



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA. SERVIZO DE ENXEÑERÍA E MINAS

Anuncio

Pagamento do prezo xusto pola expropiación dos bens e dereitos afectados pola execución do proxecto LMT TC BCR803/BCR804/BCR805 apoios T3, T4 e T5 (Concello de Becerreá). Expediente: 2020/64-ATE. Beneficiaria: UFD DISTRIBUCION ELECTRICIDAD S.A.

Mediante o presente anuncio comunícase a todos os interesados afectados polo procedemento de expropiación do expediente de referencia, cumprindo co previsto na resolución dictada polo Xurado de Expropiación de Galicia, a data, a hora e o lugar para o pagamento do prezo xusto de acordo co seguinte calendario:

Concello	Día	Hora	Predios
Becerreá	30/07/2025	11,40	1

Os propietarios dos predios afectados serán notificados individualmente e advérteselles que os pagamentos se realizarán nas condicións que establecen o artigo 48 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954 (BOE núm 351 de 17 de decembro de 1954), e os artigos 48, 49 e 50 do seu Regulamento, de 26 de abril de 1957.(BOE núm. 160 de 20 de xuño de 1957).

Lugo, 23 de maio de 2025.- O director territorial, P.A. (artigo 40.3 do Decreto 140/2024 de 20 de maio), a Xefa do Servizo de Enerxía e Minas, Iria Fernández Vilaboa.

R. 1428

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA. CENTRO DE ARTESANÍA E DESEÑO

Anuncio

BASES DA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA E OBRADOIROS DE ALIMENTACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO, PARA PARTICIPAR NO MERCADO DE NADAL, DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA DA DEPUTACIÓN DE LUGO.

PRIMEIRA: OBXECTO DA CONVOCATORIA

As presentes bases teñen como obxecto establecer as condicións de participación dos obradoiros artesanís da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia e obradoiros de alimentación da provincia de Lugo no mercado de nadal organizado pola Área de Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica da Deputación de Lugo.

SEGUNDA: PARTICIPANTES

A presente convocatoria está aberta a:

1.- Obradoiros artesanís da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia segundo o establecido no Decreto 218/2001, do 7 setembro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía da Lei 1/1992 do 11 marzo de Artesanía de Galicia, ou no seu caso na normativa que a derroque e/ou substitúa.

A participación neste mercado está reservada a obradoiros artesanais da provincia de Lugo cuxa produción sexa exclusivamente de creación e produción propia, e cuxo material responda ao proceso de transformación e elaboración dunha determinada materia prima; entendéndose este proceso como un cambio substancial na referida materia.

2.- Obradoiros de artesanía alimentaria da provincia de Lugo.

Considéranse artesanía alimentaria a actividade de elaboración, manipulación e transformación de produtos alimentarios que, cumprindo os requisitos que establece a normativa vixente, están suxeitos a unhas condicións durante todo o seu proceso produtivo que, sendo respectuosas co medio ambiente, garantan ás persoas consumidoras un produto final individualizado, seguro desde o punto de vista hixiénico-sanitario, de calidade e con características diferenciais, obtido grazas ás pequenas producións controladas pola intervención persoal da artesá ou artesán.

TERCEIRA: LUGAR, DATAS E CARACTERÍSTICAS.

O mercado celebrarase na praza San Marcos, do 19 de decembro de 2025 ao 5 de xaneiro de 2026, (agás os días 25 de decembro de 2025 e 1 de xaneiro de 2026) en horario de 11:00h. a 14:00h. e de 17:00h a 21:00h (o 24 e 31 de decembro de 2025 o horario será de 11:00h a 14:00h horas).

Estará formado por 14 casetas de 3X3x2,40m (medidas interiores), cada unha delas con cadro eléctrico e iluminación, nas que se exhibirán os produtos dos obradoiros artesanais.

Unha das casetas quedará reservada para obradoiros de alimentación que rotarán cada dous días ata un máximo de sete obradoiros.

CUARTA: CONDICIÓNS XERAIS DE PARTICIPACIÓN.

As persoas interesadas en participar no mercado de nadal deberán presentar a solicitude coa documentación requirida no prazo e forma establecida nas presentes bases.

Non se admitirán solicitudes conxuntas nas que se mesturen obradoiros artesanais e de alimentación. Soamente se poderá presentar unha única solicitude por obradoiro.

A Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica, poderá ditar as instrucións precisas para o mellor desenvolvemento e execución da feira.

Así mesmo, os obradoiros participantes comprométese a non ceder ou transferir en ningún caso a terceiros, os dereitos de participación concedidos pola organización.

Os expositores deberán asegurar nas súas casetas as necesarias condicións de limpeza, hixiene e atención ao cliente, durante os días que dure o mercado.

O Centrad, da Deputación de Lugo será o encargado de definir a organización e colocación dos postos de acordo coas solicitudes presentadas, na perspectiva da correcta imaxe e execución da mostra e da óptima presentación da oferta artesanal que se promove.

Queda expresamente prohibido que os expositores queden cos elementos de rotulación e decoración instalados.

A Deputación de Lugo resérvase o dereito de instar á retirada inmediata no transcurso da Mostra de aqueles produtos que non cumpran os requisitos recollidos nas Bases, ou daquela oferta expositiva que por razóns acreditadas puidera supoñer dano ou prexuízo para o contido ou mensaxe da mostra da propia Deputación de Lugo.

De acordo coa lexislación vixente en materia de igualdade entre homes e mulleres e de protección contra a violencia de xénero, queda expresamente prohibida a exposición de produtos ou actividades que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista ou que se poida considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade de xéneros ou á violencia de xénero.

Na consideración do deber da Administración Pública de promoción do uso da lingua galega, a lingua de uso da mostra será o idioma galego.

A Mostra estará cuberta pola póliza de seguro de responsabilidade civil da Deputación de Lugo. De igual xeito, as persoas adxudicatarias deberán ter subscrita tamén unha póliza de responsabilidade civil para a actividade que desenvolvan.

A Deputación de Lugo non se fai responsable de perdas, danos ou furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra así como de calquera dano persoal ou material a terceiros, incluídos os danos producidos por catástrofes de calquera tipo.

Os produtores/as aceden a que a Deputación de Lugo fotografe, debuxe ou filme as instalacións, así como os servizos e/ou artigos expostos nos mesmos e a utilizar estas reproducións nas súas publicacións, na páxina web da Área e na prensa. A persoa ou entidade que expón ten dereito a fotografar o seu propio posto e os seus propios produtos, durante as horas de celebración do mercado.

Se por circunstancias de forza maior, a Deputación de Lugo se vira obrigada a desconvocar ou suspender en todo ou en parte a celebración do mercado, esta desconvocatoria e/ou suspensión non implicará indemnizacións de ningunha natureza para os/as expositores/as admitidos/as.

En caso de non poder asistir á mostra, será preciso achegar unha solicitude de renuncia no prazo máximo dun mes antes do inicio da mesma. No caso de non cumprir con dito requisito, procederase a súa exclusión para participar na seguinte edición de dita mostra.

A presentación da solicitude de participación no mercado de nadal implica a aceptación total das presentes bases.

QUINTA: CONDICIÓNES PARTICULARES DE PARTICIPACIÓN NO MERCADO

Os traballos de acondicionamento da caseta de cada expositor levaranse a cabo o 18 de decembro de 2025 entre as 10:00h e as 21:00h horas. O desmonte e retirada dos elementos de cada caseta deberá realizarse entre os días 5, 6 e 7 de xaneiro de 2026.

Os obradoiros de alimentación da provincia de Lugo deberán asegurar na súa caseta as necesarias condicións de limpeza, hixiene, e atención ao cliente, sendo necesario que a persoa que atenda o posto dispoña do carné de manipulación de alimentos. Non se permite a venda a granel, por copa/billa/chupito nin similares e non se poderán almacenar, expoñer ou manipular materias perigosas, inflamables, explosivas, insalubres, ou que desprenderan cheiros desagradables en xeral, que poidan molestar a outros expositores ou público en xeral.

SEXTA: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As persoas interesadas en participar no mercado de nadal deberán presentar o modelo normalizado de solicitude que se achega como Anexo I, - xunto coa documentación restante requirida no punto 6º das bases- por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos-

O prazo de presentación será de 10 días hábiles dende o día seguinte ao da publicación das Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Toda solicitude presentada fóra do prazo indicado nas presentes bases será excluída do proceso para participar na mostra.

As solicitudes irán acompañadas obrigatoriamente da seguinte documentación:

1.-ANEXO I: Modelo de solicitude debidamente cumprimentado.

2.-ANEXO II:

- Declaración responsable de non estar incurso en nengunha das prohibicións de contratar que establece o artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, así como de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Compromiso de aceptaciónen canto á responsabilidade de obter os permisos municipais para a entrada de vehículos aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, así como as responsabilidades derivadas das perdas, danos, furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra, e calquera dano persoal ou material a terceiros, segundo se establece no punto 4 das bases

3.- Copia do NIF do solicitante.

4.- Certificado de obradoiro artesán inscrito no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia

Documentación específica para os obradoiros de alimentación:

1.-ANEXO I: Modelo de solicitude debidamente cumprimentado.

2.-ANEXO II:

1. Declaración responsable de non estar incurso en nengunha das prohibicións de contratar que establece o artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, así como de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
2. Compromiso de aceptaciónen canto á responsabilidade de obter os permisos municipais para a entrada de vehículos aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, así como as responsabilidades derivadas das perdas, danos, furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra, e calquera dano persoal ou material a terceiros, segundo se establece no punto 4 das bases

3.- Copia do NIF do solicitante.

4.- Certificado de Rexistro Sanitario

5.- Carné de manipulador de alimentos

SÉTIMA: ADXUDICACIÓN DE POSTO

Rematado o prazo de solicitude será a Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica, a través do Centro de Artesanía e Deseño, a encargada de instruír e tramitar os expedientes.

A adxudicación de postos dos participantes no mercado farase seguindo a orde de entrada das solicitudes por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos.

A resolución que poña fin ao procedemento de admisión deberá expresar as persoas adxudicatarias de cada posto, así coma unha lista de reserva, para os efectos de que, en caso de renuncia, se cubra a vacante co obradoiro suplente, a través da listaxe de suplencias seguindo a orde de entrada por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos.

Ao abeiro do disposto no artigo 41 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que será obxecto de publicación na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org.

Unha vez comunicada a adxudicación dos candidatos, abrírase un prazo de 5 días naturais para a presentación da copia da póliza de responsabilidade civil para o desenvolvemento da actividade para a que se presenta.

OITAVA: Protección de datos de carácter persoal.

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas.

A concorrencia ao proceso concorrencia implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

ANEXO I	
SOLICITUDE INDIVIDUAL EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA E OBRADOIROS DE ALIMENTACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO, PARA PARTICIPAR NO MERCADO DE NADAL DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA	
DATOS DO SOLICITANTE	
NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL	NIF / CIF
REPRESENTANTE LEGAL	NIF
ENDEREZO	CP
LOCALIDADE	PROVINCIA
ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

Asdo.:

En _____ . a ____ de _____ de 2025

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ANEXO II**DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRIPCIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA E OBRADOIROS DE ALIMENTACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO, PARA PARTICIPAR NO MERCADO DE NADAL DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA**

D/D^a _____ con NIF _____
na condición de: ☐ TITULAR ☐ REPRESENTANTE
do Obradoiro artesán _____ con NIF _____
Correo electrónico _____ Teléfono _____
Enderezo _____
Concello _____ Provincia _____ C.P. _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE que de resultar seleccionado/a para participar no mercado de nadal:

3. Acepto ás condicións que se establecen nas presentes bases e mailos compromisos que delas poidan derivarse, así como que son verdadeiros todos os datos e informacións que aporsto coa solicitude.
4. Que a Deputación de Lugo queda eximida de calquera responsabilidade derivada da realización da actividade, segundo se establece no punto 4º das bases.
5. Acepto que, de acordo coas bases, asumo a responsabilidade de obter os permisos municipais correspondentes para a entrada de vehículos participantes na mostra, aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, segundo se desprende do punto 5º das bases.
6. Que a persoa física ou xurídica:
 - a. Ten plena capacidade de obrar, e a habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, de conformidade co estipulado nos artigos 65, 84, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en diante LCSP).
 - b. Non se atopa incurso nas prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
 - c. Esta ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
 - d. Atópase dada de alta no Imposto de Actividades Económicas, nunha actividade, acorde coa prestación a desenvolver, de conformidade co estipulado nos artigos 78 e 83 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
 - e. Habilita como dirección electrónica a sinalada no anterior apartado “Correo electrónico”, consentindo así mesmo a súa utilización, de conformidade co estipulado no artigo 151.3 e na Disposición Adicional Décimoquinta da LCSP

E para que así conste, asino en _____ a _____ de _____ de 2025.

Sinatura:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Deputación de Lugo

Finalidade: Xestión da admisión dos artesáns e artesás do mercado de nadal.

Lexitimación: RGPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Destinatarios: A propia Administración

Dereitos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos

Procedencia: A través do interesado por parte do persoal de xestión ou mediante acceso do interesado, como usuario externo, aos formularios en papel e aos formularios web recollidos no portal da Deputación de Lugo

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio

BASES DA CONVOCATORIA PARA A INSCRIPCIÓN, E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA, PARA PARTICIPAR NA MOSTRA ARTESANFROILÁN DE ARTESANÍA, DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA DA DEPUTACIÓN DE LUGO.

PRIMEIRA: OBXECTO DA CONVOCATORIA

As presentes bases teñen como obxecto establecer as condicións de participación dos obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia na mostra Artesanfroilán de artesanía organizada pola Área de Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica da Deputación de Lugo.

SEGUNDA: PARTICIPANTES

A presente convocatoria está aberta a:

1.- Obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia segundo o establecido no Decreto 218/2001, do 7 setembro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía da Lei 1/1992 do 11 marzo de Artesanía de Galicia, ou no seu caso na normativa que a derogue e/ou substitúa.

A participación nesta mostra Artesanfroilán de artesanía está reservada a obradoiros artesáns da provincia de Lugo cuxa produción sexa exclusivamente de creación e produción propia, e cuxo material responda ao proceso de transformación e elaboración dunha determinada materia prima; entendéndose este proceso como un cambio substancial na referida materia.

TERCEIRA: LUGAR, DATAS E CARACTERÍSTICAS.

A mostra celebrarase na praza Anxo Fernández Gómez, do 03 ao 12 de outubro de 2025 , en horario de 11:00 h. A 14:00 h. e de 17:00 h a 21:00 h.

Estará formada por 24 postos de 3x2 metros cada un deles con cadro eléctrico e iluminación, nas que se exhibirán os produtos dos obradoiros artesáns.

CUARTA: CONDICIÓN XERAIS DE PARTICIPACIÓN.

As persoas interesadas en participar na mostra de artesanía deberán presentar a solicitude coa documentación requirida no prazo e forma establecida nas presentes bases.

Os obradoiros participantes comprométese a non ceder ou transferir en ningún caso a terceiros, os dereitos de participación concedidos pola organización.

Os expositores deberán asegurar nas súas casetas as necesarias condicións de limpeza, hixiene e atención ao cliente, durante os días que dure o mercado.

O Centrad, dependente da Deputación de Lugo será o encargado de definir a organización e colocación dos postos de acordo coas solicitudes presentadas, na perspectiva da correcta imaxe e execución da mostra e da óptima presentación da oferta artesanal que se promove.

Queda expresamente prohibido que os expositores queden cos elementos de rotulación e decoración instalados.

A Deputación de Lugo resérvase o dereito de instar á retirada inmediata no transcurso da Mostra de aqueles produtos que non cumpran os requisitos recollidos nas Bases, ou daquela oferta expositiva que por razóns acreditadas puidera supoñer dano ou prexuízo para o contido ou mensaxe da mostra da propia Deputación de Lugo.

De acordo coa lexislación vixente en materia de igualdade entre homes e mulleres e de protección contra a violencia de xénero, queda expresamente prohibida a exposición de produtos ou actividades que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista ou que se poida considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade de xéneros ou á violencia de xénero.

Na consideración do deber da Administración Pública de promoción do uso da lingua galega, a lingua de uso da mostra será o idioma galego.

A Mostra estará cuberta pola póliza de seguro de responsabilidade civil da Deputación de Lugo. De igual xeito, as persoas adxudicatarias deberán ter subscrita tamén unha póliza de responsabilidade civil para a actividade que desenvolvan.

A Deputación de Lugo non se fai responsable de perdas, danos ou furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra así como de calquera dano persoal ou material a terceiros, incluídos os danos producidos por catástrofes de calquera tipo.

Os produtores/as aceden a que a Deputación de Lugo fotografe, debuxe ou filme as instalacións, así como os servizos e/ou artigos expostos nos mesmos e a utilizar estas reproducións nas súas publicacións, na páxina web da Área e na prensa. A persoa ou entidade que expón ten dereito a fotografar o seu propio posto e os seus propios produtos, durante as horas de celebración do Mercado.

Se por circunstancias de forza maior, a Deputación de Lugo se vira obrigada a desconvocar ou suspender en todo ou en parte a celebración do mercado, esta desconvocatoria e/ou suspensión non implicará indemnizacións de ningunha natureza para os/as expositores/as admitidos/as.

En caso de non poder asistir á mostra, será preciso achegar unha solicitude de renuncia no prazo máximo dun mes antes do inicio da mesma. No caso de non cumprir con dito requisito, procederase a súa exclusión para participar na seguinte edición de dita mostra.

A presentación da solicitude de participación na mostra de artesanía implica a aceptación total das presentes bases.

QUINTA: CONDICIÓN PARTICULARES DE PARTICIPACIÓN NA MOSTRA.

Os traballos de descarga de mercancía, montaxe e acondicionamento de cada posto levaranse a cabo o 02 de outubro de 2025 entre as 10:00 h e as 21:00 h. A retirada e desmontaxe dos postos deberá realizarse o día 12 de outubro de 2025 entre as 21:00 h e as 24:00 h.

SEXTA: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As persoas interesadas en participar na mostra de artesanía deberán presentar o modelo normalizado de solicitude que se achega como Anexo I, xunto coa documentación restante requirida no punto 6º das bases- por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos-

O prazo de presentación será de 10 días hábiles dende o día seguinte ao da publicación das Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Toda solicitude presentada fóra do prazo indicado nas presentes bases será excluída do proceso para participar en dita mostra.

As solicitudes irán acompañadas obrigatoriamente da seguinte documentación:

1.-ANEXO I: Modelo de solicitude debidamente cumprimentado.

2.-ANEXO II:

- Declaración responsable de non estar incurso en nengunha das prohibicións de contratar que establece o artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, así como de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Compromiso de aceptación en canto á responsabilidade de obter os permisos municipais para a entrada de vehículos aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, así como as responsabilidades derivadas das perdas, danos, furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra, e calquera dano persoal ou material a terceiros, segundo se establece no punto 4 das bases

3.- Copia do NIF do solicitante

4.- Certificado de obradoiro artesan inscrito no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia

SÉTIMA: ADXUDICACIÓN DE POSTO

Rematado o prazo de solicitude será a Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica, a través do Centro de Artesanía e Deseño, a encargada de instruír e tramitar os expedientes.

A adxudicación de postos dos participantes na mostra farase seguindo a orde de entrada das solicitudes por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos.

A resolución que poña fin ao procedemento de admisión deberá expresar as persoas adxudicatarias de cada posto, así coma unha lista de reserva, para os efectos de que, en caso de renuncia, se cubra a vacante co obradoiro suplente, a través da listaxe de suplencias seguindo a orde de entrada por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos.

Ao abeiro do disposto no artigo 41 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que será obxecto de publicación na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org.

Unha vez comunicada a adxudicación dos candidatos, abrírase un prazo de 5 días naturais para a presentación da copia da póliza de responsabilidade civil para o desenvolvemento da actividade para a que se presenta.

OITAVA: Protección de datos de carácter persoal.

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas.

A concorrencia ao proceso concorrencia implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

ANEXO I	
SOLICITUDE EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA, PARA PARTICIPAR NA MOSTRA ARTESANFROILÁN DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA	
DATOS DO SOLICITANTE	
NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL	NIF / CIF
REPRESENTANTE LEGAL	NIF
ENDEREZO	CP
LOCALIDADE	PROVINCIA
ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

Asdo.:

En _____ a ____ de _____ de 2025

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ANEXO II**DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA, PARA PARTICIPAR NA MOSTRA ARTESANFROILÁN DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA**

D/D^a _____ con NIF _____
na condición de: ☐ TITULAR ☐ REPRESENTANTE
do Obradoiro artesán _____ con NIF/ CIF _____
Correo electrónico _____ Teléfono _____
Enderezo _____
Concello _____ Provincia _____ C.P. _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE que de resultar seleccionado/a para participar na mostra Artesanfroilán:

1. Acepto ás condicións que se establecen nas presentes bases e mailos compromisos que delas poidan derivarse, así como que son verdadeiros todos os datos e informacións que aporsto coa solicitude.
2. Que a Deputación de Lugo queda eximida de calquera responsabilidade derivada da realización da actividade, segundo se establece no punto 4º das bases.
3. Acepto que, de acordo coas bases, asumo a responsabilidade de obter os permisos municipais correspondentes para a entrada de vehículos participantes na mostra, aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, segundo se desprende do punto 5º das bases.
4. Que a persoa física ou xurídica:
 - a. Ten plena capacidade de obrar, e a habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, de conformidade co estipulado nos artigos 65, 84, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpóñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en diante LCSP).
 - b. Non se atopa incurso nas prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
 - c. Esta ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
 - d. Atópase dada de alta no Imposto de Actividades Económicas, nunha actividade, acorde coa prestación a desenvolver, de conformidade co estipulado nos artigos 78 e 83 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
 - e. Habilita como dirección electrónica a sinalada no anterior apartado “Correo electrónico”, consentindo así mesmo a súa utilización, de conformidade co estipulado no artigo 151.3 e na Disposición Adicional Décimoquinta da LCSP

E para que así conste, asino en _____ a _____ de _____ de 2025.

Sinatura:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Deputación de Lugo

Finalidade: Xestión da admisión dos obradoiros da mostra Artesanfroilán.

Lexitimación: RGPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Destinatarios: A propia Administración

Dereitos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos

Procedencia: A través do interesado por parte do persoal de xestión ou mediante acceso do interesado, como usuario externo, aos formularios en papel e aos formularios web recollidos no portal da Deputación de Lugo

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

GOBERNO DE ESPAÑA
DELEGACIÓN DO GOBERNO EN GALICIA

Anuncio

Dependencia del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Pontevedra y del Área Funcional de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en A Coruña, por el que se somete a información pública (IP) la solicitud de Autorización Administrativa Previa (AAP) y el Estudio de Impacto Ambiental (EIA) del Parque Eólico Agratrina, de 56,24 MW, Parque Eólico Agromaces, de 60,67 MW, Parque Eólico Sistesas, de 55,92 MW, Parque Eólico Ventoburgo, de 59,85 MW, Parque Eólico Xestiloi, de 58,31 MW, y su infraestructura de evacuación; todo ello situado en los términos municipales de San Cristovo de Cea, Vilamarín, Piñor, O Carballiño, O Irixo, Boborás, Beariz, Leiro, San Amaro, Cenlle, Ribadavia y Castrelo de Miño (Ourense), Forcarei, Cerdedo-Cotobade, A Estrada, Silleda y Rodeiro (Pontevedra), Chantada y Carballedo (Lugo). PEol-913 AC.

La entidad Tipuana Wind, S.L., ha solicitado Declaración de Impacto Ambiental y Autorización Administrativa Previa de la instalación "Parque eólico Agratrina", de 56,24 MW de potencia, ubicado en los términos municipales de San Cristovo de Cea, en la provincia de Ourense, Rodeiro, en la provincia de Pontevedra, y Chantada y Carballedo, en la provincia de Lugo.

La entidad Seyal Wind, S.L., ha solicitado Declaración de Impacto Ambiental y Autorización Administrativa Previa de la instalación "Parque eólico Agromaces", de 60,67 MW, situado en los términos municipales de Chantada y Carballedo, en la provincia de Lugo, y San Cristovo de Cea, en la provincia de Ourense.

La entidad Cercis Wind, S.L., ha solicitado Declaración de Impacto Ambiental y Autorización Administrativa Previa de la instalación "Parque eólico Sistesas", de 55,92 MW, situado en los términos municipales de Forcarei y Cerdedo-Cotobade, en la provincia de Pontevedra, y Beariz, en la provincia de Ourense.

La entidad Caoba Wind, S.L., ha solicitado Declaración de Impacto Ambiental y Autorización Administrativa Previa de la instalación "Parque eólico Ventoburgo", de 59,85 MW, situado en los términos municipales de Forcarei, Cerdedo-Cotobade y A Estrada, en la provincia de Pontevedra.

La entidad Betula Wind, S.L., ha solicitado Declaración de Impacto Ambiental y Autorización Administrativa Previa de la instalación "Parque eólico Xestiloi", de 58,31 MW, situado en los términos municipales de Silleda y Forcarei, en la provincia de Pontevedra.

Dentro del alcance de las referidas instalaciones se incluyen sus infraestructuras de evacuación hasta la subestación eléctrica que las conectará con la red de transporte. El conjunto de las actuaciones indicadas se desarrollará, además de en los referidos términos municipales de San Cristovo de Cea, Rodeiro, Chantada, Carballedo, Forcarei, Cerdedo-Cotobade, Beariz, A Estrada y Silleda, en los términos municipales de Vilamarín, Piñor, O Carballiño, O Irixo, Boborás, Leiro, San Amaro, Cenlle, Ribadavia y Castrelo de Miño, en la provincia de Ourense.

La puesta en funcionamiento de nuevas instalaciones de producción de energía eléctrica está sometido al régimen de autorizaciones definido en el artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y en sus disposiciones de desarrollo, destacando entre estas el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

Asimismo, los proyectos están sujetos al procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria, en virtud de lo definido en el artículo 7.1.a de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

De conformidad con lo previsto en el artículo 53.1.a de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, la tramitación de ambos procedimientos (Autorización Administrativa Previa y Evaluación de Impacto Ambiental) se está efectuando de manera conjunta.

Asimismo, con fecha 26 de octubre de 2023, se dictó por la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico acuerdo por el que se acumula la tramitación de los procedimientos correspondientes a las cinco instalaciones, motivado por la íntima conexión de sendos proyectos, compartiendo gran parte de las infraestructuras de evacuación y con una clara sinergia ambiental entre ellos.

Con fecha 8 de enero de 2025, tuvieron entrada en el Registro del citado Ministerio escritos de Tipuana Wind, S.L., Seyal Wind S.L., Caoba Wind S.L., Cercis Wind S.L., y Betula Wind, S.L., mediante el que presentaron documentación de modificación para las solicitudes de AAP y DIA de los cinco parques eólicos objeto de este expediente.

El 14 de abril de 2025, quedaron subsanadas las solicitudes y completada la documentación aportada por las entidades promotoras en el expediente.

A los efectos previstos en el artículo 125.1 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre y en el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, se somete al trámite de información pública el Estudio de Impacto Ambiental (EiA) y la solicitud de Autorización Administrativa Previa (AAP) de las instalaciones indicadas, cuyas características generales son las siguientes:

1.- Parque Eólico Agratrina

Peticionaria: Tipuana Wind, S.L., con CIF B-10773000, y domicilio en Calle José Luis Bugallal Marchesi núm. 10, 1º Derecha A, 15008 A Coruña.

Denominación: Parque Eólico Agratrina, de 56,24 MW, y su infraestructura de evacuación.

Código de expediente: PEol-913 AC.

Emplazamiento: Términos municipales de San Cristovo de Cea, Vilamarín, Piñor, O Carballiño, O Irixo, Boborás (provincia de Ourense), Rodeiro (provincia de Pontevedra), Chantada y Carballado (provincia de Lugo).

Finalidad: Generación de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovable (eólica).

Características técnicas:

1.1.- Parque Eólico: Quince (15) aerogeneradores. Incluye tres torres meteorológicas, viales de acceso y obra civil para instalación y mantenimiento. Términos municipales de San Cristovo de Cea (provincia de Ourense), Rodeiro (provincia de Pontevedra), Chantada y Carballado (provincia de Lugo).

1.2.- Sistema colector de energía: los aerogeneradores de cada circuito colector se conectan eléctricamente mediante seis líneas subterráneas de 30 kV a la subestación concentradora Agraprado.

1.3.- Subestación concentradora Agraprado (30/220 kV): con el objetivo de evacuar conjuntamente la energía generada por los parques eólicos Agratrina y Agromaces (módulos Pereteiro, Lobade y Santa Cristina), se construirá una subestación para elevar la tensión de la red interna de los parques (30 kV) al nivel del punto de interconexión previsto con la línea de evacuación SE concentradora Agraprado - SE concentradora Carqueixa (220 kV). Las dimensiones aproximadas en planta de la subestación serán de 75 m x 51 m. Término municipal de Carballado (provincia de Lugo).

1.4.- Línea aérea de alta tensión 220kV de SE concentradora Agraprado a SE cocentradora Carqueixa: la línea evacuará a 220 kV la energía generada en los parques eólicos Agratrina y Agromaces (módulos Pereteiro, Lobade y Santa Cristina) desde la SE concentradora Agraprado 30/220 kV hasta la SE concentradora Carqueixa 30/220 kV (promovida por Seyal Wind, S.L. junto con el proyecto del parque eólico Agromaces); línea aérea, simple circuito, longitud aproximada de 3,62 km. Términos municipales de Carballado (provincia de Lugo) y San Cristovo de Cea (provincia de Ourense).

1.5.- Línea aérea y subterránea de alta tensión 220kV de SE concentradora Carqueixa a SE colectora Agroventosas: la línea evacuará a 220 kV la energía generada en los parques Agratrina y Agromaces (módulos Pereteiro, Lobade y Santa Cristina), procedente de la SE concentradora Agraprado, así como la energía generada en el parque eólico Agromaces (modulo Nodar), desde la SE concentradora Carqueixa 30/220 kV hasta la SE colectora Agroventosas 220 kV (promovida por Cercis Wind, S.L. junto con el proyecto del parque eólico Sistesas). Línea subterránea en uno de sus tramos y aérea en el resto, simple circuito, longitud aproximada de 29,34 km. Términos municipales de Carballado (provincia de Lugo) y de Vilamarín, San Cristovo de Cea, Piñor, O Carballiño, O Irixo, Boborás (provincia de Ourense).

Presupuesto: 58.771.006,73 €

Este presupuesto de ejecución material incluye: PE Agratrina, SE concentradora Agraprado 30/220 kV, LAAT 220 kV SE concentradora Agraprado 30/220 kV a SE concentradora Carqueixa 220 kV, LASAT 220 kV SE concentradora Carqueixa 30/220 kV a SE colectora Agroventosas 220 kV.

Coordenadas UTM de los aerogeneradores (se contemplan dos posiciones adicionales de reserva):

Aerogenerador	Módulo	T.M.	Provincia	Coordenadas UTM Huso 29 ETRS 89	
				X	Y
AR01	Agraprado	Carballado	Lugo	591094,79	4714548,77
AR02	Agraprado	Carballado	Lugo	590803,64	4715181,73
AR03 (reserva)	Agraprado	Carballado	Lugo	590469,23	4715339,57
AR04	Agraprado	Carballado	Lugo	589588,24	4714818,86

Aerogenerador	Módulo	T.M.	Provincia	Coordenadas UTM Huso 29 ETRS 89	
				X	Y
AR05	Agraprado	Chantada	Lugo	589130,45	4714775,01
AR06	Agraprado	Chantada	Lugo	589111,31	4714503,01
AR07	Agraprado	Chantada	Lugo	589017,64	4714202,66
AR08	Agraprado	Chantada	Lugo	588475,00	4714112,00
AR09	Agraprado	Chantada	Lugo	588662,27	4713862,65
AO01	Agrosagro	Rodeiro	Pontevedra	586941,58	4716889,34
AO02	Agrosagro	Rodeiro	Pontevedra	587180,23	4716728,52
AO03	Agrosagro	Rodeiro	Pontevedra	587263,19	4716461,31
CD01	Cerdeira	Carballedo	Lugo	601098,28	4711723,71
CD02 (reserva)	Cerdeira	Chantada	Lugo	601022,79	4711436,37
LD01	Ludenia	Carballedo	Lugo	598351,52	4715272,48
LD02	Ludenia	Carballedo	Lugo	598789,15	4715125,93
LD03	Ludenia	Carballedo	Lugo	598980,73	4715523,95

2.- Parque Eólico Agromaces

Peticionaria: Seyal Wind, S.L., con CIF B-10772994, y domicilio en Calle José Luis Bugallal Marchesi núm. 10, 1º Derecha A, 15008 A Coruña.

Denominación: Parque Eólico Agromaces, de 60,67 MW, y su infraestructura de evacuación.

Código de expediente: PEol-913 AC.

Emplazamiento: Términos municipales de Chantada y Carballedo (provincia de Lugo) y San Cristovo de Cea (provincia de Ourense).

Finalidad: Generación de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovable (eólica).

Características técnicas:

2.1.- Parque Eólico: Quince (15) aerogeneradores. Incluye tres torres meteorológicas, viales de acceso y obra civil para instalación y mantenimiento. Términos municipales de Chantada, Carballedo (provincia de Lugo) y San Cristovo de Cea (provincia de Ourense).

2.2.- Sistema colector de energía: los aerogeneradores de cada circuito colector se conectan eléctricamente mediante seis líneas subterráneas de 30 kV a las subestaciones concentradoras Carqueixa (módulo Nodar) y Agraprado (módulos Pereteiro, Lobade y Santa Cristina; SE esta últimapromovida por Tipuana Wind, S.L. junto con el proyecto del parque eólico Agratrina).

2.3.- Subestación concentradora Carqueixa (30/220 kV): con el objetivo de evacuar conjuntamente la energía generada por el parque eólico Agromaces módulo Nodar y la generada en los parques Agratrina y Agromaces (módulos Pereteiro, Lobade y Santa Cristina), se construirá una subestación para elevar la tensión de la red interna del parque (30 kV) al nivel del punto de interconexión previsto con la línea de evacuación de SE concentradora Carqueixa - SE colectora Agroventosas (220 kV). Las dimensiones aproximadas en planta de la subestación serán de 83 m x 51 m. Término municipal de Carballedo (provincia de Lugo).

Presupuesto: 49.500.317,73 €

Este presupuesto de ejecución material incluye: PE Agromaces, SE Concentradora Carqueixa 30/220 kV.

Coordenadas UTM de los aerogeneradores (se contempla una posición adicional de reserva):

Aerogenerador	Módulo	T.M.	Provincia	Coordenadas UTM Huso 29 ETRS89	
				X	Y
SC01	Santa Cristina	Chantada	Lugo	592.018,67	4.709.285,68
SC02	Santa Cristina	Chantada	Lugo	591.794,30	4.709.651,34

Aerogenerador	Módulo	T.M.	Provincia	Coordenadas UTM Huso 29 ETRS89	
				X	Y
SC03	Santa Cristina	Chantada	Lugo	591.999,62	4.710.360,06
SC04	Santa Cristina	Chantada	Lugo	592.423,68	4.710.070,17
LB01	Lobade	Chantada	Lugo	595.924,39	4.712.850,57
LB02	Lobade	Chantada	Lugo	595.598,40	4.713.049,67
NO01 (reserva)	Nodar	San Cristovo de Cea	Ourense	589.874,21	4.708.169,78
NO02	Nodar	San Cristovo de Cea	Ourense	589.224,42	4.707.661,92
NO03	Nodar	Chantada	Lugo	590.230,81	4.707.920,33
NO04	Nodar	San Cristovo de Cea	Ourense	589.466,53	4.707.434,34
PT01	Pereteiro	Chantada	Lugo	600.293,88	4.712.107,00
PT02	Pereteiro	Chantada	Lugo	599.820,81	4.712.315,28
PT03	Pereteiro	Carballedo	Lugo	599.522,08	4.712.597,19
PT04	Pereteiro	Carballedo	Lugo	598.867,99	4.712.784,95
PT05	Pereteiro	Carballedo	Lugo	597.436,32	4.714.352,70
PT06	Pereteiro	Carballedo	Lugo	597.931,67	4.714.378,65

3.- Parque Eólico Sistesas

Peticionaria: Cercis Wind, S.L., con CIF B-10777290, y domicilio en Calle José Luis Bugallal Marchesi núm. 10, 1º Derecha A, 15008 A Coruña.

Denominación: Parque Eólico Sistesas, de 55,92 MW, y su infraestructura de evacuación.

Código de proyecto: PEol-913 AC.

Emplazamiento: Términos municipales de Forcarei, Cerdedo-Cotobade (provincia de Pontevedra), Beariz, Boborás, Leiro, O Carballiño, San Amaro, Cenlle, Ribadavia y Castrelo de Miño (provincia de Ourense).

Finalidad: Generación de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovable (eólica).

Características técnicas:

3.1.- Parque Eólico: Quince (15) aerogeneradores. Incluye tres torres meteorológicas, viales de acceso y obra civil para instalación y mantenimiento. Términos municipales de Forcarei y Cerdedo-Cotobade (provincia de Pontevedra) y Beariz (provincia de Ourense).

3.2.- Sistema colector de energía: los aerogeneradores de cada circuito colector se conectan eléctricamente mediante ocho líneas subterráneas de 30 kV a la subestación concentradora Sistesas.

3.3.- Subestación concentradora Sistesas (30/220 kV): con el objetivo de evacuar conjuntamente la energía generada en el parque eólico Sistesas y la generada en los parques eólicos Xestiloi (promovido por Betula Wind, S.L.) y Ventoburgo (promovido por Caoba Wind, S.L.), se construirá una subestación para elevar la tensión de la red interna del parque (30 kV) al nivel del punto de interconexión previsto con la línea de evacuación de SE concentradora Sistesas a SE colectora Agroventosas (220 kV). Las dimensiones aproximadas en planta de la subestación serán de 89 m x 51 m. Término municipal de Forcarei (provincia de Pontevedra).

3.4.- Línea aérea y subterránea de alta tensión 220 kV de SE concentradora Sistesas a SE colectora Agroventosas: la línea evacuará a 220 kV la energía generada en los parques eólicos Sistesas, Ventoburgo y Xestiloi, desde la SE concentradora Sistesas 30/220 kV hasta la SE colectora Agroventosas 220 kV; línea subterránea en uno de sus tramos y aérea en el resto, simple circuito, longitud aproximada de 17,94 km. Términos municipales de Forcarei (provincia de Pontevedra), Beariz y Boborás (provincia de Ourense).

3.5.- Subestación colectora Agroventosas (220 kV): con el objetivo de evacuar conjuntamente la energía generada en los parques eólicos Sistesas, Ventoburgo y Xestiloi, con la generada en los parques eólicos Agratrina y Agromaces, se construirá esta subestación colectora, para su conexión subsiguiente a la SE colectora Castrelo "Promotores" a través de correspondiente línea. Las dimensiones aproximadas en planta de la subestación serán de 82 m x 46 m. Término municipal de Boborás (provincia de Ourense).

3.6.- Línea aérea y subterránea de alta tensión 220 kV de SE colectora Agroventosas 220 kV a SE colectora Castrelo "Promotores" 220 kV: línea subterránea en dos de sus tramos y aérea en el resto, simple circuito, longitud aproximada de 20,91 km. Términos municipales de Boborás, O Carballiño, Leiro, San Amaro, Cenlle, Ribadavia y Castrelo de Miño (provincia de Ourense).

3.7.- Subestación colectora Castrelo "Promotores" (220 kV): subestación que concentra la energía generada en los parques eólicos Sistesas, Ventoburgo, Xestiloi, Agratrina y Agromaces con la procedente de la línea de evacuación SET PE Arnoia - Apoyo 12 PAS (tramitada por la administración autonómica con el nº de expediente IN408A 2023/001 a iniciativa de la sociedad AMR 7 ENERGÍAS RENOVABLES, S.L.; no es objeto del presente anuncio). La nueva subestación se conectará a su vez a la SE Castrelo (titularidad de Red Eléctrica de España, S.A.U. - REE) a través de la línea de entrada/salida de la línea SET PE Arnoia - Apoyo 12 PAS en la SE colectora Castrelo "Promotores" (220 kV) y de la línea de evacuación SC Castrelo GI-GII (220 kV). Las dimensiones aproximadas en planta de la subestación serán de 69 m x 53 m. Término municipal de Castrelo de Miño (provincia de Ourense).

3.8.- Línea aérea y subterránea de alta tensión entrada/salida 220 kV en la SE colectora Castrelo "Promotores": línea que conecta la SE colectora "Promotores" 220 kV con la línea SET PE Arnoia - Apoyo 12 PAS, a la que se conecta mediante un nuevo apoyo 11-bis intercalado en esta. La línea SET PE Arnoia - Apoyo 12 PAS a su vez conecta con la SE Castrelo (REE) a través de la línea de evacuación SC Castrelo GI-GII (220 kV). La línea discurre en tres tramos, dos subterráneos y uno aéreo, simple circuito, longitud aproximada de 1,60 km. Término municipal de Castrelo de Miño (provincia de Ourense).

3.9.- Línea subterránea de alta tensión de evacuación SC Castrelo GI-GII 220 kV: para la conexión de la línea de entrada/salida de la línea SET PE Arnoia - Apoyo 12 PAS en SE colectora Castrelo "Promotores" 220 kV con la SE Castrelo 220 kV (REE). Línea subterránea, simple circuito, longitud aproximada de 0,87 km. Término municipal de Castrelo de Miño (provincia de Ourense). Esta línea de evacuación está siendo tramitada por la administración autonómica con el nº de expediente IN408A 2023/001, a iniciativa de la sociedad AMR 7 ENERGÍAS RENOVABLES, S.L. Simultáneamente, esta actuación se incorpora al presente expediente, para su tramitación conjunta con el resto de infraestructuras, a fin de asegurar la conexión a la red de transporte, independientemente del desarrollo del referido expediente IN408A 2023/001.

3.10.- Ampliación subestación Castrelo de Red Eléctrica de España (220 kV): modificación de los terminales asociados a la Calle 7 del Grupo 1 de la subestación Castrelo 220 kV (posición gestionada por Naturgy) que recoge la energía procedente de la línea de evacuación SC Castrelo GI - GII 220 kV. Término municipal de Castrelo de Miño (provincia de Ourense). Esta ampliación de la subestación está siendo tramitada por la administración autonómica con el nº de expediente IN408A 2023/001, a iniciativa de la sociedad AMR 7 ENERGÍAS RENOVABLES, S.L. Simultáneamente, esta actuación se incorpora al presente expediente, para su tramitación conjunta con el resto de infraestructuras, a fin de asegurar la conexión a la red de transporte, independientemente del desarrollo del referido expediente IN408A 2023/001.

Presupuesto: 69.397.310,54 €

Este presupuesto de ejecución material incluye: PE Sistesas, SE Concentradora Sistesas 30/220 kV, LASAT 220 kV SE Concentradora Sistesas 30/220 kV a SE Colectora Agroventosas 220 kV, SE Colectora Agroventosas 220 kV, LASAT 220 kV SE Colectora Agroventosas 220 kV a SE Colectora Promotores Castrelo 220 kV, SE Colectora Promotores Castrelo 220 kV, LASAT 220 kV E/S de la LASAT 220 kV Promotores a SE Castrelo (REE) en SE Concentradora Promotores Castrelo 220 kV, LSAT 220 kV SC Castrelo GI - GII, Ampliación SE Castrelo (REE).

Coordenadas UTM de los aerogeneradores (se contemplan dos posiciones adicionales de reserva):

Aerogenerador	Módulo	T.M.	Provincia	Coordenadas UTM huso 29 ETRS89	
				X	Y
ST01	Sisto 2	Forcarei	Pontevedra	558.946,65	4.709.721,35
ST02	Sisto 2	Forcarei	Pontevedra	558.893,13	4.709.436,83
ST03	Sisto 2	Forcarei	Pontevedra	558.900,97	4.709.124,72
ST04	Sisto 2	Forcarei	Pontevedra	558.942,74	4.708.782,89
ST05	Sisto 2	Forcarei	Pontevedra	558.939,51	4.708.459,66
SO01	Soutelo	Forcarei	Pontevedra	557.803,04	4.708.076,13
SO02	Soutelo	Forcarei	Pontevedra	558.092,03	4.707.785,05
SI01	Sisto 1	Forcarei	Pontevedra	557.752,43	4.707.114,22
SI02	Sisto 1	Forcarei	Pontevedra	557.863,32	4.706.823,15

Aerogenerador	Módulo	T.M.	Provincia	Coordenadas UTM huso 29 ETRS89	
				X	Y
DE01 (reserva)	Devesas	Forcarei	Pontevedra	555.430,04	4.706.005,42
DE02	Devesas	Forcarei	Pontevedra	555.650,19	4.705.701,85
DE03 (reserva)	Devesas	Forcarei	Pontevedra	556.138,87	4.705.907,79
RE01	Regotraveso	Beariz	Ourense	554.706,46	4.704.390,40
RE02	Regotraveso	Beariz	Ourense	554.500,11	4.703.937,28
AB01	Abelencia	Cerdedo-Cotobade	Pontevedra	552.179,42	4.707.415,30
AB02	Abelencia	Cerdedo-Cotobade	Pontevedra	552.278,03	4.707.110,32
AB03	Abelencia	Forcarei	Pontevedra	552.709,31	4.707.063,73

4.- Parque Eólico Ventoburgo

Peticionaria: Caoba Wind, S.L., con CIF B-10777332, y domicilio en Calle José Luis Bugallal Marchesi núm. 10, 1º Derecha A, 15008 A Coruña.

Denominación: Parque Eólico Ventoburgo, de 59,85 MW, y su infraestructura de evacuación.

Código de proyecto: PEol-913 AC.

Emplazamiento: Términos municipales de Forcarei, Cerdedo-Cotobade y A Estrada (provincia de Pontevedra).

Finalidad: Generación de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovable (eólica).

Características técnicas:

4.1.- Parque Eólico: Catorce (14) aerogeneradores. Incluye tres torres meteorológicas, viales de acceso y obra civil para instalación y mantenimiento. Términos municipales de Forcarei, Cerdedo-Cotobade y A Estrada (provincia de Pontevedra).

4.2.- Sistema colector de energía: los aerogeneradores de cada circuito colector se conectan eléctricamente mediante seis líneas subterráneas de 30 kV a la subestación concentradora Ventoburgo.

4.3.- Subestación concentradora Ventoburgo (30/220 kV): con el objetivo de evacuar conjuntamente la energía generada por el parque eólico Ventoburgo y la generada por el parque eólico Xestiloi (promovido por Betula Wind, S.L.), se construirá una subestación para elevar la tensión de la red interna del parque (30 kV) al nivel del punto de interconexión previsto con la línea de evacuación SE concentradora Ventoburgo a SE concentradora Sistesas (220 kV). Las dimensiones aproximadas en planta de la subestación serán de 89 m x 51 m. Término municipal de A Estrada (provincia de Pontevedra).

4.4.- Línea aérea y subterránea de alta tensión de evacuación de SE concentradora Ventoburgo a SE concentradora Sistesas: la línea evacuará a 220 kV la energía generada en los parques eólicos Ventoburgo y Xestiloi, desde la SE concentradora Ventoburgo 30/220 kV hasta la SE concentradora Sistesas 30/220 kV; línea subterránea en uno de sus tramos y aérea en el resto, simple circuito, longitud aproximada de 13,40 km. Términos municipales de A Estrada, Cerdedo-Cotobade y Forcarei (provincia de Pontevedra).

Presupuesto: 53.317.630,96 €

Este presupuesto de ejecución material incluye: PE Ventoburgo, SE Ventoburgo 30/220 kV, LASAT 220 kV SE Ventoburgo 30/220 Kv – SE Sistesas 30/220 kV.

Coordenadas UTM de los aerogeneradores (se contempla una posición adicional de reserva):

Aerogenerador	Módulo	T.M.	Provincia	Coordenadas UTM Huso 29 ETRS89	
				X	Y
CH01	Cacharei	Forcarei	Pontevedra	551.442,42	4.716.462,44
CH02	Cacharei	Forcarei	Pontevedra	551.558,85	4.716.199,63
CH03	Cacharei	Forcarei	Pontevedra	551.695,35	4.715.519,13
CH04	Cacharei	Forcarei	Pontevedra	551.736,14	4.715.176,23
CH05	Cacharei	Forcarei	Pontevedra	551.805,19	4.714.807,65

Aerogenerador	Módulo	T.M.	Provincia	Coordenadas UTM Huso 29 ETRS89	
				X	Y
FI01	Filgueira	Cerdedo-Cotobade	Pontevedra	549.023,29	4.711.742,97
FI02	Filgueira	Cerdedo-Cotobade	Pontevedra	548.518,36	4.711.688,20
FI03 (reserva)	Filgueira	Cerdedo-Cotobade	Pontevedra	548.230,24	4.711.852,50
FI04	Filgueira	Cerdedo-Cotobade	Pontevedra	548.739,49	4.712.406,90
FI05 (reserva)	Filgueira	Cerdedo-Cotobade	Pontevedra	549.157,29	4.712.359,65
GR01	Graña	A Estrada	Pontevedra	549.378,96	4.718.284,98
GR02	Graña	A Estrada	Pontevedra	549.330,36	4.717.914,24
GR03	Graña	A Estrada	Pontevedra	549.669,32	4.716.459,84
RZ01	Rozaleira	Forcarei	Pontevedra	550.897,53	4.718.752,06
RZ02	Rozaleira	Forcarei	Pontevedra	550.585,14	4.718.888,85
RZ03	Rozaleira	Forcarei	Pontevedra	550.473,23	4.719.199,97

5.- Parque Eólico Xestiloi

Peticionaria: Betula Wind, S.L., con CIF B-10777308, y domicilio en Calle José Luis Bugallal Marchesi núm. 10, 1º Derecha A, 15008 A Coruña.

Denominación: Parque Eólico Xestiloi, de 58,31 MW, y su infraestructura de evacuación.

Código de proyecto: PEol-913 AC.

Emplazamiento: Términos municipales de Silleda, Forcarei y A Estrada (provincia de Pontevedra).

Finalidad: Generación de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovable (eólica).

Características técnicas:

5.1.- Parque Eólico: Catorce (14) aerogeneradores. Incluye dos torres meteorológicas, viales de acceso y obra civil para instalación y mantenimiento. Términos municipales de Silleda y Forcarei (provincia de Pontevedra).

5.2.- Sistema colector de energía: los aerogeneradores de cada circuito colector se conectan eléctricamente mediante cinco líneas subterráneas de 30 kV a la subestación Xestiloi.

5.3.- Subestación Xestiloi (30/220 kV): con el objetivo de evacuar la energía generada por el parque eólico Xestiloi, se construirá una subestación para elevar la tensión de la red interna del parque (30 kV) al nivel del punto de interconexión previsto con la línea de evacuación SE Xestiloi - SE concentradora Ventoburgo (220 kV). Las dimensiones aproximadas en planta de la subestación serán de 93 m x 39 m. Término municipal de Forcarei (provincia de Pontevedra).

5.4.- Línea aérea de alta tensión de evacuación de SE Xestiloi a SE concentradora Ventoburgo: la línea evacuará a 220 kV la energía generada en el parque eólico Xestiloi desde la SE Xestiloi 30/220 kV hasta la SE concentradora Ventoburgo 30/220 kV; línea aérea, simple circuito, longitud aproximada de 9,39 km. Términos municipales de Forcarei y A Estrada (provincia de Pontevedra).

Presupuesto: 45.741.870,47 €

Este presupuesto de ejecución material incluye: PE Xestiloi, SE Xestiloi 30/220 kV, LAAT 220 kV SE Xestiloi 30/220 kV – SE Ventoburgo 30/220 kV.

Coordenadas UTM de los aerogeneradores:

Aerogenerador	Módulo	T.M.	Provincia	Coordenadas UTM Huso 29 ETRS89	
				X	Y
X01	Xestoso 1	Forcarei	Pontevedra	552.602,71	4.724.553,75
X02	Xestoso 1	Forcarei	Pontevedra	552.860,40	4.724.489,60
X03	Xestoso 1	Forcarei	Pontevedra	553.396,19	4.723.896,58

Aerogenerador	Módulo	T.M.	Provincia	Coordenadas UTM Huso 29 ETRS89	
				X	Y
X04	Xestoso 1	Forcarei	Pontevedra	553.620,32	4.723.636,98
X05	Xestoso 1	Silleda	Pontevedra	553.949,70	4.723.733,26
X06	Xestoso 1	Forcarei	Pontevedra	554.285,91	4.723.512,08
UN01	Uniosa	Forcarei	Pontevedra	556.912,57	4.721.494,90
UN02	Uniosa	Forcarei	Pontevedra	556.658,12	4.722.063,28
UN03	Uniosa	Silleda	Pontevedra	556.563,07	4.722.942,12
FI01	Filloi	Silleda	Pontevedra	556.854,97	4.722.922,46
FI02	Filloi	Silleda	Pontevedra	557.059,88	4.722.666,34
FI03	Filloi	Silleda	Pontevedra	557.302,00	4.722.446,00
TX01	Tixtao	Silleda	Pontevedra	559.302,76	4.723.252,69
TX02	Tixtao	Silleda	Pontevedra	559.699,63	4.723.153,67

Los procedimientos en los cuales se encuadra este trámite de información pública están reglados en el artículo 53.1.a de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre (referido como "Autorización Administrativa Previa"); en el artículo 122 y siguientes del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, en su redacción dada por el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio (referido como "Autorización Administrativa"); y en el Título II, Capítulo II, Sección 1ª de la Ley 21, 2013, de 9 de diciembre ("Procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria para la formulación de la declaración de impacto ambiental").

Corresponde a la Dirección General de Política Energética y Minas, del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, dictar la resolución de Autorización Administrativa Previa de las instalaciones. Corresponde a la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental, del mismo ministerio, formular la Declaración de Impacto Ambiental.

Por su parte y en virtud de Orden de 7 de noviembre de 1997 por la que se desarrolla el Real Decreto 1330/1997, de 1 de agosto, de Integración de Servicios Periféricos y de Estructura de las Delegaciones del Gobierno, les corresponde, al Área Funcional de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en A Coruña, que actúa sobre la provincia de Lugo, y a la Dependencia al Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Pontevedra, que actúa sobre las provincias de Pontevedra y Ourense, la condición de unidades tramitadoras de los procedimientos administrativos iniciados, en el ámbito territorial correspondiente a cada una, por lo que éstos son los órganos a los que pueden dirigirse alegaciones.

Todo lo anterior se hace público para que pueda ser examinado el expediente y, en el plazo de treinta (30) días, contados a partir del siguiente a la última publicación de este anuncio en el boletín oficial correspondiente, formularse las alegaciones que se estimen oportunas, dirigidas a la Dependencia del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Pontevedra o al Área Funcional de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en A Coruña, a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado (<https://rec.redsara.es>) o por cualquier otro de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se advierte que las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y otros sujetos identificados en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, están obligados a relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo. Con tal motivo, las alegaciones formuladas por cualquiera de esos sujetos en este trámite de información pública deben obligatoriamente presentarse por medios electrónicos.

Los Proyectos y Estudios de Impacto Ambiental de las instalaciones pueden ser examinados:

* a través del siguiente enlace:

https://run.gob.es/wvzPEol913AC_PROYECTOSyEsIA

* a través del apartado "Proyectos, Campañas e Información/Procedimientos de Información Pública" de la sede electrónica de la Delegación del Gobierno en Galicia;

* presencialmente en la Dependencia del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Pontevedra, sita en Plaza de España, s/n, 36002, Pontevedra; esta consulta presencial requerirá de cita previa, que puede solicitarse a través del teléfono 986 98 92 35, en horario de 9h a 14h, o del correo electrónico a industria.pontevedra@correo.gob.es;

* presencialmente en el Área Funcional de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en A Coruña, Plaza de Ourense, n.º 11, 15003, A Coruña; esta consulta presencial requerirá de cita previa, que puede solicitarse a través del teléfono 981 98 95 59, en horario de 9h a 14h, o enviando un correo electrónico a industria.acoruna@correo.gob.es;

La documentación anterior también ha sido puesta a disposición de cada uno de los Ayuntamientos afectados.

Pontevedra, 15 de mayo de 2025.- El Jefe de la Dependencia del Área de Industria y Energía, P.A. El Jefe de Servicio del Área de Industria y Energía, Rubén Díaz Bellón.

R. 1429

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

AXUDAS A TRAVÉS DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN TEMPORAL POR CONTA ALLEA DAS PERSOAS PARTICIPANTES NO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “VÍA KÜNIG VI” DE BECERREÁ, AS NOGAIS E BARALLA.

Primeiro.- Beneficiarios: Poderán ser entidades beneficiarias dos incentivos á contratación as persoas empregadoras e as empresas, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, incluídas as persoas autónomas, as sociedades civís e as comunidades de bens, aínda que carezan de personalidade xurídica, as cales desempeñan actividades que están directamente relacionadas coa formación impartida no Obradoiro Dual de Emprego de Becerreá, As Nogais e Baralla, no que se impartiu a formación necesaria para obter o Certificado de Profesionalidade IEXD0409 Colocación de Pedra Natural, que contraten traballadores/as por conta allea para prestar servizos en centros de traballo radicados no ámbito territorial dos Concellos de Becerreá, As Nogais e Baralla.

Segundo.- Obxecto: Os incentivos a contratación temporal por conta allea teñen por finalidade facilitar a empregabilidade e ocupabilidade das persoas participantes no Obradoiro Dual de Emprego Vía Küniq VI, financiados a través da convocatoria de 2024 de axudas e subvencións a obradoiros duais de emprego, pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración da Xunta de Galicia, e promovido polos Concellos de Becerreá, As Nogais e Baralla, sendo neste caso o Concello de Becerreá a entidade promotora.

Terceiro.- Bases Reguladoras: As bases completas e os modelos de solicitude están publicados no taboleiros de anuncios da sede electrónica do Concello de Becerreá <https://concellodebecerreia.sedelectronica.gal>

Cuarto.- Contía: Os contratos temporais incentivaranse cunha subvención fixa de 1.500 € por cada traballador, correspondente a un contrato mínimo de 3 meses a xornada completa.

Quinto.- Prazo de presentación de solicitudes: Un mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio no BOP de Lugo.

Becerreá, 28 de maio de 2025.- O Alcalde, D. Manuel Martínez Núñez.

R. 1434

BURELA

Anuncio

APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE BURELA PARA O ANO 2025

Por Decreto da Alcaldía do Concello de Burela núm. 2025-0458 de 28 de maio de 2025 aprobouse a Oferta de Emprego Público para o ano 2025, cuxa parte resolutiva é do seguinte tenor literal:

“Primeiro.- Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local por medio de Decreto de Alcaldía núm. 2023-0546 de 26 de xuño de 2023 no tocante á aprobación da Oferta de Emprego Público.

Segundo.- Aprobar a Oferta de Emprego Público do Concello de Burela para o ano 2025, con expresa indicación de que a taxa de reposición resultante do exercicio 2024 se incrementa coa derivada das altas e baixas rexistradas durante o exercicio en curso e ata a data de 24 de maio de 2025, co seguinte detalle:

PERSOAL DE NOVO INGRESO

- Praza: Administrativo/a. Tipo: Funcionario/a. Vacantes: 1.
- Praza: Oficial Primeira. Tipo: Persoal laboral. Vacantes: 2.
- Praza: Policía Local. Tipo: Funcionario/a. Vacantes: 3.

Terceiro.- Publicar a Oferta de Emprego Público para o exercicio 2025 na sede electrónica do Concello, no taboleiro e no Boletín Oficial da Provincia, para xeral coñecemento”.

Burela, 28 de maio de 2025.- A Alcaldesa, dona María del Carmen López Moreno.

R. 1435

CERVANTES*Anuncio*

Na sesión ordinaria do Pleno do concello de Cervantes de data 07/05/2025 aprobouse o Plan Económico Financeiro para o periodo 2025-2026. Seguindo o disposto no artigo 26.1 do RD 1463/2007 de 2 de novembro, publícase o texto íntegro do PEF a efectos exclusivamente informativos:

PLAN ECONÓMICO FINANCIERO DO CONCELLO DE CERVANTES PARA O PERÍODO 2025/2026**I. INTRODUCCIÓN**

O artigo 3 da Lei Orgánica 2/2012 regula, con carácter xeral, o principio de estabilidade orzamentaria, e ven a establecer que “a elaboración, aprobación e execución dos Orzamentos que afecten aos gastos ou ingresos dos distintos suxeitos comprendidos no ámbito de aplicación desta Lei realizarase nun marco de estabilidade orzamentaria, coherente coa normativa europea”. E defínese a estabilidade orzamentaria das Administracións Públicas como a situación de equilibrio ou superávit estrutural.

O artigo 11 desta norma, ven a instrumentar tal principio de estabilidade orzamentaria ao fixar que tanto a elaboración, como a aprobación e a execución dos Orzamentos e demais actuacións que afecten aos gastos ou ingresos das Administracións Públicas someteranse ao principio de estabilidade orzamentaria. E o artigo 12 adicado á regra de gasto, fixa cómo a variación do gasto computable das Corporacións Locais non poderá superar a taxa de referencia do crecemento do PIB de medio prazo da economía española.

Non obstante, cando exista un desequilibrio estrutural nas contas públicas ou unha débeda pública superior ao obxectivo establecido, o crecemento do gasto público computable axustarase á senda establecida nos respectivos plans económico-financeiros e de reequilibrio previstos nos artigos 21 e 22 da LOEPSF.

Así, o artigo 21 da Lei Orgánica 2/2012, modificado pola Lei Orgánica 9/2013, de 20 de decembro, de control da débeda comercial no sector público, indica que en caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a Administración incumplidora formulará un plan económico-financeiro que permita no ano en curso e no seguinte o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto, co contido e alcance previstos neste artigo.

En base ao disposto no artigo 12 da LOEPSF, nos seus apartados 2 e 3, relativos á definición de gasto computable é competencia do Ministerio de Economía e Competitividade para calcular a taxa de referencia do crecemento do PIB de medio prazo para a economía española, de acordo coa metodoloxía empregada pola Comisión Europea en aplicación da súa normativa, tal taxa será obxecto de publicación e será a referencia a ter en conta polas Corporacións Locais na elaboración dos seus respectivos orzamentos. Non obstante, cando exista un desequilibrio estrutural nas contas públicas ou unha débeda superior ao obxectivo establecido, o crecemento do gasto computable axustarase á senda establecida nos respectivos plans económico-financeiros e de reequilibrio previstos nos artigos 21 e 22 da LOEPSF.

Do mesmo xeito, hai que ter presente a obrigatoriedade de cumprir co principio de sostenibilidade financeira, entendido como a capacidade para financiar compromisos de gastos presentes e futuros dentro dos límites de déficit, débeda pública e morosidade da débeda comercial, de conformidade co establecido na normativa de morosidade das operacións comerciais e na normativa europea.

En cumprimento do disposto no artigo 191.3 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e no artigo 90 do RD 500/1990 que desenvolve a anterior en materia de orzamentos aprobouse a liquidación do Orzamento correspondente ao exercicio 2024 mediante resolución de alcaldía de data 20/03/2025, acompañada dos preceptivos informes da Intervención, poñéndose de manifesto o incumprimento por parte do concello da estabilidade e mais a regra de gasto.

Así, tales informes, viñan a por de manifesto o seguinte:

- O concello de Cervantes cumpre co límite da débeda,

- O concello de Cervantes non cumpre co obxectivo de estabilidade orzamentaria, presentando un déficit por importe de **109.349,37€**;
- O concello de Cervantes **incumpre o límite da regra de gasto** nun importe de **199.091,60€**.

Así, estos son os datos que ao respecto mostra a Oficina Virtual de Entidades Locales en relación aos datos da liquidación do exercicio 2024:

Resultado estabilidade:

Entidad	Ingreso no financiero (1)	Gasto no financiero (1)	Ajuste S. Europeo Cuentas		Capc./ Nec. Financ. Entidad
			Ajustes propia entidad (2)	Ajustes por Operaciones Internas	
11-27-012-AA-000 Cervantes	2.246.494,89	2.430.618,47	74.774,21	0,00	-109.349,37

Regra do gasto:

Entidad	Gasto computable Liq.2023 sin IFS(GC2023) (1)	Gasto inversiones financieramente sostenibles (2023) (11)	(2)=[(1)-(11)]=(1+TRCP IB)	Aumentos/ disminuciones (art.12.4)Pto.Act.202 4 (IncNorm2024 (3)	Gasto inversiones financieramente sostenibles (2024) (4)	Límite de la Regla de Gasto (5)=(2)+(3)	Gasto computable Liquidación 2024 (GC2024) (6)
11-27-012-AA-000Cervantes	882.866,23	0,00	905.820,75	0,00	0,00	905.820,75	1.104.912,35
Total de gasto computable	882.866,23	0,00	905.820,75	0,00	0,00	905.820,75	1.104.912,35

En consecuencia, e ante o incumprimento das dúas magnitudes, a aplicación da Lei Orgánica 2/2012, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira fai necesaria a elaboración dun plan económico financeiro que lle permita ao concello recuperar a situación de equilibrio, a 31 de decembro de 2025 e de 2026; é dicir, no momento de efectuar a liquidación de tales orzamentos, xa que de conformidade co establecido no artigo 21 da LOEPSF o PEF deberá conter medidas para o ano en curso (2025) e para o seguinte (2026).

Por último, cómpre lembrar que con ocasión da aprobación do Orzamento do exercicio 2025 (aprobado definitivamente con data 12/02/2025) este concello cumpría co obxectivo de estabilidade orzamentaria(aprobándose en superávit) e co límite de débeda.En relación á análise do cumprimento da regra de gasto con ocasión do Orzamento do exercicio actual , cómpre ter en conta que tras a modificación da Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de suministro de información previstas na Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira mediante Orde HPA/2082/2014, de 7 de novembro, concretamente a modificación dos artigos 15.3 c) e 16.4, supoñen que xa non é preceptivo o informe do interventor local sobre o cumprimento da regra de gasto en fase de elaboración do orzamento, estando só previsto como informe en fase de liquidación do orzamento.

II. OBXECTIVOS

Os obxectivos que se pretenden obter co presente Plan Económico Financeiro son que o Concello de Cervantes cumpra con todas as magnitudes económico financeiras que permitan valorar positivamente a situación económica da Corporación, e que se enumeran a continuación:

- Aforro Neto Positivo
- Remanente de Tesourería Positivo
- Resultado Orzamentario Positivo
- Nivel de Endebedamento por debaixo dos límites marcados legalmente para cada exercicio
- Estabilidade Orzamentaria en situación de Superávit ou de Capacidade de Financiamento
- Cumprimento da Regra de Gasto

Para lograr isto é necesario pois a elaboración do presente Plan, que se estruturará nas seguintes fases, seguindo o esquema establecido polo Ministerio de Facenda

1ª Fase: Causas, diagnóstico e previsión temporal

A dita fase consiste en realizar unha análise das magnitudes descritas e outras que se consideren pertinentes para detectar cal é o motivo do incumprimento das Regras Fiscais de conformidade co previsto na LOEFSF.

2º Fase: Medidas: descripción, contificación e calendario

Esta fase consiste en determinar as estratexias de actuación e as medidas a adoptar. Propóñense as principais medidas que se pretenden levar a cabo para corrixir a situación contificando o efecto que as ditas medidas terán sobre a economía da entidade. Sinálanse os obxectivos a lograr coa aplicación do Plan en relación coa Capacidade/Necesidade de Financiamento, Límite de Gasto e Nivel de Débeda.

3ª Fase: Conclusión e obxectivo

Isto é, téñense que levar á práctica as medidas propostas e desenvolvidas na fase anterior conforme ao calendario de actuación que se aprobe.

4ª Fase: Control e seguimento do Plan

O control será realizado polo órgano de tutela financeira a través dos informes de intervención trimestrais, semestrais ou anuais (de aprobación do Orzamento, Liquidación do Orzamento, Obrigas Trimestrais, etc) nos que se poña de manifesto se están a cumprirse os obxectivos marcados no propio Plan.

III. CONTIDO E TRAMITACIÓN

Segundo o establecido no artigo 21 da LOEPSF, o Plan Económico Financeiro **conterá, como mínimo**, a seguinte información:

- a) As causas do incumprimento do obxectivo establecido, ou no seu caso, do incumprimento da regra de gasto e da estabilidade orzamentaria.
- b) As previsións tendenciais de ingresos ou gastos, baixo o suposto de que non se producen cambios nas políticas fiscais e de gastos.
- c) A descripción, cuantificación e calendario de aplicación das medidas incluídas no plan, sinalando as partidas orzamentarias ou rexistros extraorzamentarios nos que se contabilizarán.
- d) As previsións das variables económicas e orzamentarias das que parte o plan, así como os supostos sobre os que se basan estas previsións, de conformidade co previsto no informe a que fai referencia o apartado 5 do artigo 15.
- e) Unha análise de sensibilidade considerando escenarios económicos alternativos.

Terase en conta igualmente o establecido no artigo 116.bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réximen Local, na súa redacción dada pola Lei 27/2013, o cal sinala como **medidas adicionais** ás anteriores:

- a) A supresión de competencias que exerza a entidade local que sexan distintas das propias e das exercidas por delegación.
- b) Xestión integrada ou coordinada dos servizos obrigatorios que presta a Entidade Local para reducir os seus custos.
- c) Incremento de ingresos para financiar os servizos obrigatorios que presta a Entidade Local.
- d) Racionalización administrativa.
- e) Supresión de entidades de ámbito territorial inferior ao municipio que, no exercicio orzamentario inmediato anterior, incumplan co obxectivo de estabilidade orzamentaria ou co obxectivo de débeda pública, ou que o período medio de pago a provedores supere en máis de trinta días o prazo máximo previsto na normativa de morosidade.
- f) Unha proposta de fusión cun municipio colindante da mesma provincia.

En canto á **tramitación** terase en conta a aplicación do seguinte calendario:

- a) Presentación do Plan Económico Financeiro ante o Pleno municipal no prazo máximo dun mes dende que se constate o incumprimento.
- b) Aprobación polo Pleno municipal no prazo máximo de dous meses dende a súa presentación.
- c) A posta en marcha do plan non poderá exceder de tres meses dende a súa presentación.
- d) Remisión do Plan á Comunidade Autónoma así como a Comisión Nacional de Administración Local para o seu coñecemento.
- e) Publicación do Plan do mesmo xeito que se establece na lei para os orzamentos da entidade.

Neste caso, trátase de intentar que o Plan sexa sometido a aprobación plenaria canto antes a fin de que poida porse en marcha, no segundo trimestre do ano en curso.

VI. SITUACIÓN ACTUAL

A liquidación do orzamento 2024, proporciona as seguintes magnitudes:

A) REMANENTE DE TESOURERÍA

COMPONENTES	IMPORTES ANO	IMPORTES ANO ANTERIOR
1. (+) FONDOS LIQUIDOS	1.394.391,47 €	1.704.659,65 €
2. (+) DEREITOS PENDENTES DE COBRO	760.388,77 €	559.195,56 €
- (+) do Orzamento corrente	428.215,56 €	225.283,92 €
- (+) de Orzamentos pechados	324.124,90 €	326.296,35 €
- (+) de operacións non orzamentarias	8.048,31 €	7.615,29 €
3. (-) OBRIGAS PENDENTES DE PAGO	185.246,57 €	93.416,45 €
- (+) do Orzamento corrente	90.943,65 €	21.281,95 €
- (+) de Orzamentos pechados	13.268,41 €	13.268,41 €
- (+) de operacións non orzamentarias	81.034,51 €	58.866,09 €
4. (+) PARTIDAS PENDENTES DE APLICACIÓN	7.967,90 €	7.967,90 €
- (-) cobros realizados pdtes. de aplic. definitiva	1.807,36 €	1.807,36 €
- (+) Pagos realizados pdtes.de aplic. definitiva	9.775,26 €	9.775,26 €
I. Remanente de tesourería total (1+2-3+4)	1.977.501,57 €	2.178.406,66 €
II. Saldos de dudoso cobro	93.161,93 €	89.136,09 €
III. Exceso de financiación afectada	65.106,78 €	75.679,09 €
IV. Reman de tesourería para gastos xerais (I-II-III)	1.819.232,86 €	2.013.591,48 €

B) RESULTADO ORZAMENTARIO

CONCEPTOS	DEREITOS RECOÑECIDOS NETOS	OBRIGAS RECOÑECIDAS NETAS	AXUSTES	RESULTADO ORZAMENTARIO
a) Operaciones corrientes	1.355.303,25 €	1.357.562,81		-2.259,56
b) Operaciones de capital	891.191,64	1.073.055,66		-181.864,02
1.- Total operaciones no financieras (a+b)	2.246.494,89	2.430.618,47		-184.123,58
c) Activos financieros	0,00	0,00		0,00
d) Pasivos financieros	0,00	0,00		0,00
2.- Total operaciones financieras (c+d)	0,00	0,00		0,00
I. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO (I = 1+2)	2.246,494,89	2.430.618,47		-184.123,58
AXUSTES:				
3.- Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales			226.504,67	
4.- Desviaciones de financiación negativas del ejercicio			174.030,33	

5.- Desviaciones de financiación positivas del ejercicio	81.734,33	
II. TOTAL AJUSTES (II = 3+4-5)	318.800,67	318.800,67
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (I+II)		134.677,09

C) ESTABILIDADE ORZAMENTARIA(DÉFICIT):-109.349,37€

D) AFORRO NETO A 31/12/2024: -2.231,05€

E) PORCENTAXE DÉBEDA VIVA SOBRE INGRESOS CORRENTES: 0,0%

F) PERÍODO MEDIO DE PAGO A 31/12/2024: 8,97

V. PRIMEIRA FASE: CAUSAS, DISGNÓSTICO E PREVISIÓN TENDENCIAL

Os resultados que arroxa a liquidación do exercicio 2024 conclúese que o concello incumple o obxectivo de estabilidade orzamentaria en 109.349,37€ e incumple a regra de gasto cunha diferenza entre o límite da regra do gasto e o gasto computable de 199.091,60€. Porén e como se indica a continuación esta situación débese a dous motivos. Por un lado á execución de proxectos con financiamento afectado e ao financiamento de obrigas recoñecidas con remanente líquido de tesourería.

Como se observa no cadro do resultado orzamentario, as desviacións de financiamento negativas ascenden a 174.030,33€, isto significa que no exercicio 2024 se executaron gastos que se corresponden con proxectos subvencionados mentres que os ingresos vinculados a dito proxecto non se recoñeceron no mesmo exercicio, senon que o fixeron nun exercicio anterior ou se farán en exercicio posterior. Pola contra, as desviacións de financiamento positivas por importe de 81.734,33 € implican que se recoñeceron menos obrigas que dereitos xa que o ingreso asociado ao gasto do proxecto se recoñeceu no presente exercicio mentres que os gastos se van executar en exercicios posteriores. Estas diferenzas temporais de correlación de dereitos e obrigas fan que sexa necesario axustar o resultado orzamentario do mesmo xeito que se fai necesario axustar polo importe dos créditos financiados con remanente de tesorería para gastos xerais. Este importe ascendeu a 226.504,67€ . Despois dos tres axustes indicados o resultado orzamentario resulta positivo en 134.677,09€.

A inestabilidade que arroxa a liquidación do exercicio 2024 obedece pois á contabilización de modificacións orzamentarias finaciadas con Remanente de Tesourería tanto para gastos con financiación afectada como remanente de tesourería para gastos xerais.

No exercicio 2024 foi necesario levar a cabo a incorporación de remanentes procedentes do exercicio 2023 por diversa razóns. Na maioría dos casos se trata de proxectos con financiamento afectado incorporados ao abeiro do artigo 182.3 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido de Facendas Locais e do 47.5 do RD 500/1990 de 20 de abril, que prescribe que os remanentes de créditos que amparen proxectos financiados con ingresos afectados, deberán incorporarse obrigatoriamente.

Noutros supostos, a incorporación de remanentes fíxose ao amparo do artigo 41.1 letra b) do RD 500/1990 que permite a incorporación de remanentes de crédito que amparen compromisos de gasto debidamente adquiridos en exercicios anteriores.

Do mesmo xeito, tamén se tramitaron expediente de modificación de crédito na modalidade de créditos extraordinarios e suplementos de crédito financiados con remanente líquido de tesourería.

En total, o importe de créditos gastados financiados con remanente de tesourería para gastos xerais foi de 226.504,67€ .

Polo explicado ata agora, pódese ver claramente como o déficit que arroxa a liquidación do exercicio 2024 trae causa exclusivamente do procedemento de cálculo aplicado para avaliar o cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, que de xeito resumido, computa os ingresos dos capítulos 1-7 de ingresos e os empregos dos capítulos 1-7 de gastos, mentres que os ingresos que proceden do remanente de tesourería tanto para gastos con financiación afectada como o remanente de Tª para gastos xerais se computan no capítulo 8.

En canto á **previsión tendencial en ingresos e gastos para o exercicio 2025**, pártese dos créditos e previsións definitivas do orzamento 2025 á data da sinatura do presente plan, xa que se estima que son os datos que máis se axustan á realidade posto que xa estamos no mes de abril e polo tanto xa se encontra avanzada a execución do orzamento 2025, mais con certos matices que se explican a continuación.

ENTIDAD			Ejercicio 2025: previsión tendencial				
Código	Denominación	Tipo contabilidad	Estimación Ingresos no financieros a liquidación	Estimación Ingresos no financieros a liquidación	Ajustes SEC propia entidad	Ajustes por operaciones internas	Previsión de Capacidad/necesidad financiación tendencial
11-27-012-AA-000	Cervantes	Limitativa	1.972.855,93 €	2.270.838,66 €	0,00 €	0,00 €	-297.982,73 €
TOTALES			1.972.855,93 €	2.270.838,66 €	0,00 €	0,00 €	-297.982,73 €

En relación aos ingresos pártese das previsións definitivas á día de hoxe, ingresos non financeiros(capítulos 1-7 O.I) que suman un importe de 1.952.494,97 mais engádese o importe de 20.360,96 posto que a contía do Fondo de Cooperación Local (capítulo 4) aumentou respecto das previsións orzamentarias iniciais. Sumando polo tanto un total de **1.972.855,93**.

En relación aos empregos non financeiros, pártese dos créditos definitivos a día de hoxe (capítulos 1-7 O.G.) isto é 2.544.234,33 mais fanse os seguintes matices: do importe total das modificacións orzamentarias 1.219.375,33 debe terse en conta que 536.632,58 se corresponden con modificacións orzamentarias financiadas con remanente líquido de tesouraría e se se observa exercicios anteriores, este tipo de modificacións non se executan ao 100%. Deste xeito, calculouse unha media dos últimos tres anos e sae unha media do 47,19% os créditos que chegan a fase de recoñecemento da obriga que se atopan financiados con remanente líquido de tesouraría. Polo tanto, a previsión de empregos financeiros calcúlase partindo dos créditos iniciais e sumando ao 100% as modificacións financiadas con RTGFA e con compromisos de ingresos e sumando o 47,19% de 536.632,58 (253.236,91). A totalidade da previsión tendencial de empregos ascende a **2.270.838,66**.

En canto á **previsión tendencial en ingresos e gastos para o exercicio 2026**, emprégase para calcular esta previsión os dereitos recoñecidos na liquidación de 2024 de xeito que se preveen ingresos financeiros por importe de 2.249.494,89 e se suxeitan os empregos finacieiros á mesma cantidade aos efectos de gardar o equilibrio orzamentario.

ENTIDAD			Ejercicio 2025: previsión tendencial				
Código	Denominación	Tipo contabilidad	Estimación Ingresos no financieros a liquidación	Estimación Ingresos no financieros a liquidación	Ajustes SEC propia entidad	Ajustes por operaciones internas	Previsión de Capacidad/necesidad financiación tendencial
11-27-012-AA-000	Cervantes	Limitativa	2.246.494,89	2.246.494,89 €	0,00 €	0,00	0,00
TOTALES			2.246.494,89	2.246.494,89	0,00 €	0,00 €	0,00

En canto ao incumprimento da regra do gasto, esta ven motivada polo baixo grado de execución do gasto executado no exercicio 2023. Como se pode comprobar nas liquidacións de exercicios anteriores o gasto computable do exercicio 2023 (882.886,23)foi moi inferior ao do exercicio 2022(1.065.749,34) e incluso tamén algo inferior ao do exercicio 2021(897.871,86) Este escaso gasto viu motivado, entre outros factores, pola ausencia de cobertura da praza de secretaría ou a súa posterior cobertura en réxime de acumulación.

A previsión tendencial en canto ao cumprimento da regra do gasto, recóllese nos seguintes cadros:

ENTIDAD			Ejercicio 2025: previsión tendencial					
Código	Denominación	Tipo contabilidad	Base para límite de regla de gasto 2025	Tasa referencia 2025	Aumentos y disminuciones (art.12.4)	Límite regla gasto tendencial 2025	Estimación de Gasto computable tendencial liquidación 2025	Cumplimiento/ incumplimiento regla gasto tendencial
11-27-012-AA-000	Cervantes	Limitativa	1.104.912,35	1.140.269,54	0,00	1.140.269,54	1.395.252,27	-254.982,73
TOTALES			1.104.912,35	1.140.269,54	0,00	1.140.269,54	1.395.252,27	-254.982,73

ENTIDAD			Ejercicio 2026: previsión tendencial					
Código	Denominación	Tipo contabilidad	Base para límite de regla de gasto 2026	Tasa referencia 2026	Aumentos y disminuciones (art.12.4)	Límite regla gasto tendencial 2026	Estimación de Gasto computable tendencial liquidación 2026	Cumplimiento/ incumplimiento regla gasto tendencial
11-27-012-AA-000	Cervantes	Limitativa	1.395.252,27	1.441.295,59	0,00	1.441.295,59	1.177.898,43	263.397,16
TOTALES			1.395.252,27	1.441.295,59	0,00	1.441.295,59	1.177.898,43	263.397,16

VI. MEDIDAS A ADOPTAR PARA CORREXIR A SITUACIÓN

Partindo de que a situación de déficit xurde fundamentalmente polo emprego do remanente de tesouraría, as medidas que se propoñen consisten:

En materia de gastos:

- utilización restrictiva do remanente de tesouraría para gastos xerais, empregando éste únicamente nas modificacións obrigatorias ou nas estrictamente necesarias (non se cuantifica o importe)
- execución de inversións dentro do exercicio económico para non ter que empregar o exceso de financiación afectada en exercicios seguintes (non se cuantifica o importe)
- contención do gasto corrente nun importe de 254.982,73
- solicitar subvencións para gastos nos que non exista aportación municipal ou esta sexa mínima (non se cuantifica o importe)

En materia de ingresos:

- aprobación dunha ordenanza de utilización de locais públicos (cuantifícase o importe en 15.000,00€ e 30.000, para o 2026)
- emprego do persoal propio nas labores de prevención de incendios (cuantifícase en 28.000,00€) polo que a subvención recibida pola Xunta non iría acompañada do correspondente gasto orzamentario.

VII. PREVISIÓNS TENDENCIAIS DE INGRESOS E GASTOS COAS MEDIDAS DO PEF

ESTABILIDADE

Coas medidas indicadas no apartado anterior, as previsións tendenciais son as que se mostran no seguinte cadro, resultando unha situación de equilibrio para o exercicio 2025 e unha situación de superávit para o 2026 (en 30.000,00€):

Código	Denominación	Capacidad/necesidad financiación tendencial	Efecto medidas del PEF	Capacidad/necesidad financiación PEF
11-27-012-AA-000	Cervantes	-297.982,73 €	297.982,73 €	0,00 €
TOTAL: Objetivo del PEF:		-297.982,73 €	297.982,73 €	0,00 €

Código	Denominación	Capacidad/necesidad financiación tendencial	Efecto medidas del PEF	Capacidad/necesidad financiación PEF
11-27-012-AA-000	Cervantes		0,00 €	30.000,00 €
TOTAL: Objetivo del PEF:			0,00 €	30.000,00 €

REGRA DE GASTO:

Coas medidas indicadas no apartado anterior, trátase de cumprir con esta regra axustándose ao límite de gasto computable máximo autorizado, resultando a seguinte situación:

Código	Denominación	Estimación de Gasto Computable a liquidación aplicadas las medidas del PEF	Límite Regla de Gasto del PEF	Cumplimiento / incumplimiento regla gasto PEF
11-27-012-AA-000	Cervantes	1.140.269,54 €	1.140.269,54 €	0,00 €
TOTAL Objetivo del PEF:		1.140.269,54 €	1.140.269,54 €	0,00 €

Código	Denominación	Estimación de Gasto Computable a Liquidación aplicadas las medidas del PEF	Límite Regla de Gasto del PEF	Cumplimiento / incumplimiento regla gasto PEF
11-27-012-AA-000	Cervantes	1.177.898,43 €	1.177.898,43 €	0,00 €
TOTAL: Objetivo del PEF:		1.177.898,43 €	1.177.898,43 €	0,00 €

VIII. ANÁLISIS DE SENSIBILIDADE CONSIDERANDO ESCENARIOS ECONÓMICOS ALTERNATIVOS

Tendo en conta o disposto nos apartados anteriores, non é necesario contemplar escenarios alternativos, quedando garantizada a sostenibilidade orzamentaria e o cumprimento da regra do gasto de conformidade co previsto neste plan.

IX. CONTROL E SEGUIMIENTO DO PLAN

O control e seguimento do Plan será realizado polo órgano de tutela financeira da Xunta de Galicia, a través dos informes de intervención trimestrais, semestrais ou anuais (de aprobación de orzamentos, de liquidación de orzamentos, obrigas trimestrais de remisión de información económico-orzamentaria, etc) nos que se poña de manifesto si están a cumprirse os obxectivos marcados no propio Plan.

X. CONCLUSIONES

O presente plan económico-financeiro é de obrigada elaboración e aprobación como consecuencia do incumplimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e do incumplimento da regra de gasto constatado na liquidación do orzamento do exercicio 2024.

Analizada a situación económica desta Entidade derivada da liquidación 2024, o concello de Cervantes presenta un Plan Económico Financeiro que se limita a correxir os desaxustes na estabilidade e na regra de gasto, considerando que o resto das magnitudes relevantes cúmprense, mostrando así unha situación da entidade local saneada e sostible.

Mediante a aprobación do presente plan, adquirese o compromiso de non incumplir os obxectivos expostos nos exercicios 2025 e 2026.

Consecuencia do anterior, e dando cumprimento ao previsto no artigo 21 da LOEPSF, esta alcaldía formula o presente plan económico-financeiro para a súa aprobación polo Pleno.

Cervantes, 28 de maio de 2025.- O Alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 1306

LOURENZÁ
Anuncio

Información pública

Aprobada inicialmente polo Pleno deste Concello na sesión ordinaria realizada o día 22 de maio de 2025, a modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa por Recollida de Lixo, exponse ao público polo prazo de trinta días hábiles contados a partir do seguinte día ao da publicación deste anuncio, dentro do cal os interesados poderán presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas. De non presentarse reclamacións ou suxestións entenderase definitivo o acordo provisional, procedéndose á publicación íntegra da devandita ordenanza.

Lourenzà, 23 de maio de 2025.- O Alcalde en funcións, Javier Huertas Otero.

R. 1437

TABOADA

Anuncio

CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A POLO PROCEDEMENTO DE PROMOCIÓN INTERNA, E POR SISTEMA DE CONCURSO - OPOSICIÓN, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE TABOADA PARA O ANO 2025.

Expediente: G247/2025.

No acordo do Pleno de data 5 de febreiro de 2025, se detalla 1 praza de técnico/a administrativo/a encadrada como funcionario dentro do cadro de persoal do Concello de Taboada no expediente de Orzamento 2025 aprobado polo Pleno de data 5 de febreiro de 2025, e publicada a aprobación definitiva do mesmo no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 62 de luns 17 de marzo de 2025.

Resolución da Alcaldía de data 24 de marzo de 2025 mediante a que se aproba a oferta de Emprego Público correspondente ao exercicio 2025 do Concello de Taboada e se publica no Oficial da Provincia nº 72 de venres 28 de marzo de 2025, entre outras:

Praza Funcionario Promoción Interna:

– POSTO 1006. 1 praza técnico administrativo A2 : Promoción Interna: concurso-oposición.

Por Resolución da Alcaldía de data 28 de maio de 2025, en canto ás bases para a provisión da citada praza, resolveuse:

ACORDEI:

Primeiro.- Aprobar as Bases para a provisión de: **DUNHA PRAZA TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A POLO PROCEDEMENTO DE PROMOCIÓN INTERNA, E POR SISTEMA DE CONCURSO - OPOSICIÓN, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE TABOADA PARA O ANO 2025.**

Segundo.- Convocar publicamente a quen desexe participar nas citadas probas selectivas.

Terceiro.- Ordenar a publicación da presente convocatoria e das bases no Boletín Oficial da Provincia, enviando un extracto da convocatoria ao BOE , ao DOG e realizar cantos trámites sexan necesarios para a súa tramitación.

Cuarto.- Publicación das Bases íntegras no Taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello www.concellotaboada.es.

Quinto.- O literal das bases resulta ser o seguinte:

<< << BASES DA CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A POLO PROCEDEMENTO DE PROMOCIÓN INTERNA, E POR SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE TABOADA PARA O ANO 2025.

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria.

É obxecto da convocatoria a provisión en propiedade por concurso- oposición mediante o procedemento de promoción interna, dunha praza de técnico/a administrativo/a integrada no grupo A subgrupo A-2 de Administración Xeral, Xestión/Administrativa. Esta praza está dotada no Orzamento de 2025 do Concello de Taboada, e o postos recóllese na Relación de Postos de Traballo:

CÓDIGO DE POSTO: 1006

DENOMINACIÓN DO POSTO: Técnico/a Administrativo/a.

C.D.: 20

C.E.: 7.735,33 euros.

GRUPO: A2

ESCALA: Administración Xeral.

SUBESCALA: Xestión/Administrativa.

TITULACIÓN ACADÉMICA: Diplomatura/Grao.

FUNCIÓNS DO POSTO:

Atención ao público, telefónica e persoal.

Elaboración e mecanografiado de escritos diversos, correspondencia, decretos e calquer tipo de documento.

Manexo dos programas informáticos necesarios para a súa actividade (gravación de datos, obtención de listaxes, etc.).

Xestión de correspondencia (recepción, distribución e arquivo).

Tarefas sinxelas e programadas ou estandarizadas da xestión administrativa.

Fotocopiado de documentos e tarefas administrativas diversas.

Xestión administrativa dos expedientes da área de urbanismo (apertura, control de documentación, do pago de taxas e traslado aos interesados).

Colaboración administrativa, en base a modelos, dos expedientes de contratación, de pagos a xustificar, de modificacións orzamentarias e de subvencións a terceiros.

Convocatorias e demais traballo administrativo relacionado co pleno, xuntas de goberno, comisión especial de contas ou informativas. Redacción de acordos da Xunta de Goberno Local.

Traballo administrativo relacionado co rexistro de parellas de feito, animais potencialmente perigosos e licencias de vados.

Traballo administrativo relacionado cos padróns de rústica, urbana, lixo, auga e alcantarillado.

Traballo administrativo relacionado cos procesos de contratación de persoal.

Publicación nos boletíns oficiais de documentos e actos administrativos derivados das funcións anteriores.

Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

A Oferta de Emprego Público do Concello de Taboada para o ano 2025 resultou aprobada por Resolución da Alcaldía de data 24 de marzo de 2025, e publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 72 , venres, de 28 de marzo de 2025.

O Orzamento do Concello de Taboada para o exercicio 2025 resultou aprobado polo Pleno de data 5 de febreiro de 2025, e publicada a aprobación definitiva do mesmo no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 62 de luns 17 de marzo de 2025.

A quen resulte nomeado lle será de aplicación a Lei 53/84 de 26 do decembro de incompatibilidades do persoal ó servizo das AA.PP.

As presentes bases, así como os seus anexos, rexerán o proceso selectivo, de conformidade co previsto no Real Decreto Legislativo 5/2015 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 30/84 do 2 de agosto de medidas para a reforma da función Pública, Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/97 de 22 e xullo da Admón. Local de Galicia o R.D. 364/95 de 10 do marzo, R.D. 896/91 de 7 de xullo polo que se establecen a regras básicas e os programas mínimos do proceso de selección e Lei 2/2015, do 29 de abril da Función Pública de Galicia e demais lexislación de aplicación.

SEGUNDA. Publicidade

As presentes bases, xunto cos seus anexos, publicaranse integramente no BOP de Lugo, e en extracto no BOE, con indicación do nº do BOP no que foron publicadas integramente.

Os sucesivos anuncios relativos a esta convocatoria, publicaranse unicamente no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Taboada. www.concellotaboada.es de conformidade co previsto no art. 45 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común.

TERCEIRA. Requisitos que han de reunir os aspirantes para concorrer á convocatoria.

Para tomar parte nas probas de selección será necesario:

- Estar en posesión do título de Diplomado Universitario ou Grado.
- Estar en posesión do CELGA-4 ou superior.
- Ser funcionario do Concello de Taboada do grupo C subgrupo C-1 subescala administrativo cunha antigüidade mínima de dous anos.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar en posesión das capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

Os requisitos establecidos nestas bases, deberán posuírse na data de finalización do prazo da presentación de solicitudes e gozar deses requisitos durante o proceso selectivo.

Para aqueles aspirantes que non acrediten o nivel de galego requirido deberán realizar unha proba de Coñecemento da lingua galega:

A proba de coñecemento do idioma galego unicamente será obrigatoria para o persoal aspirante que non acredite o título de galego ou a validación correspondente, ou estar en posesión do Celga 4. O exercicio de

galego para os aspirantes que deban realizar a proba de coñecemento do idioma galego cualificarase como apto ou non apto.

A proba consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán, cuxo contido corresponderá ao nivel de galego esixido.

CUARTA. Documentación.

As instancias solicitando participar no proceso selectivo axustaranse ao modelo oficial que figura no ANEXO II, serán feitas na través da Sede Electrónica do Concello e dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Taboada. O prazo de presentación de instancias é de vinte días naturais (20) contados dende o seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

A efectos informativos publicarase na páxina web do Concello: : www.concellotaboada.es

- Ás instancias, acompañaranse os documentos que se indican:
- Fotocopia compulsada do D.N.I. ou documento equivalente.
- Fotocopia compulsada da titulación requirida.
- Fotocopia compulsada da documentación xustificativa dos méritos alegados
- Certificación acreditativa do posto que desempeña e antigüidade no mesmo.

QUINTA: Lista provisional e definitiva.

Rematado o prazo de presentación de instancias, no prazo máximo de un mes, o Alcalde aprobará as listas provisionais de admitidos e excluídos que se farán públicas integramente no taboleiro de anuncios do Concello, comunicándose esta exposición mediante anuncio no BOP. A lista de excluídos indicará para cada un dos seus compoñentes as causas de exclusión.

Durante dez (10) días, de conformidade co previsto no art. 68 da Lei 39/2015 do 01 de outubro poderase solicitar a rectificación de erros e presentar reclamacións ás listas provisionais. Quen non presente a solicitude da rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

Se non se presentasen reclamacións á lista provisional, considerárase esta definitiva sen necesidade de nova publicación.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de dez días desde a finalización do prazo para presentación. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditou resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

SEXTA: Tribunal cualificador.

6.1º. O tribunal que xulgará as probas selectivas da oposición estará constituído por un presidente, un secretario e tres vogais designados pola Alcaldía, de acordo co establecido no art. 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo, designarase un suplente por cada un dos membros anteriores.

6.2º. Os membros do Tribunal deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e poderán ser recusados do xeito previsto no artigo 24 da Lei 40/2015, debendo absterse de actuar nos supostos comprendidos no artigo 23 do mesmo texto legal.

6.3º. O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. No caso de ausencia do Presidente (e da persoa que o supla), será substituído polo vogal que figure primeiro na relación da composición do tribunal, e no seu defecto polo seguinte, e así sucesivamente. No caso de ausencia do Secretario (e da persoa que o supla) será substituída polo vogal que corresponda segundo unha orde inversa á descrita na liña anterior.

6.4º. Asesores técnicos. O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que xulgue oportuno. Limitándose esta asesoría a prestar a colaboración nas súas especialidades técnicas. Os ditos asesores terán voz pero non voto.

6.5º. Abstencións e recusacións. A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Deberán absterse de formar parte dos órganos de selección de persoal:

- Que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria houberan realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso á administración pública.
- Quen se atopen incurso en algún dos supostos a que se refire o art. 23.2 da Lei 40/2015. Os aspirantes poderán recusalos na forma que prevé o art. 24 da referida Lei.

6.6º. O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas Bases e estará facultado para resolver as cuestións para garantir o debido orde nas mesmas. A súa actuación axustarase estritamente ás Bases da convocatoria. O Presidente da Corporación resolverá de acordo coa proposta do Tribunal, que terá carácter vinculante.

6.7º. Da sesión ou sesións que celebre o tribunal levantarase a oportuna acta.

6.8º. A designación do Tribunal realizarase na Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos, e publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo

SÉTIMA: Desenvolvemento das probas selectivas e cualificación:

De conformidade co previsto no artigo 45 da Lei 39/2015 do 01 de outubro do Procedemento Administrativo Común, a publicación das datas de celebración dos sucesivos exercicios, das cualificacións dos mesmos e do resultado do procedemento selectivo, publicaranse na páxina web do Concello de Taboada www.concellotaboada.es e no taboleiro de anuncios.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento fidedigno que acredite a súa identidade a xuízo do tribunal.

Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en único chamamento, sendo excluídos do proceso os que non comparecen, agás nos casos debidamente xustificados e libremente valorados polo tribunal. As razóns ou probas xustificativas formularanse dentro das vinte e catro (24) horas seguintes á celebración do exercicio ao que non comparezan.

Non obstante o anterior as mulleres embarazadas que prevexan que polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente primeiros días de puerperio, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames previstos nas probas selectivas, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, xuntando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse como mínimo 48 horas logo do anuncio da data do exame. A citada notificación leva consigo o consentimento da interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante ós datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

O tribunal decidirá en cada caso, en base á información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas medidas conxuntamente. Non se admitirá recurso respecto das decisións do tribunal neste punto, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

En calquera momento os aspirantes poderán ser requiridos polo tribunal correspondente coa finalidade de acreditaren a súa personalidade.

Con unha antelación mínima de quince días antes do comezo do primeiro exercicio, a Alcaldía anunciará no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do Concello (www.concellotaboada.es) a data, hora e local no que terá lugar.

Dende a total conclusión dunha proba ata o comezo da seguinte deberá de transcorrer un prazo mínimo de corenta e oito (48) horas e máximo de corenta días (40) días naturais.

De cada sesión que celebre o tribunal redactarase unha acta polo/a Secretario/a do mesmo na que se farán constar as cualificacións dos exercicios dos aspirantes, así como as incidencias que se produzan.

OITAVA: Sistema de selección e cualificación dos exercicios.

O sistema de selección será concurso- oposición.

FASE DE CONCURSO. Puntuará ata un máximo de 10 puntos.

Os cursos acreditaranse mediante a presentación do correspondente certificado, diploma ou título de asistencia e/o aproveitamento á actividade formativa, no que deberá constar o organismo ou entidade que convocou e impartiu a actividade, denominación, datas de realización, contido e número de horas de duración.

Baremación de méritos. Os méritos acreditados polos/as interesados/as, valoraranse ata un máximo de 10 puntos, conforme aos seguintes criterios:

- Os cursos de formación e perfeccionamento impartidos a empregados/as públicos/as polas Administracións Públicas, así como por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas directamente relacionados coas funcións da categoría convocada.
- Os cursos que se refiran á adquisición de competencias, habilidades e actitudes transversais. Para estes efectos considérase materia transversal: prevención de riscos laborais, igualdade, non discriminación e prevención violencia de xénero, lingua de signos española, técnicas de comunicación, traballo en equipo, transparencia no acceso á información pública, protección de datos, idiomas, informática, procedemento administrativo, calidade dos servizos e dixitalización na administración electrónica.

valoraranse ata un máximo de 10 puntos, a razón de:

- 0,10 puntos por hora de formación recibida.

FASE DE OPOSICIÓN. Puntuará ata un máximo de 90 puntos.

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Terá unha puntuación máxima de 90 puntos e consistirá na realización dos exercicios que se relacionan a continuación:

Primeiro exercicio. Puntuará ata un máximo de 45 puntos.

Consistirá na contestación a un test de corenta preguntas facilitado polo Tribunal no momento do exame, durante o período máximo de unha hora e trinta minutos, e que versará sobre algunha das materias contidas no temario da presente convocatoria anexo I.

Cada resposta acertada equivale a 1,125 puntos, sendo necesario para superar a proba e pasar ao seguinte exercicio da oposición, obter un mínimo de 22,50 puntos.

Segundo exercicio. Puntuará ata un máximo de 45 puntos.

Consistirá en desenvolver por escrito dúas preguntas a desenvolver relacionadas cos temas comprendidos no temario do anexo I (parte xeral e parte específica) durante o período máximo de unha hora e trinta minutos.

Valorarase a formación xeral, a claridade e orde de ideas, a calidade de expresión escrita, a forma de presentación e exposición, así como a capacidade de síntese do aspirante. En concreto:

- Formación e coñecementos xerais.
- Claridade e orde de ideas.
- Rigor analítico e claridade expositiva.
- Capacidade para relacionar os contidos do temario.
- Amplitude e comprensión de dos coñecementos.

Será valorado de 0 a 45 puntos, sendo necesario para superar a proba, obter un mínimo de 22,50 puntos.

Os dous exercicios serán obrigatorios e cualificados ata un máximo de 90 puntos en total, quedando eliminados os opositores que non acaden un mínimo de 22,50 puntos en cada un deles.

A puntuación final de cada opositor/a estará formada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e en cada exercicio da fase de oposición .

Unha vez rematadas as probas, o Tribunal remitirá a proposta da persoa aprobada á Alcaldía para o seu nomeamento, xunto co expediente e actas.

En ningún caso o Tribunal poderá aprobar a máis de un aspirante a cada praza, xa que o número de prazas a cubrir é unha.

NOVENA: Presentación de documentos, nomeamento e toma de posesión.

Os aspirantes propostos presentarán no prazo máximo de 20 días naturais, contados a partir do momento en que se faga pública a relación de aprobados, os documentos acreditativos de reunilos requisitos establecidos na convocatoria.

Tendo en conta de que os aspirantes han de ser funcionarios do Concello, os aspirantes proposto polo Tribunal aportará soamente os documentos específicos para cada praza, que é a titulación, podendo acreditar este, ben co título, ben con certificado de depósito de dereitos ou certificación equivalente.

Quen, dentro do mencionado prazo e salvo caso de forza maior non presentase a documentación, non poderá ser nomeado, quedando anuladas tódalas súas actuacións ser prexuízo da responsabilidade na que puideran incorrer por falsidade da súa instancia.

Concluído o proceso selectivo e aportados os documentos a que se fai referencia anteriormente, o Alcalde, de acordo coa proposta do Tribunal cualificador, procederá a nomear funcionarios de carreira aos opositores designados polo Tribunal que deberá tomar posesión no prazo de 1 mes a contar desde o seguinte ó que lle sexa notificado o nomeamento.

Os funcionarios deberán previamente prestar xuramento ou promesa de conformidade co establecido no Real Decreto 707/79.

No caso de non tomar posesión no prazo de un mes ser causa xustificada, quedarán na situación de cesante coa perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento concedido.

DÉCIMO.- Incidencias.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo de un mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello.

DÉCIMO PRIMEIRO. Protección de datos

En cumprimento da obrigaición prevista polo artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación deses datos, en diante, Regulamento Europeo de Protección de Datos, informámoslle de que os datos que nos facilita pasarán a formar parte dun rexistro de tratamento xestionado polo seguinte responsable:

1.- DATOS DO RESPONSABLE

Identidade do responsable do tratamento:

CONCELLO DE TABOADA, provisto de CIF P2706000C

Domicilio en Praza Xeneral Muínelo, 27550 Taboada, Lugo

Teléfono: 982 46 53 01

Correo electrónico: secretaria@concellotaboada.es

2.- DATOS OBXECTO DE TRATAMENTO

Os datos obxecto de tratamento son os seguintes:

- Nome e apelidos, NIF, domicilio, teléfono e enderezo electrónico
- Datos académicos
- Datos profesionais de experiencia laboral

3.- FINALIDADE DO TRATAMENTO

A recollida e tratamento dos Datos Persoais que vostede nos facilita realizarase exclusivamente coa finalidade de que poida participar no proceso de selección de persoal en curso no que vostede participa voluntariamente. Publicación de admisión de candidaturas e publicación de resultados do proceso de selección de persoal.

Os datos serán conservados exclusivamente durante o tempo que dure o presente proceso de selección.

4.- LEXITIMACIÓN

Base Xurídica do tratamento

En cumprimento do establecido polo artigo 13 do Regulamento Europeo de Protección de Datos infórmase que a base xurídica para o presente tratamento é o consentimento que vostede nos facilita coa entrega dos seus datos así como a necesidade de dispoñer deles para poder ter en conta a súa candidatura nos procesos de selección de persoal que se desenvolvan pola Concello de Taboada. Vostede poderá exercer en todo momento o dereito para revogar o consentimento que agora outorga para este tratamento, pero informámoslle que dita revogación supoñerá automaticamente a exclusión da nosa listaxe de candidatos e, en consecuencia, a imposibilidade de que a súa candidatura sexa tomada en conta nos nosos procesos de selección de persoal.

5.- DESTINATARIOS

No se cederán datos a terceiros, salvo obrigaición legal.

6.- DEREITOS

En virtude do disposto nos artigos 15 a 22 do Regulamento Europeo de Protección de Datos, en calquera momento vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, portabilidade, oposición e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas, incluídas a elaboración de perfís, dirixíndose por escrito a través do correo ordinario ao Concello de Taboada ou por correo electrónico a secretaria@concellotaboada.es

Igualmente vostede ten dereito a retirar en calquera momento o consentimento prestado previamente para o tratamento dos seus datos persoais. Por último, informámoslle que vostede ten tamén dereito a expor a correspondente reclamación ante a autoridade de control competente en materia de protección de datos, se considera que vulneramos algún dos dereitos que o Regulamento de Protección de Datos ou a súa norma de desenvolvemento recoñecenlle.

Taboada, 28 de maio de 2025.- O Alcalde, Roi Rigueira Agromartín.

ANEXO I.

De conformidade co disposto no Real Decreto 896/91, o programa da convocatoria consta de 40 temas, non obstante, segundo o previsto no art. 77 do Real Decreto 364/95 do 10 de marzo, os aspirantes a esta praza da quenda de promoción interna están exentos das materias das que acreditaron suficientes coñecementos nas probas de ingreso.

TEMARIO

Parte xeral:

Tema 1. A potestade organizatoria da Administración. Creación, modificación e supresión dos entes e órganos administrativos. Clases de órganos. Especial referencia a órganos colexiados.

Tema 2. Os principios da organización administrativa: A competencia e as súas técnicas de translación. A xerarquía, a coordinación e o control. Conflito de atribucións.

Tema 3. O ordenamento xurídico-administrativo: O Dereito Administrativo: concepto e contidos. O dereito administrativo básico ditado en virtude do artigo 149.1.18 da Constitución. Tipos de disposicións legais. Os Tratados Internacionais.

Tema 4. O ordenamento xurídico-administrativo. O regulamento: concepto e clases. A potestade regulamentaria. O Procedemento de elaboración. Límites. O control da potestade regulamentaria.

Tema 5. O acto administrativo. Concepto e caracteres. Elementos do acto administrativo. Clases de actos administrativos. A forma e a motivación.

Tema 6. A notificación: contido, prazo e práctica en papel e a través de medios electrónicos. A notificación infrutuosa. A publicación.

Tema 7. A eficacia dos actos administrativos: o principio de autotutela declarativa. Condicións. A aprobación por outra Administración. A demora e retroactividade da eficacia.

Tema 8. A executividade dos actos administrativos: o principio de autotutela executiva. A execución forzosa dos actos administrativos: os seus medios e principios de utilización. A coacción administrativa directa. A vía de feito.

Tema 9. A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo.

Tema 10. Disposicións xerais sobre o procedemento administrativo. Os medios electrónicos aplicados ao procedemento administrativo común.

Tema 11. A iniciación do procedemento: clases, corrección e mellora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións. Os rexistros administrativos.

Tema 12. A adopción de medidas provisionais. O tempo no procedemento. Termos e prazos: cómputo, ampliación e tramitación de urxencia.

Tema 13. A instrución do Procedemento. As súas fases: disposicións xerais, alegacións no procedemento administrativo, proba e informes. A intervención dos interesados.

Tema 14. A Ordenación e tramitación do Procedemento. A tramitación simplificada do procedemento administrativo común.

Tema 15. Terminación do procedemento. A obrigação de resolver. Contido da resolución expresa: principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencional.

Tema 16. O incumprimento dos prazos para resolver e os seus efectos. A falta de resolución expresa: o réxime do silencio administrativo. A desistencia e a renuncia. A caducidade.

Tema 17. A revisión de actos e disposicións pola propia Administración: supostos. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade.

Tema 18. Recursos administrativos: principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.

Tema 19. A responsabilidade da Administración pública: caracteres. Os orzamentos da responsabilidade. Danos resarcibles. A acción de responsabilidade. Especialidades do procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ao servizo das Administracións públicas.

Parte especial:

Tema 1. Os contratos do sector público: as directivas europeas en materia de contratación pública. Obxecto e ámbito de aplicación da Lei de Contratos do Sector Público. Tipos de contratos do sector público. Contratos suxeitos a regulación harmonizada. Contratos administrativos e contratos privados.

Tema 2. Réxime de invalidez: supostos de invalidez, causas de nulidade, causas de anulabilidade, revisión de oficio e efectos. Recurso especial en materia de contratación.

Tema 3. As partes nos contratos do sector público. Órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Sucesión na persoa do contratista. Competencia en materia de contratación e normas específicas de contratación pública nas entidades locais. Obxecto, presuposto base de licitación, valor estimado, prezo do contrato e a súa revisión. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos das Administracións públicas: expediente de contratación, prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas.

Tema 4. Adxudicación dos contratos das Administracións públicas: normas xerais e procedementos de adxudicación. O Perfil de Contratante. Normas específicas de contratación pública nas entidades locais. Efectos dos contratos. Prerrogativas da Administración pública nos contratos administrativos. Execución dos contratos. Modificación dos contratos. Suspensión e extinción dos contratos. Cesión dos contratos e subcontratación.

Tema 5. O contrato de obras. Actuacións preparatorias do contrato de obras. Execución do contrato de obras. Modificación do contrato. Cumprimento e resolución.

Tema 6. O contrato de concesión de obras. Actuacións preparatorias do contrato de concesión de obras. Efectos, cumprimento e extinción das concesións. Construción das obras obxecto de concesión. Dereitos e obrigacións do concesionario e prerrogativas da Administración concedente. Extinción das concesións.

Tema 7. O contrato de concesión de servizos. Actuacións preparatorias do contrato de concesión de servizos. Efectos, cumprimento e extinción do contrato de concesión de servizos. Execución e modificación do contrato. Cumprimento e resolución.

Tema 8. O contrato de subministración. Execución do contrato de subministración. Cumprimento e resolución. Regulación de determinados contratos de subministración.

Tema 9. O contrato de servizos. Execución dos contratos de servizos.

Tema 10. O réxime local: significado e evolución histórica. A Administración Local na Constitución e nos Estatutos de Autonomía. O principio de autonomía local: significado, contido e límites.

Tema 11. As fontes do Dereito Local. A Carta Europea de Autonomía Local. Regulación básica do Estado e normativa das Comunidades Autónomas en materia de réxime local. A incidencia da lexislación sectorial sobre o réxime local. A potestade normativa das entidades locais: Regulamentos e Ordenanzas. Procedemento de elaboración. O Regulamento orgánico. Os Bandos.

Tema 12. O municipio: concepto e elementos. O termo municipal: o problema da planta municipal. Alteracións de termos municipais. Lexislación básica e autonómica. A poboación municipal. O padrón de habitantes. O estatuto dos veciños. Dereitos dos estranxeiros. O concello aberto. Outros réximes especiais.

Tema 13. A organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenentes de Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local. Órganos complementarios: Comisións Informativas e outros órganos. Estatuto dos membros electivos das corporacións locais. Os grupos políticos e os concelleiros non adscritos. A participación veciñal na xestión municipal. Especialidades do réxime orgánico-funcional nos municipios de gran poboación.

Tema 14. As competencias municipais: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas e competencias distintas das propias. A sustentabilidade financeira da facenda local como orzamento do exercicio das competencias. Os convenios sobre exercicio de competencias e servizos municipais. Os servizos mínimos.

Tema 15. O sistema electoral local. Causas de inelixibilidade e incompatibilidade. Elección dos Concelleiros e Alcaldes. Elección de Deputados Provinciais e Presidentes de Deputacións Provinciais. Elección de Conselleiros e Presidentes de Cabidos e Consellos Insulares. A moción de censura e a cuestión de confianza no ámbito local. O recurso contencioso-electoral.

Tema 16. Réxime de sesións dos órganos de goberno local: convocatoria, desenvolvemento e adopción de acordos. As Actas. O Rexistro de documentos.

Tema 17. Singularidades do procedemento administrativo das entidades locais. Impugnación dos actos e acordos locais e exercicio de accións. Recursos administrativos e xurisdicionais contra os actos locais. A substitución e disolución de corporacións locais.

Tema 18. As formas de acción administrativa das entidades locais. A intervención administrativa local na actividade privada. As autorizacións administrativas. As súas clases. O réxime das licenzas. A comunicación previa e a declaración responsable. A actividade de fomento das entidades locais.

Tema 19. A Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do só de Galicia.

Tema 20. A Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

Tema 21. Ou Decreto 83/2018, de 26 de xullo, polo que se aproba ou Plan básico autonómico de Galicia.

ANEXO II

SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NAS PROBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR 1 PRAZA DE TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO /A POLO PROCEDEMENTO DE PROMOCIÓN INTERNA, E POR SISTEMA DE CONCURSO- OPOSICIÓN

DATOS DO SOLICITANTE		
Nome e Apelidos		NIF
Grupo/Subgrupo	Escala	Subescala
Denominación do Posto		

OBXECTO DA SOLICITUDE
EXPÓN Que, vista a convocatoria anunciada no Boletín Oficial da Provincia, de data _____, en relación coa convocatoria para a provisión do posto de _____ en quenda de promoción interna, mediante o sistema de oposición, conforme ás bases publicadas no Boletín Oficial da Provincia número _____, de data _____. DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE • Que son coñecedor da convocatoria para cubrir 1 PRAZA DE TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A. • Que acepto as bases e que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes: ○ Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada. ○ Posuír a capacidade física e psíquica necesaria para o exercicio das correspondentes funcións. ○ Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario, do servizo das Administracións Públicas, nin atoparme inhabilitado para o exercicio de funcións públicas e de non atoparme incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente ○ Ser funcionario de carreira do Concello de _____, pertencendo á Escala de _____ Subescala: _____ e Grupo de Clasificación _____. ○ Prestar servizos efectivos na condición de persoal funcionario durante polo menos dous anos no subgrupo ou grupo de clasificación profesional desde o que se pretenda promocionar. ○ Non superar a idade de xubilación forzosa. ○ Posuír a titulación e os demais requisitos esixidos. • Que me comprometo no caso de obter a praza, e dentro do prazo sinalado nas bases da convocatoria, a presentar os documentos relacionados nas mesmas, así como cumprir os demais requisitos esixidos nas referidas bases, en particular os que sinala a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoas ao servizo das Administracións Públicas. • Que aporsto todos os documentos que se relacionan nas presentes bases. • Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos. Por todo o cal, SOLICITO que, de conformidade co disposto nos artigos 80 e 81 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, admítase esta solicitude para o proceso de provisión referenciado.

Taboada , a de.....de.....

O Alcalde, Roi Rigueira Agromartín>>

Sétimo.- Dar conta ao Pleno na seguinte sesión ordinaria que se celebre.

Mándao e asina o Sr. Alcalde, D. Roi Rigueira Agromartín; en Taboada, a 28 de maio de 2025.

O Alcalde, Roi Rigueira Agromartín. Ante min, a Secretaria, Nadia Díaz Vázquez.

R. 1449

XERMADE

Anuncio

Bases e convocatoria persoal tratamento mecanizado

Por Decreto da Alcaldía de data 28/05/2025 foron aprobadas as bases para a formación dunha bolsa de emprego para a contratación de persoal para “tratamentos preventivos de xeito mecanizado contra incendios forestais” do Concello de Xermade, e a convocatoria do proceso selectivo.

O prazo de presentación de solicitudes é de dez (10) días naturais dende a publicación do anuncio no BOP. As bases íntegras están publicadas na sede electrónica do Concello de Xermade: <https://concelloxermade.sedelectronica.es/>

Xermade, 28 de maio de 2025.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 1446

CONSORCIO LOCAL OS PEARES

Anuncio

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de data 07 de xuño de 2024, sobre o expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor na modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito, financiado con cargo *ao remanente líquido de tesorería*, como segue a continuación:

Altas en aplicacións de gastos

Crédito extraordinario :

Aplicación orzamentaria		Descrición	Euros
Progr.	Económica		
165	227	Servizos públicos básicos. Traballos realizados por outras empresas ou profesionais	18.055,62
		TOTAL GASTOS	18.055,62

Suplemento de crédito :

Aplicación orzamentaria		Descrición	Euros
Progr.	Económica		
920	227	Servizos públicos básicos. Traballos realizados por outras empresas ou profesionais	6.653,05
		TOTAL GASTOS	6.653,05

2.º FINANCIAMENTO

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente líquido de tesouraría resultante da liquidación do exercicio anterior, nos seguintes termos:

Altas en Conceptos de ingresos

ECONÓMICA	Descrición	Euros
Concepto		
870.00	Remanente de Tesourería para gastos xerais	24.708,67
	TOTAL INGRESOS	24.708,67

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Os Peares, 23 de maio de 2025.- O Presidente, Manuel Seoane.

R. 1430