persoa beneficiaria.

Décimo segunda.– Xustificación do gasto e pagamento da subvención.

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar en **REXISTRO** a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade:

a) **Memoria explicativa da realización da totalidade da actividade subvencionada** segundo o modelo do ANEXO III que conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor, importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

O Concello de Lugo poderá requirir da persoa beneficiaria a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

b) **Facturas** e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda. As facturas deberán conter un desglose dos servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervintes actue en calidade de empresario ou profesional, cun importe igual ou superior a 1.000€.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

c) **Declaración responsable** segundo o modelo que figura no ANEXO III destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade para a que se concedeu a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

- Que a persoa abaixo asinante se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo. No suposto de non asinar esta declaración responsable neste punto, deberá achegar as correspondentes certificacións acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Xeral da Seguridade Social. En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaránse de oficio trala autorización segundo

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

. Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

. Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

. Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, emende a falta ou

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

acompañe os documentos_preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requerimento, ditarase a resolución que corresponda en dereito segundo a documentación obrante no expediente.

Décimo primeira Contía para xustificar

A persoa beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do importe do orzamento achegado coa solicitude con independencia do gasto efectivo total devengado. **As persoas beneficiarias deben presentar, no momento da xustificación, unha relación totalizada de gastos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

Décimo segunda. Data límite para xustificar. Pagamento.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 novembro de 2022.** Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que as persoas beneficiarias presenten a xustificación pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle, e concederáselle un prazo de dez días para levalo a cabo.

b) Que as persoas beneficiarias non presenten a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións.A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se admite o pagamento anticipado nin pagos parciais

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Décimo terceira. Incumprimentos, réxime de infraccións e sancións.

A contía a aboar graduarase conforme aos importes xustificados e atendendo ao principio de proporcionalidade, sempre que reúnan os requisitos necesarios.

O réxime de infraccións e sancións será o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Décimo cuarta.- Anexos.

ANEXOS I: SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA O MANTEMENTO DE TAXIS ADAPTADOS DESTINADOS AO TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA. EXERCICIO 2022.

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

ANEXO III: MODELO DE MEMORIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE MANTEMENTO DE TAXIS ADAPTADOS DESTINADOS AO TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA. EXERCICIO 2022.

DATOS DO/DA SOLICITANTE.

NOME:

APELIDOS:

DNI:

DATA NACEMENTO:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

E-MAIL

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME:

APELIDOS:

DNI:

DATA NACEMENTO:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

E-MAIL

DATOS RELATIVOS ÁO VEHÍCULO TAXI PARA O QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN.

TIPO DE VEHÍCULO	MATRICULA	NÚM. LICENZA MUNCIPAL DE TAXI	Nº DE ANOS QUE LEVA PRESTANDO O SERVIZO DE TAXI ADAPTADO

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DO SERVIZO DE TRANSPORTE EN TAXI ADAPTADO.

RELACIÓN DE GASTOS	CONTÍA
- Gastos de combustible	
- Gastos de mantemento de vehículo	
- Gastos de seguro	
- Outros gastos de mantemento	
...	
TOTAL	

SOLICITO

A adxudicación dunha subvención para sufragar gastos de mantemento do taxi adaptado destinado ao transporte público de persoas con mobilidade reducida durante o exercicio económico vixente.

Autorizo expresamente ao Concello de Lugo a comprobar, de oficio, a circunstancia da titularidade de vehículo taxi-adaptado e a que solicite e subministre, a través de medios informáticos, ou telemáticos os meus datos contidos en ficheiros e obter a información adicional necesaria (a través de medios informáticos ou telemáticos) da propia Administración, doutras administracións públicas e/ou entidades privadas co obxecto de tramitar este procedemento. A información solicitada será utilizada exclusivamente para os fins que xustifican a dita cesión.

Que de resultar beneficiario/a acepto as obrigas sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións.

Lugo, de de 2022

Sinatura da persoa solicitante ou representante legal.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Xúntase a esta solicitude a documentación sinalada no dorso, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS

DOCUMENTACIÓN XERAL A PRESENTAR POLA PERSOA SOLICITANTE:

-Copia do DNI/NIE da persoa solicitante ou da persoa representante legal.

-Copia da licencia de taxista.

-Copia do CIF da asociación ou entidade solicitante.

-Xustificación documental da prestación do servizo de taxi adaptado.

-Declaracións xuradas (ANEXO II)

-Certificación bancaria para os efectos de ingreso de ser beneficiario/a

-Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.ª con DNI núm.

A.- COMO SOLICITANTE

B.- COMO REPRESENTANTE LEGAL DE D./D.ª

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1.-Que (si ou non) solicitei e recibín subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- ❑ SI *
- ❑ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, o/a que subscribe solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO.

2.Que a actividade servizo de transporte público en taxi adaptado para persoas con mobilidade reducida. Exercicio 2022 para a cal solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos nas bases xerais.

3-Que estou ao corrente no cumprimento das miñas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Facenda da Comunidade Autonóma de Galicia e fronte á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente demostrando este extremo coa presente declaración responsale.

4.Que non estou inhabilitada/o nen estou incursa/o en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5. Que non teño relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6-Que non estou inhabilitado/a nin incurso/a en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, para obter a condición de beneficiario/a da subvención.

7.Que si ☐ non ☐ (marcar o que proceda) son titular de vehículo-taxí adaptado modelo , matrícula e con licenza muncipal de taxi no concello de Lugo núm.

8-Que me comprometo a utilizar a axuda unicamente para adicar aos gastos de mantemento do vehículo-taxi adaptado destinados ao transporte público de persoas con mobilidade reducida no concello de Lugo.

Lugo, ____ de _________________ de 2022.

(DNI, NIE, sinatura do/da solicitante ou representante legal)

Asdo.: _____________

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

ANEXO III

MODELO DE MEMORIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.ª NIF. nº:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1-Que durante este exercicio económico e con cargo á subvención concedida se realizaron (especificar número de viaxes realizadas co vehículo (marca e modelo) con matrículaprovisto da licenza muncipal de taxi do concello de Lugo núm. .

2-Que o gasto realizado no mantemento de taxis adaptados destinados ao transporte público de persoas con mobilidade reducida. Exercicio 2022 ascende á cantidade total de: €

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA.:

Relación de viaxes realizados	Acreedor	Importe

3 Que (si ou non) recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- ❑ SI *
- ❑ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022 solicitei/recibín outra subvención (indicar procedencia e contía):

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO.

4- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

5- Que a persoa abaixo asinante se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, o cal acredito coa presentación das correspondentes certificacións e **AUTORÍZOLLE ao Concello de Lugo para os efectos de levar a cabo as comprobacións correspondentes** co Concello de Lugo.

6- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron, nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de subvención pública ou privada ningunha.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

7- A actividade, proxecto, obxectivo, programa para o que se concedeu subvención efectuouse nos termos solicitados.

Lugo, ____ de _________________ de 2022

(DNI, sinatura da persoa solicitante ou da autorizada.)

Asdo.:_________________________________

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

CUARTO.- O texto destas bases publicarase integramente no Boletín Oficial de Provincia de Lugo (BOP), no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo; se ben a publicación do extracto da convocatoria no BOP será a data para ter en conta para o inicio de presentación de solicitudes.

QUINTO.- Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto.

- Non obstante o anterior e con carácter previo, poderá interpoñer ante a Xunta de Goberno Local o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo das administracións públicas (BOE núm. 236, de 02/10/2015), no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).

Lugo, 5 de maio de 2022.- Concelleira delegada de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores, Dª Olga López Racamonde.

R. 1132

PANTÓN

Anuncio

MODIFICACIÓN DAS BASES XERAIS E ESPECÍFICAS QUE REXEN O PROCESO SELECTIVO PARA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, A XORNADA COMPLETA, DUNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE SOCIAL E XERAL “AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A”, CUNHA DURACIÓN DE SEIS MESES, NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 (BOP DE LUGO Nº 6, DO 10.01.2022).

O Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto nº 2022-0135 do 04.05.2022, cuxo teor literal é o que a continuación se transcribe, procedeu á modificación das Bases xerais e específicas que rexen o proceso selectivo para contratación laboral temporal, a xornada completa, dunha (1) persoa traballadora desempregada para a realización da obra ou servizo de interese social e xeral “Auxiliar Administrativo/a”, cunha duración de seis meses, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (BOP de Lugo nº 6, do 10.01.2022), dentro do programa B.3.- Programa de Fomento do Emprego, as cales foron obxecto de publicación íntegra no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (https://panton.sedelectronica.gal/info.0), publicándose un extracto da convocatoria e o medio para consultar as bases reguladoras da mesma no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 69, do 25.03.2022:

“**DECRETO**

Expediente nº: 284/2022

Asunto: Plan único 2022. Contratación laboral temporal dunha persoa traballadora para a realización da obra ou servizo de interese xeral ou social "Auxiliar administrativo"

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos.

Vistas a convocatoria e as Bases xerais e específicas que rexen o proceso selectivo para contratación laboral temporal, a xornada completa, dunha (1) persoa traballadora desempregada para a realización da obra ou servizo de interese social e xeral “Auxiliar Administrativo/a”, cunha duración de seis meses, ao obxecto de reforzar a prestación de distintos servizos municipais (servizos administrativos municipais), no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (BOP de Lugo nº 6, do 10.01.2022), dentro do programa B.3.- Programa de Fomento do Emprego, destinado á contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social., aprobadas por Decreto da Alcaldía n.º 2022-0100, do 21.03.2022.

Atendido que as Bases xerais e específicas que rexen o proceso selectivo de referencia foron obxecto de publicación íntegra no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (https://panton.sedelectronica.gal/info.0), publicándose un extracto da convocatoria e o medio para consultar as bases reguladoras da mesma no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 69, do 25.03.2022, sendo a data deste anuncio a que serviu para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Atendido que o apartado 1.2 da base xeral primeira das Bases xerais e específicas que rexen o proceso selectivo de referencia establece que: *"1.2.- A contratación laboral temporal para obra ou servizo de interese xeral ou social "Auxiliar Administrativo/a e coa xornada e duración sinalada, suxeitarase ao previsto no número 1 da Disposición adicional novena do Real Decreto Lexislativo 3/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Emprego, engadida pola Disposición final 2 do Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, e demais disposicións de aplicación, no marco do Programa de Fomento do Emprego previsto na base "7.- Programa de Fomento do Emprego" do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (BOP de Lugo nº 6, do 10.01.2022)."*

Atendido que o apartado 2 da base específica primeira das Bases xerais e específicas que rexen o proceso selectivo de referencia establece que: *"(...) 2.- CARACTERIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO:*

TIPO DE CON-TRATO	***OCUPACIÓN***	***RETRIBUCIÓNS SALARIAIS MENSUAIS (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias)***	***TIPO DE XORNADA***	***DURACIÓN DO CONTRATO***
Contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (modelo vixente Cláusulas específicas de interese social/emprego agrario, código 401)	*Auxilliar administrativo/a*	*1.168,70 €*	*Xornada completa*	*Seis (6) meses*

(...)"

Atendido que no expediente administrativo nº 284/2022 consta Informe de Secretaría do 18.03.2022 polo que se informa, entre outros extremos, o que a continuación se indica: *"**SEGUNDO.**- A modalidade contractual procedente sería a prevista na Disposición adicional novena do Real Decreto Lexislativo 3/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Emprego, engadida pola Disposición final 2 do Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, é dicir, contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, sempre e cando o "Programa de Fomento do Emprego" da Deputación Provincial de Lugo, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (BOP de Lugo nº 6, do 10.01.2022), se integre no concepto de programas de activación para o emprego previsto no número 2 do Real Decreto 818/2021, do 28 de setembro, polo que se regulan os programas comúns de activación para o emprego do Sistema Nacional de Emprego, referido á participación das entidades de carácter local nos programas de políticas activas de emprego, non podendo en ningún caso superar esas contratacións os 12 meses de duración."*

Atendido que, en orde a evitar calquera tipo de circunstancia derivada do Real decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, que imposibilite a formalización dos contratos de traballo derivados da finalización do proceso selectivo de referencia, se realizaron as pertinentes consultas a Oficina de Emprego de Monforte de Lemos e á Deputación Provincial de Lugo, resultando a existencia de dúbidas en relación co encaixe do "Programa de Fomento do Emprego" da Deputación Provincial de Lugo, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021 (BOP de Lugo nº 8, do 12.01.2021), no concepto de programas de activación para o emprego previsto no número 2 do Real Decreto 818/2021, do 28 de setembro.

Atendido que, dada a existencia de baixas no cadro de persoal do concello por diversas circunstancias (baixas definitivas, incapacidades temporais, vacacións,etc) e un incremento da carga de traballo na prestación de distintos servizos nas oficinas municipais, así como que é finalidade do "Programa de Fomento do Emprego" da Deputación Provincial de Lugo, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021 (BOP de Lugo nº 8, do 12.01.2021), a cooperación económica cos concellos na contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social, de conformidade coa normativa aplicable, as contratacións laborais temporais que se pretenden levar a cabo como consecuencia do proceso selectivo de referencia poden ser obxecto dun contrato de traballo de duración determinada por circunstancias da produción previsto no artigo 15.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Considerando o disposto no artigo 109.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Atendido que a Administración pode modificar as Bases xerais e específicas da Convocatoria, para adecuar mellor as mesmas ás esixencias legais derivadas do Real decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, xa que, ao non estar aprobada a resolución dos admitidos e excluídos no procedemento, esta entidade local pode volver sobre os seus propios actos, ao non orixinar un auténtico dereito a participar no proceso selectivo senón unha expectativa de dereito, podendo mesmo revogar a convocatoria, dado que, o dereito de participación só xorde cando a Corporación Local aprobou a lista provisional de admitidos (Sentenza do TS do 16 de xuño de 1982).

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Considerando que, de conformidade co disposto no artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o órgano competente para a modificación das Bases xerais e específicas da Convocatoria é o Alcalde.

Esta Alcaldía, en base aos antecedentes exposto e en uso das atribucións que lle confire a lexislación de aplicación, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Modificar o apartado 1.2 da base xeral primeira das BASES XERAIS E ESPECÍFICAS QUE REXEN OS PROCESOS SELECTIVOS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (CONTRATO PARA A MELLORA DA EMPREGABILIDADE E A INSERCIÓN LABORAL) DUNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE XERAL OU SOCIAL "AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A", NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 (B.3.- PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO), de modo que a redacción definitiva do apartado 1.2 da base xeral primeira será a seguinte:

"*1.2.- A contratación laboral temporal para obra ou servizo de interese xeral ou social "Auxiliar Administrativo/a e coa xornada e duración sinalada, suxeitarase ao previsto no artigo 15.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores."*

SEGUNDO.- Modificar a base específica primeira das BASES XERAIS E ESPECÍFICAS QUE REXEN OS PROCESOS SELECTIVOS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (CONTRATO PARA A MELLORA DA EMPREGABILIDADE E A INSERCIÓN LABORAL) DUNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE XERAL OU SOCIAL "AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A", NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 (B.3.- PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO), de modo que a redacción definitiva do apartado 2 da base específica primeira será a seguinte:

"(...) 2.- CARACTERIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO:

TIPO DE CON-TRATO	***OCUPACIÓN***	***RETRIBUCIÓNS SALARIAIS MENSUAIS (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias)***	***TIPO DE XORNA-DA***	***DURACIÓN DO CONTRATO***
Contrato laboral temporal por circunstancias da produción	*Auxiliar administrativo/a*	*1.168,70 €*	*Xornada completa*	*Seis (6) meses*

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución de modificación das BASES XERAIS E ESPECÍFICAS QUE REXEN OS PROCESOS SELECTIVOS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (CONTRATO PARA A MELLORA DA EMPREGABILIDADE E A INSERCIÓN LABORAL) DUNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE XERAL OU SOCIAL "AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A", NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 (B.3.- PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO), no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Pantón (https://panton.sedelectronica.gal/info.0), para xeral coñecemento e para os efectos oportunos.

CUARTO.- Indicar que contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, ás persoas interesadas poderán interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación da mesma no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Mándao e asínao o Alcalde, José Luis Álvarez Blanco, en Pantón, o día indicado na marxe. Dou fe, o Secretario."

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos, significando que contra a Resolución que se transcribe, que pon fin á vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer os recursos que constan no apartado cuarto da parte dispositiva da mesma.

Pantón, 4 de maio de 2022.- O Alcalde, José Luis älvarez Blanco.

R. 1133

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Anuncio

MODIFICACIÓN DAS BASES XERAIS E ESPECÍFICAS QUE REXEN O PROCESO SELECTIVO PARA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, A XORNADA COMPLETA, DE DÚAS (2) PERSOA/S TRABALLADORA/S DESEMPREGADAS PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE SOCIAL E XERAL "PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES", CUNHA DURACIÓN DE SEIS MESES, NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021 (BOP DE LUGO Nº 8, DO 12.01.2021).

O Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto nº 2022-0137 do 04.05.2022, cuxo teor literal é o que a continuación se transcribe, procedeu á modificación das Bases xerais e específicas que rexen o proceso selectivo para contratación laboral temporal, a xornada completa, de dúas (2) persoa/s traballadora/s desempregadas para a realización da obra ou servizo de interese social e xeral "Peón de Servizos Múltiples", cunha duración de seis meses, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021 (BOP de Lugo nº 8, do 12.01.2021), dentro do programa B.3.- Programa de Fomento do Emprego, as cales foron obxecto de publicación íntegra no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (https://panton.sedelectronica.gal/info.0), publicándose un extracto da convocatoria e o medio para consultar as bases reguladoras da mesma no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 69, do 25.03.2022:

"**DECRETO**

Expediente nº: 188/2022

Asunto: Plan Único 2021. Contratación laboral temporal de dúas persoas traballadoras para a realización da obra/servizo de interese xeral ou social "Peón de servizos múltiples"

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos.

Vistas a convocatoria e as Bases xerais e específicas que rexen o proceso selectivo para contratación laboral temporal, a xornada completa, de dúas (2) persoa/s traballadora/s desempregadas para a realización da obra ou servizo de interese social e xeral "Peón de Servizos Múltiples", cunha duración de seis meses, ao obxecto de reforzar a prestación de distintos servizos municipais (Limpeza viaria, abastecemento domiciliario de auga potable, acceso aos núcleos de poboación e conservación e mantemento das infraestruturas viarias municipais e outros equipamentos da súa titularidade), no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021 (BOP de Lugo nº 8, do 12.01.2021), dentro do programa B.3.- Programa de Fomento do Emprego, destinado á contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social, aprobadas por Decreto da Alcaldía n.º 2022-0098, do 21.03.2022.

Atendido que as Bases xerais e específicas que rexen o proceso selectivo de referencia foron obxecto de publicación íntegra no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (https://panton.sedelectronica.gal/info.0), publicándose un extracto da convocatoria e o medio para consultar as bases reguladoras da mesma no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 69, do 25.03.2022, sendo a data deste anuncio a que serviu para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

Atendido que o apartado 1.2 da base xeral primeira das Bases xerais e específicas que rexen o proceso selectivo de referencia establece que: "*1.2.- As contratacións laborais temporais para obra ou servizo de interese xeral ou social "Peón de Servizos Múltiples e coa xornada e duración sinalada, suxeitarase ao previsto no número 1 da Disposición adicional novena do Real Decreto Lexislativo 3/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Emprego, engadida pola Disposición final 2 do Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, e demais disposicións de aplicación, no marco do Programa de Fomento do Emprego previsto na base "7.- Programa de Fomento do Emprego" do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021 (BOP de Lugo nº 8, do 12.01.2021).*"

Atendido que a base específica primeira das Bases xerais e específicas que rexen o proceso selectivo de referencia, entre outros extremos, establece que: *"(...) 2.- CARACTERIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO:*

TIPO DE CON-TRATO	***OCUPACIÓN***	***RETRIBUCIÓNS SALARIAIS MENSUAIS (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias)***	***TIPO DE XORNADA***	***DURACIÓN DO CONTRATO***
Contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (modelo vixente Cláusulas específicas de interese social/emprego agrario, código 401)	*Peón*	*1.168,70 €*	*Xornada completa*	*Seis (6) meses*

(...)"

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Atendido que no expediente administrativo nº 188/2022 consta Informe de Secretaría do 18.03.2022 polo que se informa, entre outros extremos, o que a continuación se indica: *"**SEGUNDO.-** A modalidade contractual procedente sería a prevista na Disposición adicional novena do Real Decreto Lexislativo 3/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Emprego, engadida pola Disposición final 2 do Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, é dicir, contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, sempre e cando o "Programa de Fomento do Emprego" da Deputación Provincial de Lugo, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021 (BOP de Lugo nº 8, do 12.01.2021), se integre no concepto de programas de activación para o emprego previsto no número 2 do Real Decreto 818/2021, do 28 de setembro, polo que se regulan os programas comúns de activación para o emprego do Sistema Nacional de Emprego, referido á participación das entidades de carácter local nos programas de políticas activas de emprego, non podendo en ningún caso superar esas contratacións os 12 meses de duración."*

Atendido que, en orde a evitar calquera tipo de circunstancia derivada do Real decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, que imposibilite a formalización dos contratos de traballo derivados da finalización do proceso selectivo de referencia, se realizaron as pertinentes consultas a Oficina de Emprego de Monforte de Lemos e á Deputación Provincial de Lugo, resultando a existencia de dúbidas en relación co encaixe do "Programa de Fomento do Emprego" da Deputación Provincial de Lugo, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021 (BOP de Lugo nº 8, do 12.01.2021), no concepto de programas de activación para o emprego previsto no número 2 do Real Decreto 818/2021, do 28 de setembro.

Atendido que, dada a existencia de baixas no cadro de persoal do concello por diversas circunstancias (baixas definitivas, incapacidades temporais, vacacións,etc) e un incremento da carga de traballo na prestación de distintos servizos municipais (Limpeza viaria, abastecemento domiciliario de auga potable, acceso aos núcleos de poboación e conservación e mantemento das infraestruturas viarias municipais e outros equipamentos da súa titularidade), así como que é finalidade do "Programa de Fomento do Emprego" da Deputación Provincial de Lugo, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021 (BOP de Lugo nº 8, do 12.01.2021), a cooperación económica cos concellos na contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social, de conformidade coa normativa aplicable, as contratacións laborais temporais que se pretenden levar a cabo como consecuencia do proceso selectivo de referencia poden ser obxecto dun contrato de traballo de duración determinada por circunstancias da produción previsto no artigo 15.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Considerando o disposto no artigo 109.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Atendido que a Administración pode modificar as Bases xerais e específicas da Convocatoria, para adecuar mellor as mesmas ás esixencias legais derivadas do Real decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, xa que, ao non estar aprobada a resolución dos admitidos e excluídos no procedemento, esta entidade local pode volver sobre os seus propios actos, ao non orixinar un auténtico dereito a participar no proceso selectivo senón unha expectativa de dereito, podendo mesmo revogar a convocatoria, dado que, o dereito de participación só xorde cando a Corporación Local aprobou a lista provisional de admitidos (Sentenza do TS do 16 de xuño de 1982).

Considerando que, de conformidade co disposto no artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o órgano competente para a modificación das Bases xerais e específicas da Convocatoria é o Alcalde.

Esta Alcaldía, en base aos antecedentes exposto e en uso das atribucións que lle confire a lexislación de aplicación, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Modificar o apartado 1.2 da base xeral primeira das BASES XERAIS E ESPECÍFICAS QUE REXEN OS PROCESOS SELECTIVOS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (CONTRATO PARA A MELLORA DA EMPREGABILIDADE E A INSERCIÓN LABORAL) DE DÚAS (2) PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE XERAL OU SOCIAL "PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES", NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021 (B.3.- PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO), de modo que a redacción definitiva do apartado 1.2 da base xeral primeira será a seguinte:

"*1.2.- As contratacións laborais temporais para obra ou servizo de interese xeral ou social "Peón de Servizos Múltiples e coa xornada e duración sinalada, suxeitarase ao previsto no artigo 15.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores."*

SEGUNDO.- Modificar a base específica primeira das BASES XERAIS E ESPECÍFICAS QUE REXEN OS PROCESOS SELECTIVOS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (CONTRATO PARA A MELLORA DA EMPREGABILIDADE E A INSERCIÓN LABORAL) DE DÚAS (2) PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE XERAL OU SOCIAL "PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES", NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021 (B.3.- PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO), de modo que a redacción definitiva do apartado 2 da base específica primeira será a seguinte:

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

"(...) 2.- CARACTERIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO:

TIPO DE CON-TRATO	***OCUPACIÓN***	***RETRIBUCIÓNS SALARIAIS MENSUAIS (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias)***	***TIPO DE XORNA-DA***	***DURACIÓN DO CONTRATO***
Contrato laboral temporal por circunstancias da produción	*Peón*	*1.168,70 €*	*Xornada completa*	*Seis (6) meses*

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución de modificación das BASES XERAIS E ESPECÍFICAS QUE REXEN OS PROCESOS SELECTIVOS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (CONTRATO PARA A MELLORA DA EMPREGABILIDADE E A INSERCIÓN LABORAL) DE DÚAS (2) PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE XERAL OU SOCIAL "PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES", NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021 (B.3.- PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO), no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Pantón (https://panton.sedelectronica.gal/info.0), para xeral coñecemento e para os efectos oportunos.

CUARTO.- Indicar que contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, ás persoas interesadas poderán interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación da mesma no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Mándao e asínao o Alcalde, José Luis Álvarez Blanco, en Pantón, o día indicado na marxe. Dou fe, o Secretario."

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos, significando que contra a Resolución que se transcribe, que pon fin á vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer os recursos que constan no apartado cuarto da parte dispositiva da mesma.

Pantón, 4 de maio de 2022.- O Alcalde, José Luis älvarez Blanco.

R. 1134

Anuncio

DESISTENCIA DO PROCEDEMENTO INCOADO (EXPEDIENTE Nº 257/2022) PARA A SELECCIÓN E POSTERIOR CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, A XORNADA COMPLETA, DE TRES (3) PERSOA/S TRABALLADORA/S DESEMPREGADAS PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE SOCIAL E XERAL "PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES", CUNHA DURACIÓN DE NOVE MESES, NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 (BOP DE LUGO Nº 6, DO 10.01.2022).

O Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto nº 2022-0136 do 04.05.2022, cuxo teor literal é o que a continuación se transcribe, procedeu á desistencia do procedemento incoado (expediente nº 257/2022) para a selección e posterior contratación laboral temporal, a xornada completa, de tres (3) persoa/s traballadora/s desempregadas para a realización da obra ou servizo de interese social e xeral "Peón de Servizos Múltiples", cunha duración de nove meses, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (BOP de Lugo nº 6, do 10.01.2022), dentro do programa B.3.- Programa de Fomento do Emprego, cuxa convocatoria e bases foron obxecto de publicación íntegra no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (https://panton.sedelectronica.gal/info.0), publicándose un extracto da convocatoria e o medio para consultar as bases reguladoras da mesma no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 69, do 25.03.2022:

"**DECRETO**

Expediente nº: 257/2022

Asunto: Plan único 2022. Contratación laboral temporal de tres persoas traballadoras para a realización da obras ou servizo de interese xeral ou social "Peón de Servizos Múltiples"

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Vistas a convocatoria e as Bases xerais e específicas que rexen o proceso selectivo para a contratación laboral temporal, a xornada completa, de tres (3) persoa/s traballadora/s desempregadas para a realización da obra ou servizo de interese social e xeral "Peón de Servizos Múltiples", cunha duración de nove meses, ao obxecto de reforzar a prestación de distintos servizos municipais (Limpeza viaria, abastecemento domiciliario de auga potable, acceso aos núcleos de poboación e conservación e mantemento das infraestruturas viarias municipais e outros equipamentos da súa titularidade), no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (BOP de Lugo nº 6, do 10.01.2022), dentro do programa B.3.- Programa de Fomento do Emprego, destinado á contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social, aprobadas por Decreto da Alcaldía n.º 2022-0099, do 21.03.2022.

Atendido que as Bases xerais e específicas que rexen o proceso selectivo de referencia foron obxecto de publicación íntegra no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (https://panton.sedelectronica.gal/info.0), publicándose un extracto da convocatoria e o medio para consultar as bases reguladoras da mesma no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 69, do 25.03.2022, sendo a data deste anuncio a que serviu para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

Atendido que o apartado 1.2 da base xeral primeira das Bases xerais e específicas que rexen o proceso selectivo de referencia establece que: *"1.2.- As contratacións laborais temporais para obra ou servizo de interese xeral ou social "Peón de Servizos Múltiples e coa xornada e duración sinalada, suxeitarase ao previsto no número 1 da Disposición adicional novena do Real Decreto Lexislativo 3/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Emprego, engadida pola Disposición final 2 do Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, e demais disposicións de aplicación, no marco do Programa de Fomento do Emprego previsto na base "7.- Programa de Fomento do Emprego" do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (BOP de Lugo nº 6, do 10.01.2022)."*

Atendido que o apartado 2 da base específica primeira das Bases xerais e específicas que rexen o proceso selectivo de referencia establece que: *"(...) 2.- CARACTERIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO:*

TIPO DE CON-TRATO	***OCUPACIÓN***	***RETRIBUCIÓNS SALARIAIS MENSUAIS (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias)***	***TIPO DE XORNADA***	***DURACIÓN DO CONTRATO***
Contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (modelo vixente Cláusulas específicas de interese social/emprego agrario, código 401)	*peón*	*1.168,70 €*	*Xornada completa*	*Seis (6) meses*

(...)"

Atendido que no expediente administrativo nº 257/2022 consta Informe de Secretaría do 18.03.2022 polo que se informa, entre outros extremos, o que a continuación se indica: *"**SEGUNDO.-** A modalidade contractual procedente sería a prevista na Disposición adicional novena do Real Decreto Lexislativo 3/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Emprego, engadida pola Disposición final 2 do Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, é dicir, contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, sempre e cando o "Programa de Fomento do Emprego" da Deputación Provincial de Lugo, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (BOP de Lugo nº 6, do 10.01.2022), se integre no concepto de programas de activación para o emprego previsto no número 2 do Real Decreto 818/2021, do 28 de setembro, polo que se regulan os programas comúns de activación para o emprego do Sistema Nacional de Emprego, referido á participación das entidades de carácter local nos programas de políticas activas de emprego, non podendo en ningún caso superar esas contratacións os 12 meses de duración."*

Atendido que, en orde a evitar calquera tipo de circunstancia derivada do Real decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, que imposibilite a formalización dos contratos de traballo derivados da finalización do proceso selectivo de referencia, se realizaron as pertinentes consultas a Oficina de Emprego de Monforte de Lemos e á Deputación Provincial de Lugo, resultando a existencia de dúbidas en relación co encaixe do "Programa de Fomento do Emprego" da Deputación Provincial de Lugo, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021 (BOP de Lugo nº 8, do 12.01.2021), no concepto de programas de activación para o emprego previsto no número 2 do Real Decreto 818/2021, do 28 de setembro.

Atendido que, dada a duración das contratacións laborais temporais que se pretenden levar a cabo (9 meses) como consecuencia do proceso selectivo de referencia, estas non teñen encaixe en ningunha das modalidades contractuais laborais temporais previstas no artigo 15.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, na súa redacción dada polo Real

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

Atendido que, ao non terse aprobado a resolución de admitidos e excluídos no procedemento, esta entidade local pode volver sobre os seus propios actos, ao non orixinar un auténtico dereito a participar no proceso selectivo senón unha expectativa de dereito, podendo mesmo revogar a convocatoria, dado que, o dereito de participación só xorde cando a Corporación Local aprobou a lista provisional de admitidos (Sentenza do TS do 16 de xuño de 1982). En consecuencia, non existe un dano indemnizable a favor dos aspirantes nestes casos, ao considerar que non son titulares de verdadeiros dereitos lesionados.

Atendido que, continuar coa tramitación do procedemento podería causar un prexuízo económico ao concello derivado da imposibilidade de formalizar os contratos de traballo derivados da finalización do proceso selectivo de referencia (Contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (modelo vixente Cláusulas específicas de interese social/emprego agrario, código 401) por non ter encaixe o "Programa de Fomento do Emprego" da Deputación Provincial de Lugo, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021 (BOP de Lugo nº 8, do 12.01.2021), no concepto de programas de activación para o emprego previsto no número 2 do Real Decreto 818/2021, do 28 de setembro.

Atendido que o devandito prexuízo económico se pode evitar acudindo á desistencia do procedemento incoado na que soamente existe unha expectativa dos aspirante nun proceso selectivo e incoar un novo procedemento para proceder á selección e nomeamento de funcionarios interinos para a execución de programas de carácter temporal e de duración determinada que non respondan a necesidades permanentes da Administración, posibilidade esta última permitida no "Programa de Fomento do Emprego" da Deputación Provincial de Lugo, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021 (BOP de Lugo nº 8, do 12.01.2021).

Considerando o disposto nos artigos 84.1 e 93 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Considerando que, de conformidade co disposto no artigo 21.1.h) e s) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o órgano competente para a desistencia do procedemento para a para contratación laboral temporal, a xornada completa, de tres (3) persoa/s traballadora/s desempregadas para a realización da obra ou servizo de interese social e xeral "Peón de Servizos Múltiples", cunha duración de nove meses, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (BOP de Lugo nº 6, do 10.01.2022), dentro do programa B.3.- Programa de Fomento do Emprego, é o Alcalde.

Esta Alcaldía, en base aos antecedentes exposto e en uso das atribucións que lle confire a lexislación de aplicación, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Desistir do procedemento incoado (expediente nº 257/2022) para a selección e posterior contratación laboral temporal, a xornada completa, de tres (3) persoa/s traballadora/s desempregadas para a realización da obra ou servizo de interese social e xeral "Peón de Servizos Múltiples", cunha duración de nove meses, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (BOP de Lugo nº 6, do 10.01.2022), dentro do programa B.3.- Programa de Fomento do Emprego, e, en consecuencia, declarar terminado dito procedemento, sen prexuízo de iniciar un novo procedemento co mesmo fin, motivado pola seguinte circunstancia:

Imposibilidade de formalizar os contratos de traballo derivados da finalización do proceso selectivo de referencia (Contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (modelo vixente Cláusulas específicas de interese social/emprego agrario, código 401) por non ter encaixe o "Programa de Fomento do Emprego" da Deputación Provincial de Lugo, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021 (BOP de Lugo nº 8, do 12.01.2021), no concepto de programas de activación para o emprego previsto no número 2 do Real Decreto 818/2021, do 28 de setembro.

SEGUNDO.- Devolver o importe da taxa por dereitos de inscrición en procesos de selección de persoal aos/ás aspirantes que procederon a realizar efectivamente o seu abono.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución de no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Pantón (https://panton.sedelectronica.gal/info.0), para xeral coñecemento e para os efectos oportunos.

CUARTO.- Indicar que contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, ás persoas interesadas poderán interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación da mesma no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Mándao e asínao o Alcalde, José Luis Álvarez Blanco, en Pantón, o día indicado na marxe. Dou fe, o Secretario."

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos, significando que contra a Resolución que se transcribe, que pon fin á vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer os recursos que constan no apartado cuarto da parte dispositiva da mesma.

Pantón, 4 de maio de 2022.- O Alcalde, José Luis älvarez Blanco.

R. 1135

PORTOMARÍN

Anuncio

INFORMACIÓN PUBLICA:

Aprobados por Resolución da Alcaldía, os padróns de:

- Taxa Padrón AUGA – LIXO XANEIRO - MARZO/2022.

- Taxa Padrón CANON XUNTA DE GALICIA XANEIRO – MARZO /2022.

Expoñense o público polo prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Recursos: Contra o acordo da aprobación do padrón poderase interpor recurso de reposición no prazo de un mes contado dende o día seguinte ó da publicación desta información pública no BOP de Lugo ante a Alcaldía do Concello de Portomarín.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A publicación do padrón no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, surtirá os efectos de notificación da liquidación tributaria a cada un dos suxeitos pasivos.

ANUNCIO DE COBRANZA:

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria e no 68.1 b) do Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de pago en período voluntario, desde o 01/05/2022 ata o 02/07/2022.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

O resto dos contribuíntes deberán acudir ás oficinas de Abanca de Portomarín.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de apremio e devengarán os correspondentes recargos do período executivo, os intereses de demora e, no seu caso, as costas que se produzan.

Advírtese que a falta de pago do Canon de Auga no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuinte pola vía de constrinximento pola conselleria competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, asi mesmo, deberá indicarse que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

Portomarín, 19 de abril de 2022.- O Alcalde, Pablo Rivas Folgueira.

R. 1136

SOBER

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de4 demaio de 2022, aprobouse o Padrón fiscal do Servizo Gardería Infantil no Punto de Atención á Infancia do Concello de Sober, correspondente ao mes de maio de 2022.

Por medio do presente exponse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Sober, 4 de maio de 2022.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 1139

Anuncio

CONVOCATORIA DE EMPREGO.

O Concello de Sober por Resolución de Alcaldía de 22.04.2022, aprobou as "BASES XERAIS QUE REXERAN O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL PARA O CONCELLO DE SOBER, AO ABEIRO DO PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO, INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, ANO 2022", QUE SE PUBLICARON NO BOP DA PROVINCIA DE LUGO N1º 98 EN DATA DE 30/04/2022

Así mesmo, este Concello por Resolución de Alcaldía de 04.05.2022, aprobou a convocatoria para cubrir unha praza de técnico-a en turismo (Grado ou diplomado-a en turismo), subvencionada a través do Programa de Fomento do Emprego da Deputación Provincial de Lugo. Dentro do Plan Provincial Único ano 2022.

*Modalidade contratación: A modalidade de contrato será laboral temporal e a súa duración será de 3 meses na modalidade de circunstancias da producción ao amparo do Real Decreto-Lei 32-2021.

*Xornada: Media xornada.

*Prazo presentación solicitudes: 5 días hábiles a partir da publicación do presente anuncio no BOP de Lugo.

*Salario: O estipulado no correspondente convenio.

*Funcións: As que se especifican nás Báses antes citadas.

As Báses atópanse dispoñibles en:

*Páxina Web: www.concellodesober.com

*Oficinas xerais e taboleiro de anúncios concello de Sober.

Sober 4 de maio de 2022.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 1140

TABOADA

Anuincio

CONVOCATORIA DE EMPREGO BOLSA DE RESERVA PARA SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.

O Concello de Taboada por Resolución de Alcaldía de data 05.05.2022 aprobou a convocatoria e por Resolución de Alcaldía de data 05.05.2022 aprobou as bases para ampliación de bolsa de reserva para cubrir baixas ou vacacións do SAF.

- Modalidade de contratación: contrato temporal por obra ou servizo determinado.
- Xornada: completa.
- Salario e seguridade social: 1.166,67 euros brutos ao mes, inclúe o rateo da paga extra.
- Funcións: Atencións doméstica, Atencións persoais, Axuda ás persoas dependentes.
- Prazo para presentación de solicitudes: **5 días hábiles** a partir da publicación do presente anuncio no xornal no Boletín oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de anuncios do Concello de Taboada.

As bases atópanse dispoñibles en:

- paxina web: : www.concellotaboada.es
- oficinas xerais do Concello de Taboada.
- no taboleiro de anuncios do Concello de Taboada

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Taboada,5 de maio de 2022.- O Alcalde, Ramiro Moure Ansoar

R. 1148

Anuncio

EXPOSICIÓN PÚBLICA DO PADRÓN FISCAL E DO PERÍODO EN VOLUNTARIA DA COBRANZA DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE "ABASTECEMENTO DE AUGA, ACOMETIDAS E TRASPASOS DE TITULARIDADE" E DE "SUMIDOIROS" CORRESPONDENTES AO 1º TRIMESTRE DO 2022.

O Padrón fiscal da taxa de prestación do servizo "Abastecemento de auga, acometidas e traspasos de titularidade" e de "Sumidoiros" correspondentes ao **1º trimestre do 2022**, foi aprobado por Resolución de Alcaldía de data **5 de maio de 2022**.

O mencionado padrón exponse ao público nas oficinas da Casa do Concello polo prazo de 15 días, contado dende o seguinte ao da publicación no BOP do presente anuncio, para os efectos de que os interesados poidan examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas (o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, que recolle o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo dun mes, contado dende o seguinte ao da finalización do período de exposición pública do mencionado padrón fiscal.

Contra a resolución recaída no recurso de reposición poderase interpoñer, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo competente o recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación a dita resolución.

Se non recaera resolución no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da presentación do recurso de reposición, en virtude do previsto no mencionado artigo 14.2 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, produciranse os efectos xurídicos establecidos nos artigos 24 e 25 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Non obstante, se se considera conveniente, poderase empregar e exercitar calquera outro recurso.

A publicación no BOP do presente anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O período de cobranza en voluntaria será o comprendido:

Padrón **1º trimestre de 2022** dende o día **26 de maio de 2022 ao 26 de xullo de 2022** ambos os dous incluídos.

Os contribuíntes poderán efectuar o pagamento da débeda tributaria do seguinte xeito:

a) Na entidade colaboradora Abanca, presentando o correspondente recibo.

b) Os recibos domiciliados polos contribuíntes serán cargados directamente polas respectivas entidades bancarias.

Unha vez rematado o prazo de pagamento en voluntaria sinalado, os débitos non satisfeitos entrarán no período executivo, de acordo co establecido no artigo 161 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, percibíndose a recarga e xuros de demora establecidos nos artigos 26 e 28 da referida norma. Advírtese que a falta de pago do canon da auga en período voluntario en cumprimento do DECRETO 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de augas residuais , supoñerá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de présa pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, deberá indícase que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

Taboada, 5 de maio de 2022.- O Alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 1141

O VALADOURO

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE MARZO DE 2022

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local celebrada o dia 03 de maio de 2022, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia, correspondente ao mes de maio de 2022 polo importe total de 6.394,13€.

Por medio do presente exponse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Valadouro, 4 de maio de 2022.- O Alcalde, Edmundo Maseda Masada.

R. 1142

MINISTERIODE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIÓNS (BDNS) – LUGO

Anuncio

CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS INDIVIDUAIS PARA DESPRAZAMENTO EN TAXI ADAPTADO DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE FÍSICA E MOBILIDADE REDUCIDA RECOÑECIDA. (EXERCICIO ECONÓMICO 2022

BDNS(Identif.):624778

De acordocodisposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/624778)

Primeiro. Requisitos das persoas solicitantes

1- Ter cumpridaunhaidade mínima de 4 anos.

2- Estar empadroado/a no Concello de Lugo cunhaantigüidade mínima de 1 ano con anterioridade á data de presentación da solicitude e durante a percepción desta.

3- Ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade e a mobilidade reducida. Aos efectos da presente convocatoria e segundo o Baremo de valoración de discapacidades aprobado polo Real Decreto 1971/1999, do 23 de decembro, considérase que unhapersoa ten mobilidade reducida cando no ditame técnico facultativo que acompaña ó certificado do grado de discapacidade, no apartado relativo á existencia de dificultades para utilizar transportes colectivos, consta algunha das seguintes circunstancias:

a) a persoa valorada está incluida no apartado A (usuario en cadeira de rodas) ou apartado B (depende absolutamente de dousbastóns para deambular).

b) a persoa valorada obteñaunha puntuación como mínimo de 7 puntos.

4-Non ser propietario/a de vehículo nin a persoa solicitante nin ningún membro da unidade de convivencia.

Situaciónsespeciais: as persoas que polasúa situación de discapacidadeexercitarandereitos e obtiveran beneficios para a adquisición e/ou adaptación dun vehículo, poderán solicitar estas axudassoamente para os períodos e/ouviaxes en que, por causas sobrevidas e debidamente xustificadas, se vexan imposibilitadas para utilizar éste. Todo istosempre e cando cumpran os requisitos establecidos nesta disposición.

5- Para as persoas que traballen, non ter recoñecido este beneficio por convenio colectivo, contrato laboral oucalqueraoutro título acreditativo do dito beneficio.

6- Non dispórduns recursos económicos persoais superiores a 2,25 veces o IPREM vixente, 12 pagas (15.633,54 € anuais, incremento IPREM aprobado conforme aosorzamentosxerais do estado ano 2022).

7- Estar aocorrente no cumprimento das súasobrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Xunta de Galicia, coa Dirección Territorial do Instituto Nacional da Seguridade Social e co Concello de Lugo.

8- Ter regulamentariamentexustificadas as subvencións concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dousexercicios económicos anteriores.

9-Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvencións de conformidadeco artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

10-Ter solicitada a axuda de transporte sanitario facilitada polo SERGAS, cando o desprazamentoveña motivado por razóns de saúde e sexa facilitado por este organismo. A dita comprobación e verificación levarase a cabo

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

polaunidadexestora e realizarase no prazo de xustificación, comportará a perda da axuda municipal no caso de non terse solicitado ou terse concedida a través do SERGAS.

11-Non ter dereito a este servizo a través de ISFAS, MUFACE ououtraentidade

Segundo. Bases reguladoras

As bases reguladoras da concesión de subvenciónsindividuais para desprazamento en taxi adaptado de persoas con discapacidade física e mobilidade reducida recoñecida, exercicio 2022, aprobounas a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo, Acordo número 17/241 , na sesión ordinaria que tivo lugar o 27 de abril de 2022, publicación no BOP de Lugo xunto coa convocatoria.

Terceiro. Contía da Axuda e criterios de avaliación.

A presente convocatoria contacun crédito orzamentario de 5.000 € na partida orzamentaria de 23179.48900.

A contía máxima da axuda a cada persoa solicitante será de 800 € anuais a excepción das persoasempadroadas na zona rural, no dito caso o límite máximo da contía subvencionable establécese en 1.000 € anuais.

Segundo o disposto no art 55. 1 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da LeiXeral de Subvencións, queda exceptuado o requisito de fixarunhaorde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos no suposto de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente e se acade a contía máxima subvencionable, atendendoao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes.

De ser preciso realizar unhaorde de prelación entre as solicitudes os criterios de avaliación serán os seguintes

CRITERIO DE AVALIACIÓN	PUNTOS
Non ter recibido subvención para desprazamento en taxi adaptado nos últimos 3 anos, dous puntos por cada ano.	Ata 6
Acreditar uns ingresos mínimos entre 0 e 1 veces o IPREM	Ata 5
Acreditar uns ingresos mínimos entre máis de 1 e 2 veces o IPREM	Ata 2
Acreditar uns ingresos mínimos entre máis de 2 e 2,25 veces o IPREM	Ata 1

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordoco artigo 22.1 da LXS prorratearase, por unha única vez, o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as persoas solicitantes de subvención.

Cuarto. Forma e prazo de presentación das solicitudes

As persoas interesadas presentarán a súasolicitude de subvención no RexistroXeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembroxeral de subvencións

O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DIAS HÁBILES, contado dende o seguinteao da publicación oficial do extracto da covocatoria, na forma e nos termos previstos na LeiXeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmopublicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal) debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

LUGO, 5 de maio de 2022.- SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, MIGUEL FERNÁNDEZ MENDEZ.

R. 1143

Anuncio

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E ENTIDADES XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUEDESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDAD NO EIDO DOS SERVIZOS SOCIAIS

BDNS(Identif.):624675

De acordocodisposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/624675)

Primeiro. Requisitos para ser entidades beneficiarias de subvención.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Poderánacollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociaciónsou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo. Con carácter excepcional, taménpoderánincluírseaquelas entidades foráneas que pretendan executar, dentro deste termo municipal, un proxecto para o desenvolvemento de acciónsou actividades que beneficien áveciñanza de Lugo e que se atopen en situación de desvantaxe. Este punto acreditarase a través da memoria de solicitude de subvención Anexo II ou Anexo III segundo o suposto.

b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundaciónsououtras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundación oucalqueraoutrorexistro público.

c) Estar aocorrente das súasobrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social

d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos en situación de desvantaxe: xoves menores de 25 años demandantes do primeiroemprego e que abandonaran prematuramente a formación regradaou que presenten fracaso escolar; persoas paradas de longa duración, familia, infancia, persoasmaiores, persoas con discapacidades físicas, psíquicas e/ousensoriais, reclusas e/ou ex-reclusas; persoassenfogar e transeúntes, persoas con toxicomanías (alcohólicas e drogodependentes), persoas de protección internacional, persoas inmigrantes, persoas con enfermidades psiquiátricas non institucionalizadas, persoas con enfermidadesterminais, minorías étnicas.... Así como actividades e/ou programas que complementen a programación de animación sociocultural realizada dende o Concello de Lugo.

g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de benestar social realizada pola Concellería de Benestar, Inclusión e PersoasMaiores.

h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamentoxeral de 2022.

i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadáoorzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.

j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súaimaxe (acordo plenario 9/124 do día 30-06-2016).

Segundo. Bases reguladoras

As bases xerais reguladoras da concesión de subvencións a asociacións e persoasxurídico-privadas sen ánimo de lucro , que desenvolven a súaactividade no eido dos servizossociais para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral e sectorial e para o mantemento, conservación e pequenasreparacións das infraestruturasnas que se levan a cabo estes programas e actividades, exercicio económico 2022, aprobounas a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo, Acordo número 16/240 na sesión ordinaria que tivo lugar o 27 de abril de 2022 publicación en BOP de Lugo xunto coa convocatoria.

Terceiro. Contía

No orzamento municipal para o exercicio de 2022 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo

ServizosSociais

Partida orzamentaria

23179.48900

Importe

38.000 €

Cuarto. Criterios de valoración e contía da subvención

1-A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarasetendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración	Puntuación
Interese xeral da actividade ou programa. Valorarase especialmente a súa incidencia real na colectividade.	Ata 4

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Criterio de valoración	Puntuación
Especialización na atención a colectivos aos que vai dirixida a actividade.	Ata 2
Claridade e rigor na presentación e redacción do programa a subvencionar. Riguroso detalle orzamentario:	Ata 1
Carácter permanente e continuo da actividade ou programa durante os últimos tres anos.	Ata 1
Que se trate de entidades que presenten unha traxectoria de coordinación e colaboración nas súas actuacións co Concello.	Ata 3
Que se trate de actuacións dirixidas a colectivos en especial situación de desvantaxe ou con especiais dificultades de inserción social.	Ata 4
Que a entidade conte cunha vogalía ou departamento de muller ou igualdade.	1 puntos
Que se trate de programas en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social.	Ata 4
Puntuación máxima	**20 puntos**

2-Denegaráselles a subvención ás entidades:

a)-Cuxos programas e/ou actividades non acadenunha puntuación mínima igual ou superior ao 30% da puntuación total (6,00 puntos).

b)-Que soliciten subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción subvencionada, segundo o orzamento presentado xa que o 10% restante é de obrigada asunción polaentidade.

3-Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes que, reunindo os requisitos, igualen ou superen a puntuación esixida, procederase a achar o valor punto. Para elo, de acordoco artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

4-A contía a outorgar a cada entidade será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por cada unha delas sen que, en ningún caso, as cantidades individuais a outorgarpoidan superar os seguintes límites:

Tramos puntuación	Contía máxima a outorgar
1º tramo: de 6.00 a 11,00 puntos	1.700,00 €
2º tramo: de 11,01 a 15,00 puntos	3.350,00 €
3º tramo: de 15,01 a 20,00 puntos	5.000,00 €

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última.

O importe sobrante, de ser o caso, distribuírase con idéntico criterio e nun único prorrateo.

Quinto. Forma e prazo de presentación das solicitudes

-As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, de acordocodisposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubre, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo16.4a do mesmo texto legal.

Con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao amparo do disposto no artigo 68.4 requerirá a súa subsanación a través da presentación electrónica. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: "considérase como data de presentación da solicitudeaquela na que se realice la subsanación".

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembroxeral de subvencións se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

-O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DIAS HÁBILES, contado dende o seguinteao da publicación oficial do extracto da covocatoria, no Boletín Ofical da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na LeiXeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmopublicaranse na páxina web do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal) debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

LUGO, 5 de maio de 2022.- SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, MIGUEL FERNÁNDEZ MENDEZ.

R. 1144

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Anuncio

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS AO MANTEMENTO DE TAXI-ADAPTADO DESTINADOS AO TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA RECOÑECIDA. (EXERCICIO 2022).-

BDNS(Identif.):624770

De acordocodisposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/624770)

Primeiro. Requisitos das persoas solicitantes

As persoas beneficiarias deberán cumprir os requisitos do art 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e os requisitos que a continuación se relacionan, os cales deberán cumprirse na data de remate de presentación de solicitudes e manterse ao longo de todo o prazo de execución da actividade subvencionada.

1)Ser titular dun vehículo adaptado para o transporte de persoas con mobilidade reducida oudiscapacidade (taxi adaptado).

2) Ser titular dunha licencia de taxi dento do termo municipal do Concello de Lugo.

3) Prestar o servizo de transporte en taxi adaptado a persoas con mobilidade no termo municipal do Concello de Lugo.

4) Ter xustificadas as subvencións anteriormente outorgadas polo Concello da Lugo, agás que aínda non transcorrese o correspondenteprazo de xustificación.

5) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

6) Estar aocorrente no cumprimento das súasobrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Xunta de Galicia, coa Dirección Territorial do Instituto Nacional da Seguridade Social e co Concello de Lugo.

7) Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvencións de conformidadeco artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

8) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súaimaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Segundo. Bases reguladoras

As bases reguladoras de concesión de subvencións para o mantemento de taxi adaptado destinados aos transporte público de persoas con mobilidade reducida, aprobounas a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo, Acordo número 15/239 na sesión ordinaria que tivo lugar o 27 de abril de 2022, publicación no BOP de Lugo xunto coa convocatoria.

Terceiro. Contía da Axuda e criterios de avaliación.

No orzamento municipal para o exercicio de 2022 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	**Aplicación orzamentaria**	**Importe**
BENESTAR, INCLUSIÓN E PERSOAS MAIORES	23179.48900	14.000 €

A contía máxima subvencionable será de 2.000 € por cada solicitude presentada.

De ser preciso realizar unhaorde de prelación entre as solicitudes os criterios de avaliación serán os seguintes:

CRITERIO DE AVALIACIÓN	PUNTOS
Non ter recibido subvención nominativa nos últimos 5 anos, un punto por cada ano.	Ata 5
Prestar o servizo de transporte adaptado, un 0,5 puntos por ano de servizo ata un máximo de 5 puntos	Ata 5
Puntuación máxima	**10 puntos**

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordoco artigo 22.1 da LXS prorratearase por unha única vez o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción polaentidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionaisouestranxeiras.

Cuarto. Forma e prazo de presentación das solicitudes

As persoas interesadas presentarán a súasolicitude de subvención no RexistroXeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembroxeral de subvencións se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE días hábiles contado dende o seguinteao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na LeiXeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmopublicaranse as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e no Taboleiro electrónico do Concello de Lugo (www.lugo.gal) debendo inserirse igualmente no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

LUGO, 5 de maio de 2022.- SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, MIGUEL FERNÁNDEZ MENDEZ.

R. 1145

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DE MOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGAFICA DO CANTÁBRICO

Anuncio

Expediente número: **A/27/23248**

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas

Peticionario: MVMC DE AIROÁ E FOLGOSO

Nombre del río o corriente: Regueiro do Castelo

Caudal solicitado: 5 l/seg.

Punto de emplazamiento: Cereixedo (Santiago de Cereixedo)

Término Municipal y Provincia: Cervantes (Lugo)

Destino: Extinción de incendios

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS:

Arqueta de captación y conducción por tubería a depósito

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Cervantes, o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 22 de marzo de 2022.- El Titulado Superior de Gestión y Servicios Comunes, Pedro Granda Rodríguez

R. 0662

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO NIÑO-SOL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/38477

Jesús Vilaboa Mourelos, con D.N.I.***3166**, solicita autorización para legalización de una plantación en la zona de policía, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Rego de Lebesén

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)

MARGEN / RIBERA: derecha

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A LEGALIZAR: 889 eucaliptos

LUGAR: Parcela 269 del polígono 115

PARROQUIA: Zolle (Santa María)

TÉRMINO MUNICIPAL: Guntín

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de **UN (1) MES**, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es

Lugo, 4 de mayo de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 1146

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/38507

Miguel Vázquez Martinez, con D.N.I.***7123**, solicita autorización para legalización de una plantación en la zona de policía, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Arroyo innominado

MARGEN / RIBERA: izquierda

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A LEGALIZAR: 811 eucaliptos

LUGAR: Parcela 10 del polígono 37

PARROQUIA: Roca (San Xiao)

TÉRMINO MUNICIPAL: Guitiriz

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de **UN (1) MES**, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es

Lugo, 19 de abril de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 1147

Anuncio publicado en: Num BOP 107 año 2022 (11/05/2022 08:00:00)